



CONTENIDO

¡BIENVENIDO A EDYEN!

 Descarga e instalación de la app Edyen

 Inicio de sesión con correo institucional desde la app Edyen

  Verificación de persona autorizada

  ESTUDIANTES

 CONTROL ESCOLAR

 PUBLICACIONES

 PAGOS

 Ayuda y soporte técnico

 Correo electrónico

Whatsapp

¡BIENVENIDO A EDYEN!



Descarga e instalación de la app Edyen

Lo primero que debes hacer es **descargar e instalar la app de Edyen**.

Puedes hacerlo desde el **correo de bienvenida** o bien, ir **directamente a tu tienda de aplicaciones**.

Nuestra app está disponible para sistemas **iOS** y **Android**.



Para la **descarga e instalación**, sigue estos sencillos pasos:

1. Si ya te llegó el **correo de bienvenida**, da clic en el botón **“CREA TU CUENTA”**. *Esta acción debes realizarla desde tu dispositivo para que te redireccione a la tienda de aplicaciones*
2. Te llevará directamente descargar la app Edyen, **da clic** en **Instalar** y espera a que finalice la descarga e instalación
3. **Da clic** en **Abrir** para ir a la aplicación e iniciar con tu registro

También puedes **descargar la app** directamente **desde tu tienda de aplicaciones**:

1. Ve a la **tienda de aplicaciones en tu dispositivo** y busca **EDYEN**
2. **Da clic** en **EDYEN**
3. **Da clic** en el botón **Instalar** y espera a que finalice la descarga e instalación
4. **Da clic** en **Abrir** para ir a la aplicación e iniciar con tu registro



Para la instalación de la app en tu dispositivo, debes considerar lo siguiente:

- **Si dispones de un sistema iOS:** Tu sistema operativo debe ser 11.0 o superior, esto lo puedes consultar en la configuración de tu teléfono en la sección acerca del teléfono.
- **Si dispones de un sistema Android:** Tu sistema operativo debe ser 6.0 o superior, esto lo puedes consultar en la configuración de tu teléfono en la sección acerca del teléfono.

! La app no está disponible para dispositivos Huawei que no cuenten con Servicios de Google.

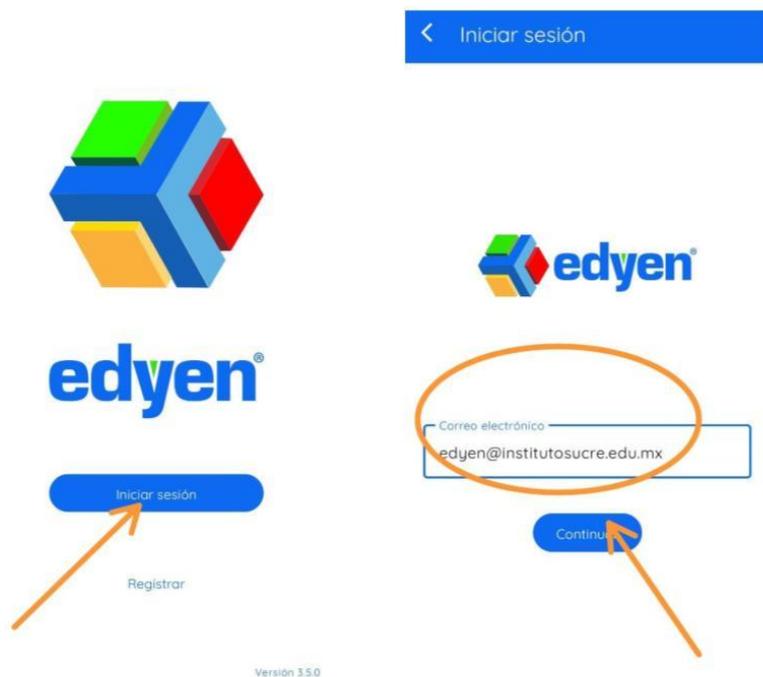
Inicio de sesión con correo institucional desde la app Edyen

Una vez que descargaste la app Edyen, debes iniciar sesión con tu cuenta de correo escolar.

! No es necesario registrarte y crear una cuenta. Si tu escuela tiene inicio de sesión vinculada al correo escolar, solo debes iniciar sesión con el correo y contraseña de ese correo.

Para iniciar sesión con tu correo escolar, sigue estos pasos:

- Abre la app Edyen
- Da clic en el botón **INICIAR SESIÓN**
- Ingresa la dirección de correo electrónico escolar y da clic en **CONTINUAR**



Correo electrónico

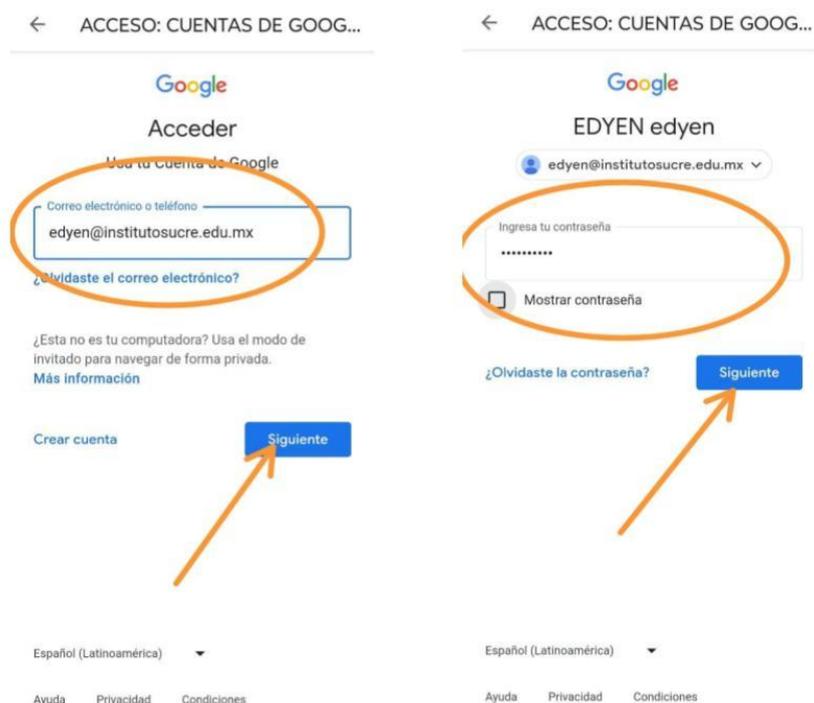
Se te dirigirá a iniciar sesión con tu cuenta en "institutosucre.edu.mx"

Iniciar sesión con institutosucre.edu.mx

Usar contraseña

- Verás un botón azul con la leyenda **"INICIAR SESIÓN CON @INSTITUTOSUCRE.EDU.MX"**, da clic ahí.

- Te llevará a la pantalla de inicio de sesión en Google, donde deberás escribir nuevamente el correo electrónico escolar y dar clic en **SIGUIENTE**
- Escribe la contraseña del correo escolar y da clic en **SIGUIENTE**.



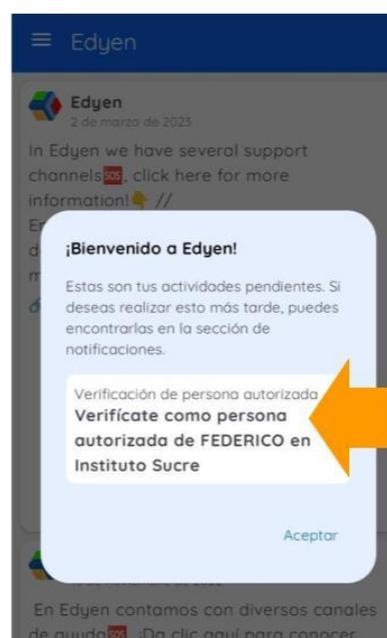
- Te llevará al feed de noticias en la app

✓👤 Verificación de persona autorizada

Una vez que iniciaste sesión, para acceder a la información del estudiante y contar con funcionalidades de la plataforma Edyen, es necesario que realices la verificación de persona autorizada por cada uno de tus hijos.

Para realizar la verificación de persona autorizada, sigue estos pasos:

- Al iniciar sesión en la app, verás un mensaje de bienvenida con las actividades pendientes a realizar para tu perfil
- En el recuadro de bienvenida, verás la opción “Verificación de persona autorizada de” y el nombre de tu hijo, da clic ahí para ir al formulario de verificación.



⚠ Si por alguna razón cerraste el recuadro de bienvenida, da clic en el menú de 3 líneas junto a la palabra **EDYEN** y luego da clic en **NOTIFICACIONES**. Ahí verás la notificación de Verificación de persona autorizada y al dar clic te llevará al formulario.

- Te llevará a la pantalla de verificación. Ingresas los datos solicitados en el formulario, la información completa de tu hijo del que estas verificandote como persona autorizada.
- Una vez que ingreses toda la información, da clic en **CONTINUAR**

Persona autorizada

Verifícate como persona autorizada de **FEDERICO** en Instituto Sucre.

Datos del Estudiante
Completa la información para verificarte como persona autorizada.

Nombre

Apellido

CURP

Parentesco
Selecciona parentesco

Continuar

Persona autorizada

Verifícate como persona autorizada de **FEDERICO** en Instituto Sucre.

Datos del Estudiante
Completa la información para verificarte como persona autorizada.

Nombre
Federico

Apellido
Gil Ortega

CURP
GIOI150525MDFLRN05

Parentesco
SON

Continuar

⚠ Recuerda que los datos más importantes en los **miembros que son alumnos de la escuela** son:

- Nombre completo
- CURP o identificador de nacionalidad
- Rol hijo o hija

Es muy **importante** que al crear al estudiante como miembro de tu familia, ingreses estos datos correctamente.

- Te pedirá que **ingreses un código de validación**, el cual te llegará en un mensaje a tu correo electrónico
- Ingresas el código y **da clic en VERIFICAR**

Persona autorizada

Verifícate como persona autorizada de **FEDERICO** en Instituto Sucre.

Código de verificación
Revisa tu correo e ingresa el código de verificación.

Código de verificación

Verificar

Reenviar código de verificación

Persona autorizada

Verifícate como persona autorizada de **FEDERICO** en Instituto Sucre.

Código de verificación
Revisa tu correo e ingresa el código de verificación.

Código de verificación
155275

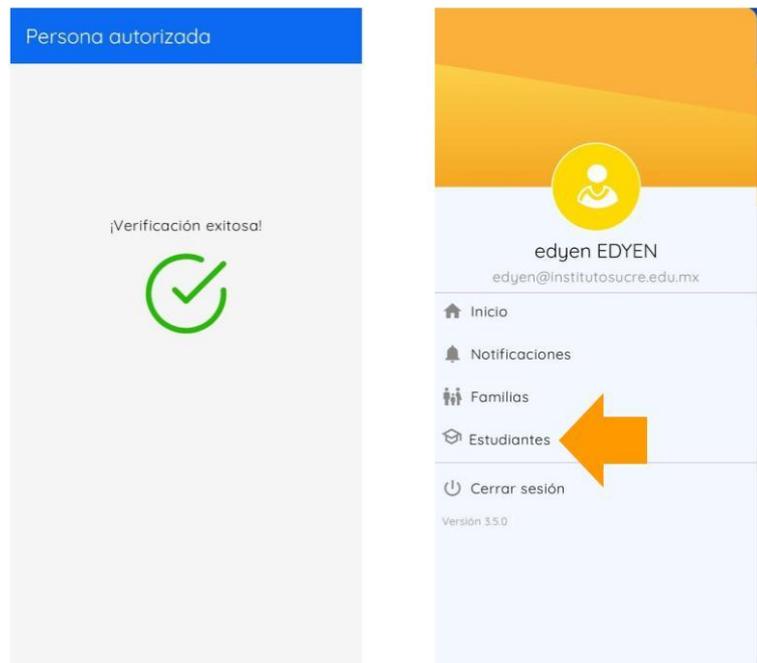
Verificar

Reenviar código de verificación

! Si no ingresas correctamente el CURP y el código de validación, no podrás concluir esta validación. Asegúrate de que el CURP este correcto, y que el código de validación que agregues sea el del alumno que estas validando.

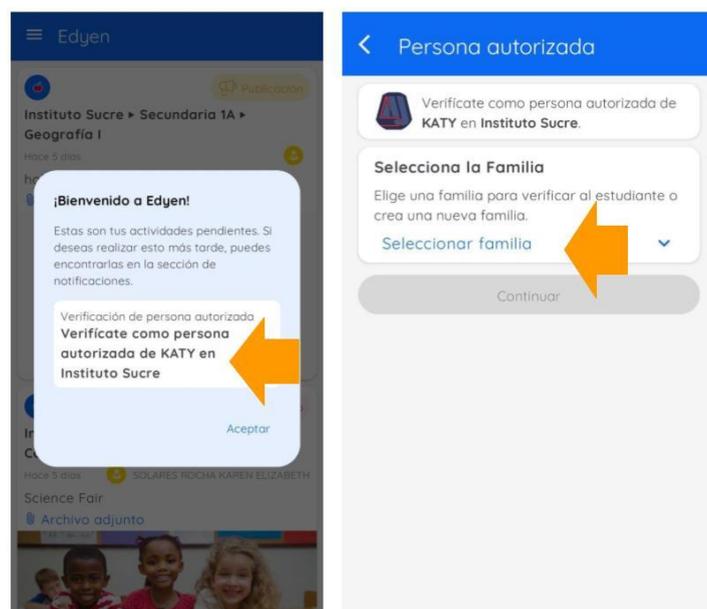
Si tienes problemas, escríbenos al correo ayuda@edyen.com para ayudarte con la verificación.

- Una vez que te verifiques correctamente, verás un mensaje de confirmación y ya podrás ver en el menú de la app la sección de **ESTUDIANTE**



Si tienes más de un hijo, deberás realizar la verificación de tus demás hijos siguiendo estos pasos:

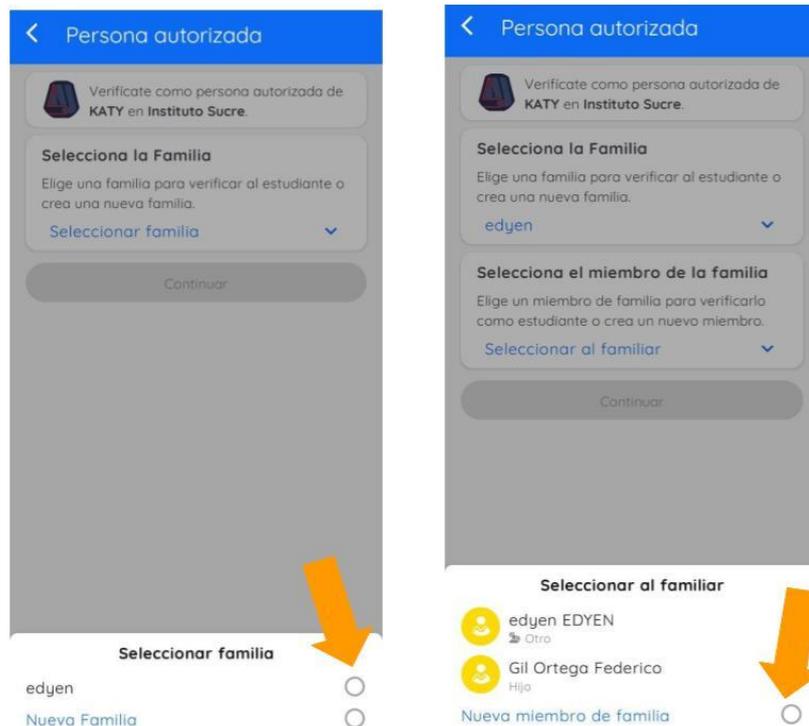
- Si tienes más de un hijo, verás en el mensaje de bienvenida que aún tienes actividades pendientes y verás las notificaciones de verificación de persona autorizada de tus otros hijos.
- Da clic en una de las notificaciones para ir al formulario de verificación de persona autorizada



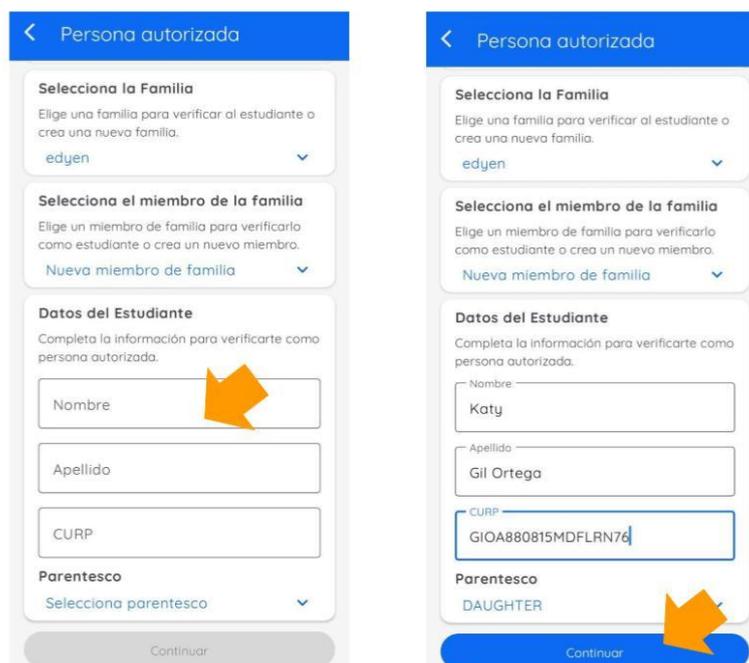
- En el formulario, da clic en **SELECCIONAR FAMILIA**
- En la parte inferior de la pantalla, selecciona el nombre de la familia que ya aparece creada

! No crees una nueva familia, da clic en la familia que ya te aparece creada.

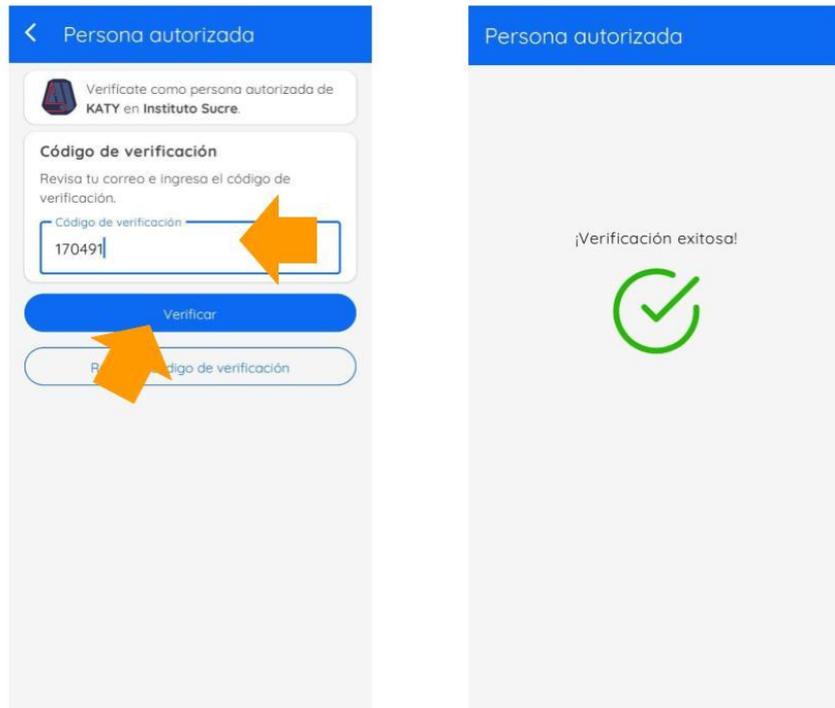
- Después deberás dar clic en **SELECCIONA EL MIEMBRO DE FAMILIA**
- En la parte inferior de la pantalla, selecciona el **NUEVO MIEMBRO DE FAMILIA**



- Ingresa los datos de tu hijo.
- Una vez que llenaste todos los campos correctamente, da clic en **CONTINUAR**



- Ingresa el código de verificación que llegó a tu correo electrónico y da clic en **VERIFICAR**
- Te mostrará un mensaje de verificación exitosa y ya podrás acceder a la información de tu hijo

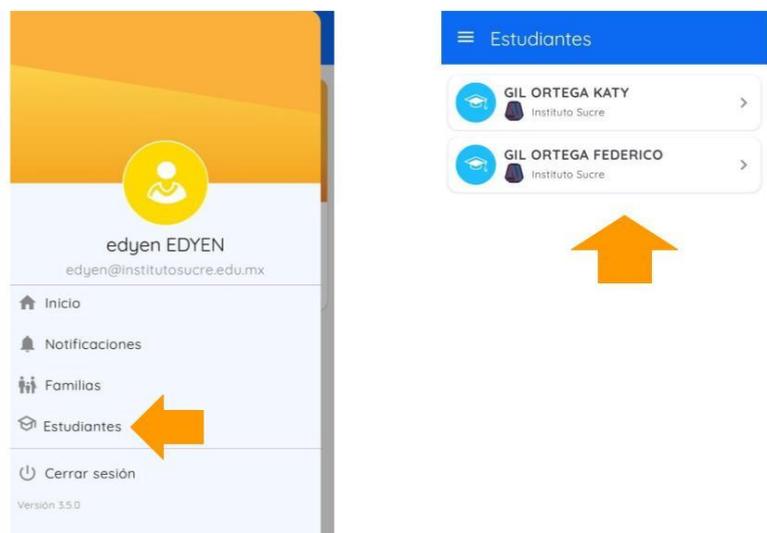


- Repite este proceso las veces que sean necesarias hasta verificar como persona autorizada de todos tus hijos

⚠ Si ya iniciaste sesión en la app y realizaste la verificación de persona autorizada para tu hijo(s), también podrás iniciar sesión en nuestro sitio web para acceder a las funcionalidades de la plataforma Edyen. Da clic [aquí](#) para iniciar sesión en la web.

🎓 ESTUDIANTES

En el apartado de **ESTUDIANTES**, podrás acceder a la información escolar de cada uno de tus hijos. Al dar clic, verás el nombre de tu hijo con el logo y nombre de la escuela.



Podrás consultar 3 apartados:



! La información en cada uno de estos apartados se mostrará solo si tu escuela tiene habilitado cada módulo. Consulta con tu escuela los módulos aplicables para su comunidad.

CONTROL ESCOLAR

En este apartado podrás ver la información de grupo y materias de tu(s) hijo(s). Recuerda que este apartado solo muestra información si tu escuela tiene habilitada esta funcionalidad.

Consulta a los encargados de la escuela si tienen habilitada esta funcionalidad.

Se mostrará:

- **Información académica:** Verás el nombre del grupo y las asignaturas que llevará tu hijo y el nombre del maestro
- **Asistencia:** Se mostrará el registro de asistencia y los comentarios y participaciones registradas en el día
- **Evaluaciones:** Cuando se habiliten las calificaciones, podrás verlas desde este apartado
- **Insignias:** Se mostrarán todas las insignias que los profesores asignen a tu hijo.





PUBLICACIONES

En este apartado verás los comunicados, tareas y eventos publicados en el grupo de tu(s) hijo(s). También información enviada por el profesor de su grupo o materia.

 Las publicaciones también podrás verlas en el INICIO, en el feed de noticias.

Recuerda que este apartado solo muestra información si tu escuela tiene habilitada esta funcionalidad.

Consulta con los encargados de la escuela para saber si tienen habilitada esta funcionalidad.

Podrás ver 3 tipos de publicaciones:

- **Publicación**
- **Tareas**
- **Eventos**

En cada uno, podrás descargar archivos y abrir links o direcciones, dependiendo de la información que agregue cada profesor a la publicación, tarea o evento.



PAGOS

En el **apartado de Pagos** podrás ver las ordenes de pago que te han asignado, realizar pagos y facturar ordenes de pago.

Recuerda que este apartado solo muestra información si tu escuela tiene habilitada esta funcionalidad.

Consulta con los encargados de la escuela para saber si tienen habilitada esta funcionalidad.

Este apartado cuenta con 3 secciones:

- **Ordenes de pago:** Verás las ordenes de pago asignadas que tienes asignadas, sus detalles y reglas de pago. Desde esta sección podrás pagar y facturar cada orden de pago.
- **Métodos de pago:** Podrás agregar y gestionar las tarjetas de débito o crédito que desees guardar para realizar tus pagos.
- **Facturación:** Agrega y gestiona tus datos de facturación para generar tus facturas al momento de pagar en línea de forma rápida y segura.

? Ayuda y soporte técnico

Para recibir soporte técnico, te presentamos las siguientes opciones:

 **Correo electrónico**

Si deseas puedes **escribirnos al correo ayuda@edyen.com** para recibir asistencia.

 **Whatsapp**

Inicia un chat con nuestro equipo de soporte, dando clic en el siguiente enlace:

<https://wa.me/message/XABDBTAYYPWM1>

o si lo prefieres, escanea el siguiente código:

En cualquiera de las opciones que elijas atenderemos tu solicitud de **lunes a viernes** en un horario de **8 a.m. a 6 p.m. Zona horaria de la Ciudad de México.**

