

EDYEN TRACK:

MANUAL PARA ADMINISTRADORES

TRANSPORTE ESCOLAR



CONTENIDO

Consola administrativa de Edven Track para Colegios Consola para colegios en tu celular Revisión de tracking o rastreo de rutas de colegio Listado de rutas <u>C Filtrado y búsqueda de rutas</u> Consulta la información básica de la ruta Pasajeros de la semana asignados a una ruta Notificar cambios en la ruta Consultar v/o modificar los horarios de inicio de una ruta Provinción de las paradas +XAgregar o eliminar alumnos desde una parada 🔨 🚏 Editar paradas de la ruta Envío de notificaciones por tipo de ruta Agregar supervisoras como personal de colegio - Agregar personal 6 Editar registro de personal 📷 👩 Actualizar foto en el registro de personal A Consultar ID y asignar contraseña al registro de personal Konte Eliminar registro de personal Horario Administra tu perfil colegio Información básica Grupos Contactos Configuración Zona horaria: Habilitar rastreo en tiempo real: Habilitar permisos: Permiso de ausencia: Permiso de invitación (Cambio de autobús): Permiso de automóvil: Permiso de Compartir automóvil (Carpool): Permiso de Party bus: Habilitar notificaciones de proximidad: Habilitar temperatura en rutas de ascenso: Habilitar temperatura en rutas de descenso:

🕂 🏫 Gestión de alumnos

Alta de alumno

<u><u>Editar registro de alumno</u></u>



XEliminar registro de alumno

Piltros en el listado de alumnos

Parra de búsqueda:

Grupo:

🚏 Ruta:

Vista sección Alumnos

+ Alta de padre o tutor en el registro del estudiante (Consola)

Datos de verificación:

Reenviar verificación:

<u> Enviar notificación:</u>

Cambiar rol:

Eliminar padre o tutor:

magenda de transporte del estudiante

- Permisos
 - <u>— Permiso de Ausencia (Ausente)</u>
 - Permiso de Invitación de Autobús
 - <u> ermiso de automóvil</u>
 - Permiso de Compartir auto
 - <u> Permiso de Party bus</u>
 - Permiso de Automóvil por periodo
- Reportes del transporte
 - Asistencia diaria
 - Asistencia por ruta
 - Reporte de rutas
- Canales y publicaciones
 - Crear publicación
 - <u>Editar publicación</u>
 - 1. En el apartado de Publicaciones, da clic en la publicación que deseas editar.
 - 2. Aparecerá un recuadro donde podrás ver los detalles de la publicación.
 - <u> Eliminar publicación</u>
 - SOS AYUDA Y SOPORTE



Consola administrativa de Edyen Track para Colegios

La consola administrativa de Edyen Track para colegios te permitirá dar seguimiento y administrar todo lo relacionado a tu servicio de transporte.

Para acceder a nuestra consola de transporte para colegios deberás ingresar a la siguiente liga:



MPORTANTE: Para ingresar a nuestra consola de transporte deberás tener una cuenta en Edyen. Si no cuentas con ella, regístrate y crea una cuenta en la página de inicio de la consola y comunícate con nosotros al correo ayuda@edyen.com para brindarte acceso con la cuenta que acabas de generar.



Ingresa a la página de inicio de sesión de Edyen.



Ingresa la dirección de correo electrónico con el que te registraste y se te dio acceso y **da clic** en **CONTINUAR**.



Ingresa la contraseña y da clic en INICIAR SESIÓN.



Al iniciar sesión, deberás acceder directamente a la página de Track, pero si en lugar de eso ves la pantalla de **Inicio** o **HOME**, sigue estos pasos:





Del lado derecho de la pantalla verás el texto **edyen track**. **Da clic** ahí y te redireccionará a la pantalla de inicio de la consola.

App - Edyen	× +			~	-	٥
\leftrightarrow \rightarrow C \cong da	ashboard4.edyen.com/home		Q		0	nvita
		n Inicio	:			
	A Inicio	Inicio desc	5			
	Notificaciones Familias Términos y condiciones - Aviso de prixedad @ Edyen 2022	What s a population of the start of th				

Al iniciar sesión, te mostrará el inicio y del lado izquierdo de la pantalla, la barra de navegación con las diversas secciones de la consola:



- Logo y nombre de la empresa de transporte que te proporciona el servicio (UPA)
- Logo y nombre de tu colegio
- Inicio (funcionalidad BETA)
- Rastreo
- Rutas
- Personal
- Unidad
- Horario
- Colegio



- Alumnos
- Permisos
- Reportes
 - Asistencia Diaria
 - Asistencia por ruta
 - Reporte de rutas
- Canales

Cada una te permitirá realizar diversas acciones relacionadas al transporte y los alumnos.

Nota: El acceso a nuestra consola administrativa de Edyen Track solo está disponible para las **colegios que implementan el uso de Edyen Track para padres.** Para más información sobre cómo incorporarlo a tu colegio, contáctanos al correo ayuda@edyen.com



Consola para colegios en tu celular

Para acceder a la consola de colegios desde tu celular, puedes generar un acceso directo en la pantalla principal y acceder de forma rápida y sencilla a la información del transporte

La consola para colegios de Edyen Track cuenta con una vista responsiva que permite que en un dispositivo móvil sea fácil de consultar la información de las rutas, alumnos, permisos y aforos de tu colegio.

Desde el navegador en tu celular puedes ingresar el link para ir al inicio de sesión de la consola y consultar cada sección de la consola.

Pero también puedes crear un acceso directo que te permita ingresar más rápido a la consola.

Para crear un acceso directo a la consola, sigue estos pasos:

• Ingresa a tu navegador y coloca la liga de acceso a la consola







• Una vez en la pantalla de inicio de sesión, ingresa tu correo electrónico y contraseña



• Te llevará a la pantalla de inicio de la consola. Deberás buscar las opciones de tu navegador y seleccionar *Agregar a la pantalla principal* (también puede decir *Crear acceso directo* o algún texto similar). Confirma que deseas crear el acceso directo dando clic en AGREGAR para que aparezca en la pantalla principal



• Se mostrará un mensaje de confirmación y al salir del navegador, en la pantalla principal de tu celular aparecerá el icono del cubo de EDYEN. Al dar clic en el icono, nos llevará directo a la pantalla de inicio de la consola





Nota: Si antes de crear el acceso directo inicias sesión en la consola, al crear el acceso directo se guardará y se mantendrá la sesión iniciada.

Para acceder a la sección de Edyen Track, en la pantalla de inicio de la consola, deberás deslizar tu dedo en la pantalla hacia el lado derecho para desplegar un menú.

En algunos dispositivos, también puedes dar clic en las 3 líneas que desplegarán el menú.



En el menú verás diversas opciones, **da clic** en la flecha de Edyen track.



Te redireccionará a la pantalla de inicio de la consola.







Revisión de tracking o rastreo de rutas de colegio

El Rastreo o Tracking de rutas es una sección en el dashboard de EDYEN donde podrás dar seguimiento a las rutas del transporte de tu colegio.

En esta sección se muestra el listado de rutas en 4 categorías:

- Todas las rutas: Muestra todas las vueltas que están registradas para tu colegio.
- En progreso (verde): Muestra las rutas que están en movimiento.
- Terminado (azul): Muestra las rutas que ya están finalizadas.
- No iniciado (gris): Muestra las rutas que no se iniciaron o que aún no se inician.

Adicionalmente, se encuentra un filtro que te permitirá revisar el rastreo o tracking en cualquier fecha que selecciones.



Si seleccionas una ruta no iniciada (gris) solo podrás consultar los detalles generales de la ruta: información básica, agenda y paradas (ver más en Listado de rutas de tu colegio). Al seleccionar una ruta en progreso (verde) o terminada (azúl) podrás consultar los detalles de rastreo de la ruta.

En la parte superior aparece el nombre código de la ruta y el nombre, además de la fecha en la que se realizó la ruta y la hora en la que se inició. Del lado derecho, se encuentra el botón de refrescar página que te permitirá actualizar la información que estás consultando (principalmente si es una ruta que está en progreso). En la parte central de la pantalla se muestran dos secciones:

Info. Se muestra información general de la ruta:

- 1. Nombre del operador
- 2. Nombre de la monitora
- 3. Unidad (placas, número económico y modelo)
- 4. *Hora de inicio :* Muestra la hora real en que se inició la ruta y debajo, la hora programada de inicio de ruta.
- 5. *Hora fin : Muestra* la hora real en que se finalizó la ruta y debajo, la hora programada de fin de la ruta.
- 6. *Progreso : Muestra* el porcentaje de avance de la ruta y debajo, la duración total de la ruta.



Edyen	Q Buscar			🙁 Alma Trejo Martínez
Transporte / Servicio	👰 Demo College / ┥ Rastreo			
Б ремо	ECA02	A - RUTA 2 ECATEPEC COLLE		C
Demo College		12/03/2020, 10:58:02		
Rastreo		() INFO	MAPA	
✓ Rastreo	Operador:	Monitora:	Unidad:	
Transporte	Carlos Sánchez P	Karla Montejo 10:58:16	K05AEE / 1200 VOLVO C11 2018	3
Rutas	Hora inicio:	Hora fin:	Progreso:	
Colegios	12/03/2020, 10:58:02 Hora programada: 16:57	12/03/2020, 11:06:36 Hora programada: 17:45	Duración: 9 minutes	ò
📤 Colegio	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

Mapa. Muestra el mapa de trayecto de la ruta. En él se ve con una línea azul el trayecto que siguió la unidad durante la ruta. Además, en forma de pin marca los siguientes registros de la ruta:

- 1. Inicio de ruta (naranja)
- 2. Check-In de cada una de las paradas (verde)
- 3. Eventualidades registradas durante la ruta (azul claro)
- 4. Fin de ruta (azul)



En el lado izquierdo del mapa, se despliega un listado con la hora en que ocurre cada uno de los eventos mencionados anteriormente. Estos también aparecen al seleccionar el pin en el mapa, que muestra una etiqueta con el nombre de la parada y el horario de check-In del operador.





Si se selecciona alguno de los eventos del listado, nos dirigirá a la vista en el mapa.

Del lado derecho del mapa, encontraremos un icono que nos permite revisar cuales son las paradas establecidas para la ruta, además de la ruta que siguió el operador.

Además podrás hacer uso de las funciones del mapa: vista en pantalla completa, vista de calle, zoom del mapa y vista mapa o satélite.



🚏 Listado de rutas

En la sección de Rutas podrás consultar y gestionar las rutas de tu colegio

En la sección de rutas podrás ver el listado de todas las rutas que tienes en tu colegio. Se muestra por ruta una vuelta de Ascenso y una vuelta de Descenso.

						Ser Ser	RNANDEZ	SAM/	ANTHA
	🔶 Weisheit Sch	ool / 🛛 Rutas							
	Q Buscar					Tipo de ruta Todo		٥	C
*	Ruta	Alias	Unidad	Operador	Monitora		Estado		
L	WES01A	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili		• Ac	tivo	
L	WES01D	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili		• Ac	tivo	
L	WES02A	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza		• Ac	tivo	
1	WES02D	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza		• Ac	tivo	
	WES03A	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna		• Ac	tivo	
	WES03D	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna		• Ac	tivo	
	WES04A	Ruta 4 Training	SR625LP / 1009	Prueba Tavo	Prueba Katita		• Ac	tivo	
		 Weisheit Sch Q Buscar Ruta WES01A WES01D WES02A WES02A WES03A WES03D WES04A 	 Weisheit School / P Rutas Buscar Ruta Alias WES01A Ruta 1 Training WES01D Ruta 1 Training WES02A Ruta 2 Training WES03A Ruta 3 Training WES03D Ruta 3 Training WES03D Ruta 3 Training WES03A Ruta 4 Training 			Weisheit School / P Rutas Ruta Alias Unidad Operador Monitora WES01A Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili WES01D Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili WES01D Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili WES020 Ruta 2 Training JS291ER / 1007 Prueba Chris Diaz Hernández Maritza WES020 Ruta 3 Training TG892LF / 1008 Prueba Rich Prueba Mirna WES03D Ruta 3 Training TG892LF / 1008 Prueba Rich Prueba Mirna WES04A Ruta 4 Training SR625LP / 1009 Prueba Tavo Prueba Katta	Ruta Alias Unidad Operador Monitora Ruta Alias Unidad Operador Monitora WES01A Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili WES01D Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili WES01D Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili WES02A Ruta 2 Training JS291ER / 1007 Prueba Chris Díaz Hernández Maritza WES02D Ruta 2 Training JS291ER / 1007 Prueba Chris Díaz Hernández Maritza WES03A Ruta 3 Training T0892LF / 1008 Prueba Rich Prueba Mirna WES03D Ruta 3 Training T0892LF / 1008 Prueba Rich Prueba Mirna WES04A Ruta 4 Training SR02SLP / 1009 Prueba Tavo Prueba Katita	Weishelt School / P Rutas Ruta Alias Unidad Operador Monitora Estado WES01A Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili Image: Colored Action Alias WES01D Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili Image: Colored Action Alias WES01D Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili Image: Colored Action Alias WES020 Ruta 2 Training JS291ER / 1007 Prueba Chris Diaz Hernández Maritza Image: Colored Action Alias WES020 Ruta 3 Training T0892LF / 1008 Prueba Rich Prueba Mirna Image: Colored Action Image: Colored Ac	Weisheit School / P Rutas Ruta Alias Unidad Operador Monitora Estado WES01A Ruta 1 Training FL83540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili Image: Activo WES01D Ruta 1 Training FL83540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili Image: Activo WES01D Ruta 1 Training FL83540 / 5203 Lugo Robin Luna Lili Image: Activo WES02D Ruta 2 Training JS291ER / 1007 Prueba Chris Diaz Hernández Maritza Image: Activo WES03D Ruta 3 Training TG892LF / 1008 Prueba Rich Prueba Mirna Image: Activo WES03D Ruta 3 Training TG892LF / 1009 Prueba Rich Prueba Mirna Image: Activo WES03A Ruta 4 Training SR62SLP / 1009 Prueba Tavo Prueba Katita Image: Activo

La información está distribuida en 6 columnas:

- *Ruta:* Muestra el *código de identificación de la ruta*. Este es un *código interno de la empresa de transporte* para que identifiquen las rutas, a qué servicio pertenecen y de qué tipo son.
- Alias: Nombre asignado a la ruta.
- Unidad: Muestra la placa y número económico de la unidad asignada a la ruta.
- Operador: Nombre del operador asignado a la ruta.
- *Monitora:* Nombre de la monitora asignada a la ruta.
- Estado: Muestra si la ruta está habilitada o deshabilitada para su uso.

🐳 Edyen					<u></u> FE	RNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	Weisheit S	chool / 🍳 Rutas				
DEMO Transport	Q Busca	r			Tipo de ruta Todo	. 0 C
Weisneit School	Ruta	Alias	Unidad	Operador	Monitora	Estado
nicio(Beta)	WES01A	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili	C Activo
Rastreo	WES01D	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili	C Activo
✓ Rastreo	WES02A	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza	C Activo
Transporte	WES02D	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza	C Activo
Rutas Personal	WES03A	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna	C Activo



IMPORTANTE: Todas las rutas las agrega la empresa de transporte, por lo que si hay alguna ruta que desees agregar, debes consultarlo con el encargado de tu servicio de transporte.

A continuación te mostramos las acciones que puedes realizar en la sección Rutas:

Filtrado y búsqueda de rutas

En la sección de Rutas podrás filtrar el listado por tipo de ruta: ascenso o descenso.

Para filtrar, **da clic** en el tipo de ruta, en la parte superior derecha de la pantalla.

	Edyen					. <mark>.</mark> 8	ERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🔷 Weisheit S	ichool / 🍳 Rutas				
	DEMO Transport	Q Busca	r			Tipo de ruta Todo	- o c
(Thicio)	Weisheit School	Ruta	Alias	Unidad	Operador	Monitora	stido
f	Inicio(Beta)	WES01A	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili	Activo
Rastre	0	WES01D	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili	C Activo
4	Rastreo	WES02A	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza	C Activo
Transp	porte	WES02D	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza	C Activo
•	Rutas Personal	WES03A	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna	C Activo
	Unidad	WES03D	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna	C Activo

En el listado te mostrará únicamente el tipo de rutas seleccionado

	Edyen					S FEF	RNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🔶 Weisheit S	School / 💡 Rutas				
DEMO Transport		Q Busca	ar			Tipo de ruta Ascenso	Ja c
	Weisheit School	Ruta	Alias	Unidad	Operador	Monitora	Estado
	Inicio(Beta)	WES01A	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili	Activo
Rastre	0	WES02A	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza	Activo
4	Rastreo	WES03A	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna	C Activo
Transp	oorte	WES04A	Ruta 4 Training	SR625LP / 1009	Prueba Tavo	Prueba Katita	C Activo
9	Rutas						
+***	Personal	WES05A	Ruta 5 Training	IE398YU / 1010	Prueba Ralph	Prueba Lola	O Activo
	Unidad	WES06A	Ruta 6 Training	AF912ÑD / 1011	Prueba Will	Platas Gaby	C Activo



Si deseas buscar una ruta con algún dato específico, en la barra de Buscar podrás generar una consulta al ingresar cualquier dato de la ruta, como *nombre de la monitora o del asignados, placas de la unidad asignada y/o nombre de la ruta.* Los resultados mostrados serán todas las rutas que lleven el dato que ingresaste en la barra de búsqueda. Si deseas borrar el filtro, da clic en la X.

MPORTANTE: Para que la búsqueda arroje resultados correctos, deberás colocar solo una palabra o dígito que filtre la información. Por ejemplo, si la consulta es por nombre de la monitora, coloca nombre o apellido y se realizará la búsqueda. Si buscas las rutas asignadas a una unidad, coloca el número de placas o el económico de la unidad y te mostrará las rutas que tienen asignado ese dato.

	Edyen						FERNANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio	Weisheit 9.	test / 🔍 Rutas				
	DEMO Transport	Q LIII				X Tipo de Todo	ruta 🗸 🔥 C
÷	Weisheit School	Ruta	Alias	Unidad	Operador	Monitora	Estado
Inicio(Beta)						
A	Inicio(Beta)	WES01A	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili	C Activo
Rastre	0	WES01D	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili	C Activo
-	Rastreo				1)		
Trans	oorte			Ŷ			
9	Rutas						
+***	Personal						
	Unidad						



🚏 Consulta la información básica de la ruta

Al **dar clic** en alguna de las rutas de la lista, podrás consultar la información básica de la ruta, que te muestra:

- Nombre: Es el código de la ruta, asignado por tu empresa de transporte. Este código indica las siglas de tu colegio, el número de ruta y el tipo de ruta (A para ascenso o D si es descenso). Dependiendo del tipo de rutas que se manejan en tu colegio, podrás ver algunas letras más. Para más detalle consulta con el encargado de transporte de tu colegio.
- Alias: Nombre de la ruta
- Tipo de ruta: Indica si es una vuelta de ascenso o descenso
- Zona horaria: La zona horaria asignada a tu colegio y que aplica para todas las rutas
- Estado: Muestra el estado de la ruta: activa o inactiva. Si la ruta está activa, podrá iniciarse en la app operativa y los papás podrán recibir notificaciones y dar seguimiento a la ruta. Si la ruta está inactiva, la ruta no podrá ser iniciada y los papás no podrán dar seguimiento a la ruta.
- Unidad: Indica la placa y número económico de la unidad asignada a la ruta
- Operador: Nombre del operador asignado a la ruta
- Monitora: Nombre de la monitora asignada a la ruta
- Pago basado en el tabulador general: Información interna de la empresa de transporte que no afecta al colegio

🚺 Edyen		FERNANDEZ SAM
nsporte / Servicio	Waisheit School PEMO WESDIA	
DEMO Transport		
Weisheit School		
cio(Beta)	INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA PARADAS SUSTITUTOS	
Inicio(Beta)	WESO1A	
treo	Alias * Ruta 1 Training	
Rastreo	Tipo de riza	
isporte	Ascenso 👻	
Rutas	Zona horaría America/Mexico_City (-06:00)	
Personal	Estado	
Unidad	Activo	
Horario	🛱 Unidad	
holano	FLB3540 / ECO 5203	
egios	a Operador	
Colegio	1668 - Kobin Lugo	
	Monitora	
n Alumnos 👻	1070 - Liii Luna 🗸	

De los datos anteriores, el único que puedes modificar es el de monitora asignada, siempre y cuando cuentes con personal propio para este puesto y se haya cargado la información en la consola.



Para editar a la monitora o supervisora de una ruta, **da clic** en el botón de lápiz que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla

😽 Edyen			S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio			
DEMO Transport	Tipo de ruta Ascenso	~	
Weisheit School	Zona horaria America/Mexico_City (-06:00)	Ŧ	
Inicio(Beta)	Estado Activo	÷	
nicio(Beta)	📮 Unidad		
Rastreo	FLB3540 / ECO 5203		
✓ Rastreo	Operador 1668 - Robin Lugo	*	
Transporte	A Monitora		
Tuniporte	1678 - Lili Luna		
Rutas	Pago basado en el tabulador general		
+ <u>e</u> , Personal			
🚍 Unidad			Editar

Da clic en el nombre de la monitora/supervisora asignada para ver el listado con los nombres del personal que tienes agregado a tu colegio. **Da clic** en el nombre de la monitora/supervisora que deseas asignar

	Edyen		J FERN	ANDEZ	SAM	ANTHA
Transp	orte / Servicio	Tino de rita				
DEMO	DEMO Transport	Ascenso				
-	Weisheit School	Zona horaria America/Mexico_City (-06:00) ~				
Inicio(I	Beta)	1678 - Lili Luna				
A	Inicio(Beta)	2789 - Maritza Díaz Hernández				
Rastre	0	2790 - Isabel Flores Gómez 2786 - María Concepción López Pérez				
-	Rastreo	2787 - Diana Navarro Ortíz				
Transp	orte	2785 - Fernanda Santillán Duarte				
0	Rutas	Pago basado en el tal prenal				
+	Personal				~	, de
R	Unidad				^	



Para guardar los cambios, da clic en el icono de Guardar

	Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio		
	DEMO Transport	Tipo de ruta Ascenso	
	Weisheit School	Zona horaria America/Mexico_City (-06:00)	
Inicio(Beta)	Estado Activo	
ŧ	Inicio(Beta)	戻 Unidad	
Rastre	:0	FLB3540 / EC0 5203 -	
		& Operador	
-	Rastreo	1668 - Robin Lugo 👻	
Transr	porte	A Monitora	
		2789 - Maritza Díaz Hernández 🛛 🗙 👻	
9	Rutas	Pago basado en el tabulador general	
+	Personal		
	Unidad		Guardar



📄 🚍 Pasajeros de la semana asignados a una ruta

En el apartado de Información básica de la ruta podrás descargar un archivo Excel con información de los alumnos asignados a la ruta por día de la semana.

Para descargar el archivo, ve a la información general de la ruta y **da clic** en el icono de **descarga** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla

📢 Edyen	N.			S FERNANDEZ SAMA
sporte / Servicio				
DEMO Transport		NFORMACIÓN BÁSICA AGENDA PARADA	s sustitutos	
Weisheit School		WES01A		
(Beta)		Alian *		
		Ruta 1 Training		
Inicio(Beta)		Tipo de ruta	_	
eo		A306130		
Rastreo		Zona horaria America/Mexico_City (-06:00)		
porte		Estado		
Putae		Activo	*	
nutas		💭 Unidad		
Personal		FLB3540 / ECO 5203	~	
Unidad		Q. Operador		
1 march		1668 - Robin Lugo	÷	
Horario		A Monitora		
lios		2789 - Maritza Díaz Hernández	14	
Colegio		Pago basado en el tabulador general		Pasajero
Alumnos				P O I 🔨

El archivo te muestra por pestaña, el listado de alumnos que están asignados a esa ruta ese día de la semana. La información que muestra en las columnas son: nombre de ruta, alias de ruta, nombre de parada, matrícula, apellido y nombre.

Ar	chivo Inicio	Insertar Disposio	ción de página Fórr	nulas Dat	os Revisar	Vista Ay	uda					P Co	mentarios	合 Compart
Pe	gar 🞸 N K	- 12 - <u>S</u> - ⊞ - <u>⊘</u>		- ≪ 100 - ≪	General	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Formato condicional ~	Dar formato Es como tabla ~ c	tilos de telda ~	Insertar ~ Eliminar ~ Formato ~	∑ ~ A Z V Ordenary filtrar ~	Buscar y seleccionar ~	Analizar datos	
Port	apapeles 🖼	Fuente	Fai Alin	eación	Tai Nu	mero 🛱		Estilos		Celdas	Edició	n	Analisis	
AI	· · ·	$\times \checkmark f_x$	Nombre de ruta											
1	А	В	С	D	E	F		Н	1	J	K	L	M	D
1	Nombre de ruta	Alias de ruta	Nombre de parada	Matrícula	Apellido	Nombre								
2	WES01A	Ruta 1 Training	Parada C	00143	Acuña	Diane								
3	WES01A	Ruta 1 Training	Parada B	0010	Californias	Mia								
4	WES01A	Ruta 1 Training	Parada B	00135	Cuevas	Mario								
5	WES01A	Ruta 1 Training	Parada B	6021	Dovalina	Claudia			_					
6	WES01A	Ruta 1 Training	Parada B	00051	Lio	Sebastian							_	
7	WES01A	Ruta 1 Training	Parada C	00093	Wells	Britany								
8						-					_			
10														
11	-			-										_
12	1													
13														
14														
15														
16														
17														
18	-													
19									-					
20												-		
22														
		Adapter Adión	solos human Mis	rnes Cáb	de Demina				-1					
List	12 Accesibilition	odo correcto	coles Jueves Vie	anes Saba	do Doming	• • •		: [1	R	ecuento: 6 III	回四		+



Potificar cambios en la ruta

Si se realizan cambios en la ruta, ya sea de horario, ubicación y se requiere enviar una notificación y correo de confirmación de agenda a todos los padres de los alumnos asignados, puedes hacerlo desde el apartado de información básica de la ruta.

Nota: Para que esta notificación de cambios en la agenda se envíe a todos los alumnos, es necesario que el botón de "Horario confirmado" esté habilitado en la agenda de los alumnos que están asignados a la ruta.

Para enviar una notificación de cambios en la agenda de los alumnos de una ruta, ve a la información básica de la ruta modificada y **da clic** en el icono 🕐 en la parte inferior derecha de la pantalla

Edy	en			
rans	porte / Servicio			
CEMO CEMO	DEMO Transport	INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA	PARADAS	¢ sustitutos
•	Weisheit School	WESOTA		
nicio	Beta)	Alias *		
ħ.	Inicio(Beta)	Ruta 1 Training		
Rastri	•0	Tipo de ruta Ascenso		~
1	Rastreo	Zona horaria		
rans	porte	America/Mexico_City (-06		Ϋ́.
0	Rutas	Estado Activo		×
•	Parconal	戻 Unidad		
	Fersonal	FLB3540 / ECO 5203		ž
7	Unidad	& Operador		
J	Horario	1668 - Robin Lugo		*
oleg	ios	A Monitora 2789 - Maritza Díaz Hern:	indez	÷
ń	Colegio	Pago basado en el ta	bulador general	
S 1	Alumnos			

Te mostrará un mensaje preguntando si deseas enviar la notificación y el correo de confirmación de agenda, **da clic** en **ACEPTAR**

🕻 Edyen		ERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA PARA	DAS SUSTITUTOS
DEMO Transport	Nombre * WES01A	
I Weisheit School	Alias *	
Inicio(Beta)	Notificar cambios en la ruta	
nicio(Beta)	Se enviará el correo de confirmación de agenda a los padres de estudiantes asignados en cualquiera de las	*
Rastreo	confirmada.	
✓ Rastreo	CANCELAR ACEPTAR	
Transporte		
Rutas	FLB3540 / ECO 5203	• •
+	& Operador	
		*

En ese momento se enviará un correo y una notificación a todos los papás de los alumnos asignados a la ruta para que puedan consultar la agenda y ver los cambios



Consultar y/o modificar los horarios de inicio de una ruta

En el detalle de la ruta, en el apartado de Agenda podrás consultar los horarios de inicio y fin de la ruta:

- *Horario general:* El horario general es el horario designado para iniciar la ruta. Este aplica para todos los días en que la ruta funciona (solo si no se tiene una configuración diferente en el horario semanal). Se muestra una hora de inicio de la ruta y una hora de fin aproximada.
- Horario semanal: El horario semanal puede variar dependiendo las configuraciones de horario que se establezcan para las rutas. Puede usarse para asignar un horario diferente al general en un día específico, ya sea de forma temporal o definitiva. También se puede verificar si la ruta está habilitada o deshabilitada para cierto día de la semana. Si se deshabilita un día de la semana, la ruta no estará disponible en la app operativa y no se podrá iniciar la ruta. Cada día de la semana muestra el horario de inicio y fin aproximado.

Transporte / Servicio EMD Transport Weishett School Inicio(Beta) Inicio(Beta) Inicio(Beta)	
DEMO Transport Multi al Transmo Weisheit School Weisheit School Inicio(Beta) Image: Comparison of the second	
Weisheit School Inlicio(Beta) Report Active Paradas Sustitutos	
Inicio(Beta)	
n Inicio(Beta) Horario general	
Rastreo 06:30 a.m 08:00 a.m	
Rastreo Horario semanal	
Transporte D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	
Q Rutas	
*** Personal Hora de Inicio * Hora de fini * Habilitado	
🛱 Unidad 🖉 06:30 a.m. 08:00 a.m.	
O Horario Hora de íncio * Hora de ín * Habilitado	
Colecios	
Hora de Inicio *	
🕰 06:30 a.m. 08:00 a.m.	

MPORTANTE: Los horarios de inicio de ruta se marcan dependiendo las necesidades de la ruta, por lo que te recomendamos validarlo con los encargados de la empresa de transporte.

Si la configuración para administrar rutas está habilitada en tu colegio, podrás editar estos horarios.

Nota: Si el colegio tiene la necesidad de modificar el horario de entrada o salida para algún día a lo largo del ciclo escolar y no cuenta con la función "Administrar rutas", se debe solicitar al supervisor de transporte asignado al colegio por la empresa de transporte que se realice la modificación de los horarios de entrada (un día antes) y de salida (al menos 3 horas antes de la hora de salida). Este cambio se verá reflejado en la app de Edyen y en las notificaciones que se envíen de seguimiento de la ruta.



Para modificar el horario de la ruta, ve al apartado **AGENDA** y **da clic** en el icono de lápiz en la parte inferior derecha de la pantalla

📢 Edy	en						(S FERNANDEZ
Transporte /	Servicio	🗇 Weisheit School / 🍳	Rutas					
DEI	MO Transport		_			Ruta 1 Trainir	ng	
🔶 We	isheit School			Weisheit Sc	thool	WES01D		
nicio(Beta)				6				
f Inic	cio(Beta)			A AGENDA	P/	ARADAS	SUSTITUTOS	
tastreo				icio *	rario general	Hora de fin *		
Ras	streo			30 , m.		06:00 p. m.		
Francoarto				Ho	rario semana	d		
ransporte				Hora de inicio *	Hora de fin *		Habilitado	
Rut	as			05:30 p.m.	06:00 p.m.			
			NA					
DEN	10 Transport			02:00 p. m.	06:00 p. m.			
A Mai	ahait Cahaal			Hora de inicio *	Hora de fin *		Habilitado	
Wei	shelt School		М	06:15 p.m.	07:00 p.m.		-	
icio(Beta)	^							
h Inici	o(Beta)		L	Hora de inicio * 05:30 p. m.	Hora de fin * 06:00 p. m.		Habilitado	
astreo				Hora de inicio *	Hora de fin *		Habilitado	
Ras	treo		V	02:00 p.m.	06:00 p.m.			
ransporte				Hora de inicio *	Hora da fin *		Habilitado	
Ruta	as		S	05:30 p. m.	06:00 p. m.			
* Dor	anal							
m Pers	sonar							
Unic	lad	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

Realiza los cambios que necesites. Cuando hayas finalizado, da clic en el icono de Guardar en la parte inferior derecha de la pantalla

📢 Edyen						S FERNA
ansporte / Servicio		D 04:30 p.	. m. © (05:30 p.m. 🛇		
DEMO Transport		Hara da lata		ina da ka t	Habilitado	
Weisheit School		L 04:30 p.	. m. O	05:30 p.m. O		
cio(Beta)		Hora de inic	cio* F	Hora de fin *	Habilitado	
Inicio(Beta)		04:30 p.	. m. 🕥 (05:30 p.m. 🛇	-	
streo		Hora de Inic	icio* F	Hora de fin *	Habilitado	
Rastreo		04:30 p.	. m. O	05:30 p.m. 🛇	-	
nsporte		Hora de inic		Hora de fin *	Habilitado	
Rutas		04.30 p.		05.30 p. m. G		
& Personal		Hora de Inic	cio* F	Hora de fin *	Habilitado	
Unidad		04:30 p.	. m. O	05:30 p.m. O	-	
ondau		Hora de Inic	icio* ¥	Hora de fin *	Deshabilitado	
Horario		S 04:30 p.	. m. 💿 (05:30 p.m. 🛇		
olegios						
Colegio	·					
h Alumnos						

IMPORTANTE: Si modificas el horario de inicio de la ruta por día, se hará un ajuste en los horarios de las paradas del día que modifiques. EJEMPLO: Si modificas el horario de inicio de ruta del día jueves una hora menos a la hora habitual, ese día tanto los papás en la app como tu en la consola, verán el cambio de horario de las paradas, restando una hora al horario habitual.



🚏 🚍 Consultar información de las paradas

En el apartado de paradas en el detalle de la ruta, podrás consultar la lista de las paradas que conforman la ruta. La información que muestra de las paradas se enlista en 4 columnas:

- 1. Parada: Nombre de la parada.
- 2. *Descripción:* Breve descripción de los puntos cercanos o de identificación de la parada.
- 3. *Dirección: D*irección marcada por los servicios de google maps, del punto en el que se ubica la parada.
- FERNANDEZ SAMANTHA 💨 Edyen ansporte / Servicio Ruta 1 Training DEMO Transport Weisheit School - Ac Weisheit School æ P Inicio(Beta) ΙΝΕΟΡΜΑCΙÓΝ ΒάξΙΟΛ ŧ Inicio(Beta) 0 / AGREGAR PARADA Pastrec Parada Hora Horario 1 Rastreo Transporte Colegio C. Bernardo O'Higgins MZ 13 LT 1, Fraccionamiento Las Americas, Las Américas, 55050 Ecatepec de Morelos, Méx., México 18:15 0 Salida del colegio 9 Rutas Parada C Punto de Encuentro Plaza Aragón, Cd y Puerto, 55130 Ecatepec de Morelos, Méx., México 18:20 0 +# Personal Unidad Valle de Guadiana 2, Valle de Aragon 3ra Secc, 55280 Ecatepec de Morelos, Méx., México Parada B Punto de Encuentro 18:25 0 0 Horario Parada A Punto de Encuentro Villa de Aragón, 608, 4a Sección, San Juan de Aragón, Gustavo A. Madero, 07979 Ciudad de México, CDMX, México 18:30 0 Cole ŵ Colegio 1 • Alumana

4. *Hora:* Hora de llegada a la parada.

En la parte superior de las columnas, aparece un icono de mapa que muestra el mapa general de la ruta y la ubicación de cada una de las paradas.

	Edyen									IANDEZ SA	MANTHA
ransp	orte / Servicio			~		DEMO	Ruta 1 Training				
EMO	DEMO Transport			T	Weisheit School		Activo				
2	Weisheit School	 									
				œ	₩°		0	5			
io(E	leta)			INFORMACIÓN BÁSICA	AGENDA	P/	ARADAS	SUSTITUTOS			
	Inicio(Beta)							a	🗎 🕒 A(GREGAR PA	RADA
stree	,	Parada	Descripción	Dirección				Ver maps		Hora	Horarie
nsp	Rastreo	Colegio	Salida del colegio	C. Bernardo O'Higgins N México	MZ 13 LT 1, Fraccionam	iento Las A	mericas, Las Améric	as, 55050 Ecatepec o	de Morelos, Méx.,	18:15	0
	Rutas	Parada C	Punto de Encuentro	Plaza Aragón, Cd y Puer	rto, 55130 Ecatepec de	Morelos, M	léx., México			18:20	0
	Personal										
	Unidad	Parada B	Punto de Encuentro	Valle de Guadiana 2, Va	lle de Aragon 3ra Secc,	55280 Eca	tepec de Morelos, M	éx., México		18:25	0
	Horario	Parada	Punto de	Villa de Aragón, 608, 4a	Sección, San Juan de J	Aragón, Gus	stavo A. Madero, 079	79 Ciudad de México	o, CDMX, México	18:30	0







+XAgregar o eliminar alumnos desde una parada

Desde el detalle de las rutas en el apartado Paradas, podrás agregar alumnos nuevos que vayan a abordar a la ruta en esa parada y se agrega la ruta a la agenda del estudiante.

Para agregar alumnos en la parada desde la ruta, sigue estos pasos:

Al lado del horario de cada parada, hay un icono de "+", al **dar clic** podrás consultar los alumnos que están asignados a esa parada. Además desde esa pantalla podrás agregar nuevos alumnos a la parada o eliminarlos de la parada si así lo requieres.

	Edyen					S FERNANDEZ S	MANTHA
Transp	porte / Servicio	Ŷ	Weisheit	School / V Rutas			
	DEMO Transport				Weisheit School		
-	Weisheit School				C Active		
Inicio()	(Beta)	•			ee e o		
÷	Inicio(Beta)				INFORMACION BASICA AGENDA PARADAS SUSTITUTOS		
Rastre	eo				b /	AGREGAR P	ARADA
4	Rastreo	C] Parad	da Descripción	Dirección	Hora	Horario
Transp	porte	C] Coleg	gio Salida del colegio	C. Bernardo O Higgins MZ 13 LT 1, Fraccionamiento Las Americas, Las Américas, 55050 Ecatepec de Morelos, Méx., México	18:15	0
9	Rutas	L.					
+#*	Personal] Parad	da C Punto de Encuentro	Plaza Aragón, Cd y Puerto, 55130 Ecatepec de Morelos, Méx., México	18:20	0
R	Unidad) Parad	da B Punto de Encuentro	Valle de Guadiana 2, Valle de Aragon 3ra Secc, 55280 Ecatepec de Morelos, Méx., México		\bigcirc
0	Horario						$\mathbf{}$
Colegi	ios	C] Parad	da A Punto de Encuentro	Villa de Aragón, 608, 4a Sección, San Juan de Aragón, Gustavo A. Madero, 07979 Ciudad de México, CDMX, México	18:30	0
ń	Colegio						1
•	Alumnoo	-					
te Ec	dyen			10.05 0 1 0		FERNANDEZ	
Transport	te / Servicio		reisneit	18:25 - Parada B			
				Pasajeros en la parada	a		
	DEMO Transport			Pasajeros en la parada Al dar clic en el botón elimir	a nar, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.		
🔶 v	DEMO Transport Weisheit School			Pasajeros en la parada Al dar clic en el botón elimin Acuña Diane	a nar, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados. Andela / Andela / Californias / Societa / Lucyas / Mario		
ricio(Bet	DEMO Transport Weisheit School			Pasajeros en la parada Al dar clic en el botón elimin Diane La Marcina Diane	ar, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados. Andela Andela Angle Californias Angle Mario Mario Angle Angle Californias Angle Mario		
∲ V nicio(Bet	DEMO Transport Weisheit School ta)			Pasajeros en la parada Al dar clic en el botón elimin Diane La Marcuña Diane Dovalina Claudia	arar, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados. Andela Andela		
ricio(Bet nicio(Bet n II	DEMO Transport Weisheit School to)			Pasajeros en la parada Al dar clic en el botón elimin Calana Diana Calana Caudia La Mi C C Caudia	a har, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados. Maria Andela Andela Alia Andela	AGREGA	R PARADA
♥ V nicio(Bet ↑ II Rastreo	DEMO Transport Weisheit School Inicio(Beta)		Parac	Pasajeros en la parada Al dar cilce en el botón elimin Compositiva el como elimina Como el como elimina Cinada Cin	a har, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados. Andela An	AGREGAT	R PARADA Horario
♥ V nicio(Bet nicio(Bet n II Rastreo ✓ F	Veisheit School	0	Parac	Pasajeros en la parada Al dar cilc en el botón elimin Companya de la companya de la companya Companya de la companya de la companya Companya de la companya	a ara, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.	E Agregat Hora	R PARADA Horario
 V nicio(Bet nicio(Bet	Veisheit School		Parac	Asageros en la parada Al dar cilc en el botón elimir	a ar, rotos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.	AGREGA Hors	R PARADA Horario
	Weishert School (a) (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c		Parac Coles Parac	Pasajeros en la parada Al dar cilic en el botón elimit	ara, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados. Andeia Andeia Andeia Maria Californias Maria Cuevas Mario Cue	AGREGAJ Hora 1815	R PARADA Horario
	Weisheit School Weisheit School Inicio(Beta) Rastrec te Rutas Personal Unidad		Parac Coleç Parac	Pasajeros en la parada Al dar cilic en el botón elimita Auta:	ar, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.	AGREGAT Hora 18:15	R PARADA Horario
	Weisheit School Weisheit School Inicio(Beta) Rastreo te Rutas Personal Unidad Horario		Parac Coles Parac Parac	Pasajeros en la parada Al dar cilce en el botón elimit	ara, totos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados. Andeia Andeia Andeia Californias Californias Californias California Californi Californi California Ca	AGREGAN Hors 18:15 18:20	R PARADA Horario
v v	Veisheit School Weisheit School Tro Pricio(Beta) Rastreo te Rutas Personal Unidad Horario		Parac Colec Parac Parac Parac	Pasajeros en la parada Al dar cilc en el botón elimir	a ar, rotodio los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.	AGREGA Hera 1815 1820 1825 1830	R PARADA Horario
	Veishert School Weishert School ta		Para: Cole: Parac Parac	Pasajeros en la parada Al dar cilc en el botón elimir	a ar, total as horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.	AGREGAN Hora 1815 1820 1820 1820	R PARADA Horario

Para agregar un alumno a la parada, en la barra de Buscar alumno, ingresa el nombre del estudiante que desees agregar a la parada.

MPORTANTE: Para poder asignar al alumno a la parada, es importante que ya lo hayas dado de alta.

Te arrojará los resultados de la búsqueda. **Da clic** en el nombre del alumno para agregar.



												_		
	Edyen	18:25 - Parada B										S FERNA		
Transp	porte / Servicio	Pasajeros en la par Al dar clic en el botón el	ada iminar, todos	los horarios sele	ccionad	dos del e	studiante er	i esta parada	a serán e	liminados.				
DEMO	DEMO Transport	Acuña	/ 🧕	Andela	/	A	Californias	/	•	uevas				
-	Weisheit School			Mana			M D					100		
Inicio(E	Beta)	C Dovalina Claudia	/ •	Lio Sebastian	1									
÷.	Inicio(Beta)			M 🛛 🔽								agr	EGAR PAR	RADA
Rastree	0	Agrega horarios a e 1- Busca los estudiantes y s	estudiantes eleccionalos d	3 le la lista de resulta	dos								Hora	Horario
	Rastreo	2- Selecciona los días de la 3- Da click de CREAR para g	semana que se uardar los hora	e registrará la ruta arios								xelos, Méx.,	18-15	0
Transp	porte	Q Fernando									×		10.10	
•	Rutas	F Fernando	A	Fernandez Anabell		C	Fernandez Carmen		J	Fernandez Juan			18:20	0
+	Personal	Fernandez		Salas			Treviño							
	Unidad	Santino	uregar bors	Fernanda			Fernando						18:25	0
C	Horario	Estudiantes para ag	jiegal nota	1105						CANCELAR	AGREGAR	WX, México	18:30	0
					_						_			

Marca o desmarca las casillas de los días de la semana en que agregarás esa ruta al alumno.

Si deseas que al agregar al alumno se envíe un correo y una notificación a los padres autorizados vinculados al alumno, habilita la casilla de "Confirmar agenda de estudiantes".

Por último, da clic en AGREGAR.

- 26	Edven											_	- FERNA	NDEZ SAN	IANTHA
			Acuña		Andela		A C	lifornias		Cuev	as				
Transp	orte / Servicio		Diane		🍯 Maria		• м	a		🥌 Mari	0	ŕ			
DEMO	DEMO Transact		M N V		L M M		LM	M J V		L M M	- V				
	DEMO Transport	C	Dovalina	1	Lio	/						- 1			
-	Weisheit School		Claudia	1	Sebasti	an									
			M M U V			U V									
Inicio(I	Beta)	Agi	rega horarios a	estudia	ntes	la racultados									
,tt	Inicio(Beta)	2- Si 3- Di	elecciona los días de a click en CREAR para	la semana i guardar lo	que se registrar s horarios	á la ruta							AGF	EGAR PAR	ADA
Rastre	0	٩	Buscar estudiant	es										Hora	Horario
4	Rastreo	Est	tudiantes para a	agregar	horarios										
Transp	orte	e e	Treviño Fernando	×									prelos, Méx.,	18:15	0
0	Dudae	Días	s de la semana *												
•	Rulas			L	м	м	J	v s	D					18:20	0
+=	Personal	1								1			A		
	Unidad		Confirm students	cobadula										18:25	0
			Commission Students	schedule											
0	Horario										CANCELAR	AGREGAR	X, Méxic.	18:30	0
		The second			_	_									

El alumno se agregará a la parada. Si deseas puedes agregar varios alumnos al mismo tiempo.





También podrás eliminar alumnos de la parada, ya sea por solo en días específicos o totalmente.

Para eliminar un alumno de la parada, **da clic** en el icono 🔨 del lado derecho del nombre de cada alumno.

🛟 Edyen	Servar	NDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	18:25 - Parada B Pasajeros en la parada Al dar clic en el botón eliminar, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.	
Weisheit School	😰 Acuña 🕜 😰 Andela 🌈 🚑 Californias 🌈 💈 Cuevas 🦯	
Inicio(Beta)	L M V L M V L M V V O Dovalina Claudia A Lio Sebastian A F Treviño A V	
Rastreo	Image: Constraint of the second se	EGAR PARADA
✓ Rastreo	1 - Busca los estudiantes y seleccionalos de la lista de resultados 2- Seleccionalos do das de la semana que se registrará la ruta 3- Da click en CREAR para guardar los horarios Xelos, Méx.	18:15 🕒
Transporte	Q Buscar estudiantes	
Rutas	Estudiantes para agregar horarios	18:20
+2. Personal	Sin estudiantes para agregar horarios Días de la semana *	
🛱 Unidad		18:25 😯
(Horario	CANCELAR AGREGAR MX, Mexico	18:30

Si deseas eliminar al alumno todos los días asignados, deja las casillas de los días del estudiante marcadas, pero si deseas eliminarlo de la parada solo un día, desmarca la casilla del día que deseas mantener en la ruta al alumno.

🛟 Edyen		S FERNA	NDEZ SAMA	NTHA
Transporte / Servicio	18:25 - Parada B Pasajeros en la parada			
DEMO Transport	Al dar clic en el botón eliminar, todos los horarios seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.			
Weisheit School	Acuña P S Andela P Andela Diane P S Maria			
(hicio/Pata)				
f Inicio(Beta)	C Dovalina Claudia Claudia Claudia C Gebestian C F Treviño Fernando	🖶 🕀 AGF	EGAR PARA	DA
Rastreo			Hora	Horario
✓ Rastreo	Agrega horarios a estudiantes 1- Busca los estudiantes y seleccionalos de la lista de resultados 2- Selecciona los días de la semana que se registrará la ruta	prelos, Méx.,	18:15	0
Transporte	3- Da click en CREAR para guardar los horarios			Ŭ
Rutas	Q Buscar estudiantes		18:20	0
+*) Dersonal	Estudiantes para agregar horarios			
	Sin estudiantes para agregar horarios Días de la semana *		18:25	0
属 Unidad				
Horario Colections	CANCELAR AGREGAR	VIX, México	18:30	0

Da clic en el **icono de eliminar**, a un costado del nombre del alumno. Se eliminará el alumno los días seleccionados.



💸 Edyen			ANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	18:25 - Parada B Pasajeros en la parada		
DEMO Transport	Ai dar circ en el boton eliminar, todos los noranos seleccionados del estudiante en esta parada serán eliminados.		
I Weisheit School	🚱 Diane 🖌 🤮 Andela 🖍 👰 Californias 🖌 💈 Cuevas 🖊		
Inicio/Poto)			
nicio(Beta)	C Dovalna / Lo Fernando	🔒 🖨 AGI	REGAR PARADA
Rastreo			Hora Horario
✓ Rastreo	Agrega horarios a estudiantes 1- Busca los estudiantes y seleccionalos de la lista de resultados 2- Selecciona los días de la semana que se registrará la ruta	prelos, Méx.,	18:15
Transporte	3- Da click en CREAR para guardar los horarios		
Rutas	Q Buscar estudiantes Estudiantes para agregar horarios		18:20
+2: Personal	Sin estudiantes para agregar horarios		
戻 Unidad	Dias de la semana *		18:25
C Horario	CANCELAR AGREGAR	VIX, México	18:30 🕒



MPORTANTE: Al agregar una ruta desde la parada, se corre el riesgo de agregar dobles rutas o paradas al alumno. Te recomendamos que valides en la agenda del alumno que no tenga rutas dobles. Desde la pantalla de rutas puedes dar clic en el nombre del alumno y se abrirá una nueva pestaña con la información del alumno.





IMPORTANTE: Las siguientes acciones requieren de una configuración especial. Si tu colegio no tiene habilitada la función para administrar sus rutas de transporte, deberás contactar al supervisor de transporte asignado a tu colegio por tu empresa de transporte, quien solicitará estas modificaciones.

En el listado de paradas podrás realizar ediciones en la información de las paradas: modificar nombre, ubicación, descripción de la parada o el horario. También puedes modificar el orden de la parada.

Para editar una parada, **da clic** en la casilla para seleccionar la parada que deseas editar.

	Edyen							SFERNA	NDEZ SAN	IANTHA
Transp	orte / Servicio				Weicheit S/	Ruta 1 Traini WES01D	ng			
DEMO	DEMO Transport				Weishert St	Activo				
÷	Weisheit School	Ē			æ ø	۰	φ			
Inicio(E	Beta)				INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA	PARADAS	SUSTITUTOS			
ŧ	Inicio(Beta)						n /	AGF	EGAR PAR	ADA
Rastree	D		Parada	Descripción	Dirección				Hora	Horario
-	Rastreo		Colegio	Salida del colegio	C. Bernardo O'Higgins MZ 13 LT 1, Frace México	ionamiento Las Americas, Las Am	éricas, 55050 Ecatepec de M	lorelos, Méx.,	18:15	0
Transp	orte		Curada.	Runto do						
9	Rutas		Pliada	Encuentro	Plaza Aragón, Cd y Puerto, 55130 Ecate	pec de Morelos, Méx., México			18:20	0
+***	Personal			Punto de	Valle de Guadiana 2 Valle de Aragon 3r	Secc. 55280 Ecstenec de Morelo	Méx México		18:25	0
	Unidad			Encuentro	tale ac outstand 2, tale ac reagon of		, ment, mentee		10.20	
3	Horario		Parada A	Punto de Encuentro	Villa de Aragón, 608, 4a Sección, San Ju	an de Aragón, Gustavo A. Madero,	07979 Ciudad de México, CD	MX, México	18:30	0
Colegio	os 🗸									

Se habilitará el icono 📏 de editar, da clic en él.

3	Edyen									S FERN	NDEZ SAI	MANTHA
Transp	porte / Servicio					Walabalt Cabaal	DEMO	Ruta 1 Training WES01D				
	DEMO Transport					weisneit School		Activo	,			
~	Weisheit School	-			60 0	₽ B		•	¢			
Inicio(I	Beta)				INFORMACIÓN BÁSICA	AGENDA	PA	RADAS	SUSTITUTOS			
n	Inicio(Beta)								- R -	* 👌 🚯 AG	REGAR PA	RADA
Rastre	0		Parada	Descripción	Dirección						Hora	Horario
4	Rastreo		Colegio	Salida del colegio	C. Bernardo O'Higgins M México	Z 13 LT 1, Fraccionami	ento Las Ar	mericas, Las Améric	as, 55050 Ecateped	de Morelos, Méx.,	18:15	•
Transp ♥	Rutas		Parada C	Punto de Encuentro	Plaza Aragón, Cd y Puer	o, 55130 Ecatepec de l	Morelos, M	éx., México			18:20	0
+***	Personal		Parada	Punto de	Valle de Guadiana 2, Val	e de Aragon 3ra Secc,	55280 Ecat	epec de Morelos, M	éx., México		18:25	0
R	Unidad		в	Encuentro								
0	Horario		Parada A	Punto de Encuentro	Villa de Aragón, 608, 4a	Sección, San Juan de A	aragón, Gus	tavo A. Madero, 079	179 Ciudad <mark>d</mark> e Méxi	co, CDMX, México	18:30	٥
Onlaria												



Te mostrará un recuadro con la información de la ruta. Modifica los datos necesarios y una vez finalizada la edición, **da clic** en **ACTUALIZAR**.

te E	dyen					FERNANDEZ SAMA	ANTHA
Transport	te / Servicio				Editar parada ta 1 Training		
DEMO	DEMO Transport				3010		
Series -	DEMO Hansport				Parada C		
🔶 v	Weisheit School				Hora " Orden "		
Inicia/Det					06:20 p. m. O 2 AS SUSTITUTOS		
INICIO(Bet	ta)				Descripción* Punto de Encuentro		DA
†	Inicio(Beta)				Directión	AGREGAR PARA	(DA
Rastreo			Parada		Plaza Aragón, Cd y Puerto, 55130 Ecatepec d 👻	Hora	Horario
a 6	Rastreo				Map Satellite		
	hashes		Colegio	Salida c <mark>or</mark> colegio	san acustin San acustin	Mex., 18:15	0
Transport	te				zba secc Ro Multiplaza Tom C A Pr		
Q F	Rutas		Parada C	Punto de Encuentro	SAN AGUSTIN IRA SECC. JADERAS LADERAS	18:20	0
+#) F	Personal				Z ORDAZ OLIMPICA 66 SUITES DE Ar Macon		
-			Parada B	Punto de Encuentro	ZAPATA LA SECC JARDINES MICHOAGANA de Mor DS, Méx., México	18:25	0
	Unidad				S Reyboard Shortcuts Map data 92022 INEGI Terms of Use Report a map error		
	Horario		Parada A	Punto de Encuentro	CANCELAR ACTUALIZAR A Ma Cudad de México, CDMX, Ma	éxico 18:30	0
Colegios							
e 😵 E	dyen				3	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	te / Servicio	🔶 W	eisheit Scho	ool / 💡 Rutas	8	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	i dyen te / Servicio DEMO Transport	🔶 W	eisheit Scho	col / 🍳 Rutas	Buta 1 Training	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	tdyen te / Servicio DEMO Transport	♦ W	eisheit Scho	ool / 🛛 Rutas	Weisheit School	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	dyen te / Servicio DEMO Transport Weisheit School	♥ W	eisheit Scho	ool / 🍳 Rutas	Weisheit School WESOID	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School	W	eisheit Scho	ool / 🍳 Rutas	Weisheit School WesoID	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta)	♥ W	eisheit Scho	ool / 🍳 Rutas	Weisheit School Weisheit School	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta)	W	eisheit Scho	ool / 🍳 Rutas	Weisheit School Ruta 1 Training WESOID Weisheit School Control Activo Control INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA	FERNANDEZ SAM	IANTHA
Transport	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) ^ Inicio(Beta)	W	eisheit Scho	ool / 🖗 Rutas	Weisheit School Activo	FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR	IANTHA
Transport	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo	W	eisheit Scho	pol / 🖗 Rutas	Weisheit School Weisheit School Constraining Weisheit School Constraining	FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Here	IANTHA IADA
Transport	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo	•	eisheit Scho	ool / 🖗 Rutas Descripción	INFORMACIÓN BÁSICA INFORMACI	FERNANDEZ SAM	IANTHA IADA Horario
Transport	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo te		elsheit Schr Parada Colegio	Dol / 🖗 Rutas Descripción Salida del colegio	Weisheit School Weisheit School Weisheit School Paradas Sustritutos Dirección C. Bernardo O'Higgins MZ 13 LT 1, Fraccionamiento Las Americas, Las Américas, 55050 Ecatepec de Moreloo	FERNANDEZ SAM FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Hora Hora Méx., 18:15	ADA Horario
Image: second secon	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo te Rutas	 W W	eisheit Scho Parada Colegio	Dol / 🖗 Rutas Descripción Salida del colegio	Image: State in the state	 FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Hora Méx., 18:15 	IANTHA IADA Horario
Transport Transport Transport Transport Rastreo Transport Transport P F F F F F F F F F F F F F	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo te Rutas Personal	•	eisheit Scho Parada Colegio Parada	Descripción Descripción Salida del colegio Punto de Economica	Image: State School Image: State School<	FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Hora J., Méx., 18:15 18:18	ADA Horario
Inicio(Bet ↑ ↑ ↑ ↓ ↓	dyen te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo te Rutas Personal Unidad		Parada Colegio Parada C	Descripción Descripción Salida del colegio Punto de Encuentro	Image: Second state state Image: Second	FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Hora Méx., 18:15 18:18	ADA Horario
Inicio(Bet ↑ ↑ ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓ ↓	dyen te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo te Rutas Personal Unidad Henrio		eisheit Scho Parada Colegio Parada C	Descripción Descripción Salida del colegio Punto de Encuentro Punto de	Important de de Aragon 3ra Secc. 55280 Ecatepec de Morelos, Méx, México	FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Hora Méx., 18:15 18:18 18:25	AANTHA AADA Horario O
★★ E Transport E Transport E ★★ Inicio(Bet ★★ <td>te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo te Rutas Personal Unidad Horario</td> <td></td> <td>Parada Colegio Parada B</td> <td>Descripción Descripción Salida del colegio Punto de Encuentro Punto de Encuentro</td> <td>INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA INFORMACIÓN BÁSICA INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA INFORMACIÓN BÁSICA INFORMACIÓN</td> <td>FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Hora S, Méx., 18:15 18:18 18:25</td> <td>AADA Horario</td>	te / Servicio DEMO Transport Weisheit School ta) Inicio(Beta) Rastreo te Rutas Personal Unidad Horario		Parada Colegio Parada B	Descripción Descripción Salida del colegio Punto de Encuentro Punto de Encuentro	INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA INFORMACIÓN BÁSICA INFORMACIÓN BÁSICA AGENDA INFORMACIÓN BÁSICA INFORMACIÓN	FERNANDEZ SAM AGREGAR PAR Hora S, Méx., 18:15 18:18 18:25	AADA Horario



Envío de notificaciones por tipo de ruta

Si tienes avisos del transporte para rutas específicas, podrás enviarlos desde el detalle de rutas.

Si requieres enviar algún comunicado breve que llegue como una notificación a la app para avisar a los padres o tutores de un estudiante situaciones sobre una ruta en especifico, podrás hacerlo desde la sección de rutas.

Al enviar una notificación por tipo de ruta, solo estarás enviando la notificación a papás de alumnos que tienen asignada esa ruta por ese día. Si hay algún alumno que no esta asignado a la ruta ese día, no recibirá ninguna notificación.

Recuerda que en la consola hay 2 tipos de rutas:

- Rutas de Ascenso: Son las rutas que van de un o varios puntos de encuentro que conforman la ruta hacia el colegio.
- Rutas de Descenso: Son las rutas que van desde el colegio hacia los diversos puntos de encuentro que conforman la ruta.

Cada tipo de ruta puede tener diferentes alumnos asignados, por lo que es importante que elijas correctamente el tipo de ruta al que enviarás la notificación y así el mensaje tenga sentido para los padres asignados.

Para enviar una notificación por tipo de ruta, sigue estos pasos:

Ve a la sección de Rutas y **da clic** en el nombre de la ruta a la que deseas enviar la notificación.

	Edyen						S FER	NANDEZ	SAMA	NTHA
Transp	Transporte / Servicio 🗇 Weisheit School / 🔮 Rutas									
	DEMO Transport	Q Buscar					Tipo de ruta Todo	Ŧ	6	C
÷	Weisheit School	Ruta	Alias	Unidad	Operador	Monitora		Estado		
Rastre	Pactreo	WES01A	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili		Ac	tivo	
Transp	orte	WES01D	Ruta 1 Training	FLB3540 / 5203	Lugo Robin	Luna Lili		O Ac	tivo	
0	Rutas	WES02A	Ruta 2 Training	JS291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza		Ac	tivo	
+***	Personal	WES02D	Ruta 2 Training	J\$291ER / 1007	Prueba Chris	Díaz Hernández Maritza		🗖 Ac	tivo	
	Unidad Horario	WES03A	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna		Ac	tivo	
Colegi	os	WES03D	Ruta 3 Training	TG892LF / 1008	Prueba Rich	Prueba Mirna		🗢 Ac	tivo	
ŵ	Colegio	WES04A	Ruta 4 Training	SR625LP / 1009	Prueba Tavo	Prueba Katita		🗖 Ac	tivo	

En la información básica de la ruta, **da clic** en el icono que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



	Edyen
Transpo	orte / Servicio
	DEMO Transport
÷	Weisheit School
Rastreo	^
-	Rastreo
franspo	orte
2	Rutas
	Personal
9	Unidad
	Horario
aior	
giot	
	Colegio
	Alumnos
-	Parmisos
<i>←</i> .	Permisos
Reporte	ts

Te mostrará un recuadro donde deberás ingresar el título de la notificación y la descripción. El título debe ser breve y puedes agregar emojis. En la descripción no hay límite de caracteres, pero el texto que ingreses se mostrará de corrido.

🐳 Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	Alias * Ruta 1 Training Tipo de rute	
Rastreo Rastreo Transporte	Enviar notificación La notificación se enviará a todos los padres de estudiantes asignados en cualquiera de las paradas de esta ruta y que tenga su agenda confirmada. Titulo*	
Rutas Personal	Mensaje * Buenas tardes, derivado del tráfico en la zona, la ruta ir	
G Horario	CANCELAR ENVIAR	
Colegios	Pago basado en el tabulador general	P () F / L

Una vez que ingresaste el mensaje, **da clic** en **ENVIAR**.



≼ Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	Alas*	
DEMO Transport	Ruta 1 Training	
💮 Weisheit School	Tipo de ruta	
	Enviar notificación	
Rastreo	La notificación se enviará a todos los padres de	
✓ Rastreo	estudiantes asignados en cualquiera de las paradas de esta ruta y que tenga su agenda confirmada.	
Transporte	Título*	
Rutas	Mensaje *	
+ Personal	Buenas tardes, derivado del tráfico en la zona, la ruta ir	
🛱 Unidad	CANCELA	
() Horario	1678 - Lili Luna	
Colegios	Pago basado en el tabulador general	
- Colegio		🗖 🕓 🛢 🖍 🛃

En ese momento llegará la notificación a la app de los padres que tengan hijos asignados ese día a ese tipo de ruta





Agregar supervisoras como personal de colegio

Si cuentas con monitoras o supervisoras contratadas directamente por tu colegio, podrás agregarlas como personal en la consola de transporte

En la sección de **Personal**, podrás **agregar a tus monitoras o supervisoras de ruta** y **generar sus ID y contraseñas de acceso a la app Edyen**. También podrás **agregar un número telefónico de trabajo** si requieres que los **padres puedan contactarlas**, el cual aparecerá en la agenda del estudiante desde la app **Edyen**.

A continuación te explicamos cómo realizar cada acción en esta sección:

+ 👩 Agregar personal

Para agregar una monitora o supervisora, sigue estos pasos:

En la sección Personal, **da clic** en la leyenda Agregar personal.

₹•	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🖺 DEMO Trai	nsport / 📲 Personal		
DEMO	DEMO Transport	Q Busca	r		
÷	Weisheit School				
Transp	porte	ID	Nombre	Fecha de nacimiento	Género
0	Rutas			$\langle \rangle$	
+**	Personal				
	Unidad				
0	Horario				
Colegie	os				
ń	Colegio				
۲	Alumnos				

Te aparecerá un formulario donde deberás ingresar los datos de la monitora o supervisora: *No. de empleado, nombre, apellido, correo electrónico (opcional, no es necesario) y género.* Una vez que hayas llenado los campos, **da clic** en **CREAR**.


	Edyen				EZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🖀 DEMO Transport / +	2. Personal		
	DEMO Transport	Q Buscar	Agregar personal	\Xi 🕒 AGREGAR PERS	ONAL C
†	Weisheit School		Puesto * Monitor		
Transp	porte		Número de empleado 5100	Género Pues	sto
•	Rutas		Nombre * Fernanda		
+***	Personal		Apellido * Santillán Duarte		
R	Unidad		Correo electrónico santillan.duarte@college.edu.mx		
0	Horario		Genero * Femenino		
Colegi	os		CANCELA : CREAR		
ń	Colegio				
-	Alumnos				

Verás un mensaje confirmando que el registro se ha creado correctamente. Te mostrará la pantalla de detalle del registro creado.

	Edyen					S FERNANDEZ SAMANTHA				
Transporte / Servicio										
DEMO	DEMO Transport			Fernanda Santillán Duarte Monitor						
	Weisheit School									
Transp	porte	^								
9	Rutas	ł.	Uuid de facturación: -							
+===	Personal	ŧ.	Puesto *	Número de empleado	Nombre *	Apellido *				
	Unidad	L	Monitor -	5100	Fernanda	Santillán Duarte				
0	Horario	5	Correo electrónico	Género *	Fecha de nacimiento	Licencia de conducir				
Colegie	os		santillan.duarte@college.edu.mx	Femenino	dd/mm/aaaa					
ń	Colegio		Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa	Tipo de licencia de conducir	Identificador de nacionalidad	Número telefónico				
\$	Alumnos		du, min, dudu	Personal creado						
	. .	÷	Número de teléfono del trabajo							





Una vez que has creado el registro, podrás agregar una foto o más información en el detalle del registro.

Para editar un registro de monitora o supervisora, sigue estos pasos:

En la sección de Personal, **da clic** en el nombre de la monitora/supervisora que deseas editar.

	Edyen						ANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio		🖺 DEMO 1	ransport / +	R Personal			
DEMO	DEMO Transport	α βu	scar			\Xi 🚯 AGREGAR F	PERSONAL C
÷	Weisheit School						
Transp	norte 🍙	ID		Nombre	Fecha de nacimiento	Género	Puesto
0	Rutas	2789	8	Maritza Díaz Hernández		Femenino	Monitor
+**	Personal	2790	8	Isabel Flores Gómez		Femenino	Monitor
0	Horario	2786	8	María Concepción López Pérez		Femenino	Monitor
Colegi	Cologio	2787	8	Diana Navarro Ortíz		Femenino	Monitor
\$	Alumnos	2788	8	Jimena Ramírez Prado		Femenino	Monitor

En el apartado de Información básica verás el detalle del registro. Para editar, **da clic** en el icono **** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio	🖺 DEMO Transport / 🕊 Personal			
	DEMO Transport Weisheit School			8	
Trans	porte	•	Ma	ría Concepción López Pérez Monitor	
9	Rutas				
+#1	Personal		INFOR	MACIÓN BÁSICA PORTE DE RUTAS	
R	Unidad	Uuid de facturación: -			
0	Horario	Puesto * Monitor	Número de empleado	Nombre * María Concención	Apellido * L ónez Pérez
Coleg	ios				
ń	Colegio	Correo electrónico concepcion.lopez@college.edu.mx	Género * Femenino	Fecha de nacimiento v dd/mm/aaaa	Licencia de conducir
۲	Alumnos				
، - ۴	Permisos	Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa	Tipo de licencia de conducir	Identificador de nacionalidad	Número telefónico
Repo	tes	Número de teléfono del trabajo			
≡,	Asistencia diaria				Edur
1	Asistencia por ruta				0 or 1
	Asistencia por				

Podrás editar los campos agregados en el registro o ingresar nuevos como: fecha de nacimiento, identificador de nacionalidad, número telefónico y número de teléfono del trabajo



				\sim	
ransporte / Servicio	🖺 DEMO Transport / 🐝 Personal				
DEMO Transport			8		
ansporte	*	Ma	aría Concepción López Pérez Monitor		
Rutas			•		
2. Personal		INFOR	MACIÓN BÁSICA REPORTE DE RUTAS		
) Unidad	Uuid de facturación: -				
) Horario	Puesto* Monitor	Número de empleado	Nombre * María Concepción	Apellido* López Pérez	
legios					
Colegio	Correo electrónico concepcion.lopez@college.edu.mx	Género * Femenino	Fecha de nacimiento • 25/05/2000	Licencia de conducir	
h Alumnos					
Permisos	Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa	Tipo de licencia de conducir	Identificador de nacionalidad MAOE000525MDFLRN02	Número telefónico 5547877478	
portes	Número de teléfono del trabaio				
Asistencia diaria	5566778899				Guerdar
Asistencia por ruta					
					• •

Si agregas el número de teléfono del trabajo, los papás podrán ver el icono en la agenda del alumno dónde aparece el nombre de la monitora. Al **dar clic** en el botón de teléfono, los redireccionará a la app del teléfono para marcar al número que se ha agregado.

	Edyen					(FERNA	ANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio	藍 DEMO Transport / 北 Personal						
****	DEMO Transport							
÷	Weisheit School			7				
Transp	oorte		María Concepció Monit	on López Pérez				
9	Rutas		•	-				
+#1	Personal		INFORMACIÓN BÁSICA	REPORTE DE RUTAS				
R	Unidad	Uuid de facturación: -						
0	Horario	Puesto * Número	o de empleado	Nombre *		Apellido*		
Colegi	os	Monitor + 5101		viana concepción		Lopez Perez		
ń	Colegio	Correo electrónico Género concepcion.lopez@college.edu.mx Feme	nino	Fecha de nacimiento 25/05/2000		Licencia de conducir		
۲	Alumnos							
++	Permisos	Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa	licencia de conducir	dentificador de nacionalidad MAOE000525MDFLRN02		Número telefónico 5547877478		
Report	tes	Número de teléfono del trabajo						
≡,∕	Asistencia diaria	5566778899						Guardar
	Asistencia por ruta							B ×
	Acietancia nor							
	ļ		MOVII 5545	U3621U				
		Weisheit School		: 5	5 6677 88	99	$\langle X \rangle$	
		1						
		Agenda Padres		1	2 ABC	3 DEF		
		D L M X J V			-	,		
				4 GHI	5	6 MNO		
		Ruta 1 Training	enso					
		© 6.25 n m		7 DODS	8	9		
		• 0.25 p. 11.		PURS	IUV	WXTZ		
				*	0	#		
		FLB3540			•			
		Operador						
		Robin Lugo			Liamar			
		Konitora Lili Luna						



Para guardar los cambios, **da clic** en el icono 💾 de **Guardar** en la parte inferior derecha de la pantalla.

	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🖺 DEMO Transport / 🔩 Personal			
DELMO	DEMO Transport				
0	Weisheit School				
¥			N	laría Concepción López Pérez	
Transp	sorte			Monitor	
0	Rutas			• •	
+==	Personal		INFO	DRMACIÓN BÁSICA REPORTE DE RUTAS	
R	Unidad	Uuid de facturación: -			
0	Horario	Puesto *	Número de empleado	Nombre *	Apellido*
Colegi	05	Monitor	✓ 5101	María Concepción	López Pérez
ń	Colegio	Correo electrónico	Género *	Fecha de nacimiento	Licencia de conducir
	Alumnos	concepcion.lopez@college.edu.mx	Femenino	÷ 25/05/2000	
	Parmisos	Expiración de licencia de conducir	Tipo de licencia de conducir	Identificador de nacionalidad	Número telefónico
+	1 enniada	dd/mm/aaaa		MAGE000525MDFLRN02	5547877478
Report	tes	Número de teléfono del trabajo			
≡,∕	Asistencia diaria	5566778899			
11.	Asistencia por ruta				
Transp	Edyen	👅 DEMO Transport / 🔐 Personal			S FERNANDEZ SAMANTHA
DEMO	DEMO Transport				
	Weine H Colored				
Ŵ	weisneit school			aría Concención Lónez Pérez	
Transp	oorte			Monitor	
0	Rutas			•	
+***	Personal		INFO	RMACIÓN BÁSICA REPORTE DE RUTAS	
	Unidad	Uuid de facturación: -			
0	Horario	Puesto *	Número de empleado	Nombre *	Apellido *
Colegi	os	Monitor	÷ 5101	María Concepción	López Pérez
ŵ	Colegio	Correo electrónico	Género *	Fecha de nacimiento	Licencia de conducir
۲	Alumnos	concepcion.lopez@college.edu.mx	Femenino	- 25/05/2000	
÷	Permisos	Expiración de licencia de conducir	Tipo de licencia de conducir	Identificador de nacionalidad	Número telefónico
		00/mm//aaaa		MAUEUUU525MUFLKNU2	004/8//4/8
Report	tes	Número de teléfono del trabajo 5566778800			
≡,∕	Asistencia diaria				
ı.	Asistencia por ruta		Información de personal	actualizada correctamente	0 or 🔋 🗡
	Asistencia por				



📷 👩 Actualizar foto en el registro de personal

Para actualizar una foto al registro de una monitora/supervisora, sigue estos pasos:

En la sección de Personal, **da clic** en el nombre de la monitora/supervisora que deseas agregar una foto.

🛟 Edyen							IANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio DEMO Transport		🐔 DEMO T	ransport / +🕮 I	Personal			
		Q Buscari					PERSONAL C
Transporte	•	ID		Nombre	Fecha de nacimiento	Género	Puesto
Rutas		2789	8	Maritza Díaz Hernández		Femenino	Monitor
+ Personal		2790	Θ	Isabel Flores Gómez		Femenino	Monitor
() Horario		2786	8	María Concepción López Pérez	2000-05-25	Femenino	Monitor
Colegios		2787	9	Diana Navarro Ortíz		Femenino	Monitor
🙃 Colegio		2788	0	Jimena Ramírez Prado		Femenino	Monitor
↔ Permisos	S	2785	0	Fernanda Santillán Duarte		Femenino	Monitor

En el apartado de Información básica verás el detalle del registro. Para agregar una foto, **da clic** en el icono 📸 que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

₹•	Edyen					S FERNANDEZ SAMANTHA		
Transp	oorte / Servicio	Maritza Díaz Hernández						
	DEMO Transport		Monitor					
÷	Weisheit School			•				
-				INFORMACIÓN BÁSICA	REPORTE DE RUTAS			
Transp	oorte	Uuid de facturación: -						
0	Rutas	Puesto *	Número de empleado		Nombre *	Apellido *		
+	Personal	Monitor	5104		Maritza	Díaz Hernández		
	Unidad	Correo electrónico	Género *		Fecha de nacimiento	Licencia de conducir		
0	Horario	maritza.diaz@college.edu.mx	Femenino	÷	dd/mm/aaaa			
Colegi	os	Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa	Tipo de licencia de co	nducir	Identificador de nacionalidad -	Número telefônico -		
efa	Colegio							
\$	Alumnos	Número de teléfono del trabajo -						
¢⇒	Permisos					Actualization		
Report	les _					07		



Te mostrará un recuadro, **da clic** en el recuadro para abrir el explorador de archivos de tu computadora.

😽 Ed	dyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte	e / Servicio	Subir imagen	
DEMO D	DEMO Transport		
	Veisheit School		762
Transporte	e		
Q R	Rutas		
+ <u>е</u> , Р	Personal	🛊 Arrastre y suelte un archivo dentro del área, ó haga click para seleccionar un archivo	mández
	Jnidad		le conducir
С н	lorario		
Colegios			Hefónico
n c	Colegio		
S A	Alumnos		
, → P	Permisos	CANCELAR SUBIR	
Reportes			0 07

Elige la foto que deseas cargar.



Selecciona la parte de la foto que deseas cargar en el registro. Da clic en SUBIR.





Se agrega la foto al registro de la monitora/supervisora y esta foto será visible en la app de usuarios de Edyen y en el trackeo y reportes de la consola.

	Edyen					
Trans	porte / Servicio	🗱 DEMO Transport / 📲 Personal			4	
	DEMO Transport			F		
-	Weisheit School			V		
Trans	noorte 🔺			Maritza Diaz Mor	z Hernández nitor	
9	Rutas				-	
+=	Personal		INF	ORMACIÓN BÁSICA	REPORTE DE RUTAS	
	Unidad	Uuid de facturación: -			-	
0	Horario	Puesto * Monitor	Número de empleado 5104		Nombre * Maritza	Apellido * Díaz Hernández
Colegi	os					
ŵ	Colegio	Correo electrónico maritza.diaz@college.edu.mx	Género * Femenino	Ŧ	Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa	Licencia de conducir
۲	Alumnos					
₽	Permisos	Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa	Tipo de licencia de conducir Información de person	al actualizada correct	Identificador de nacionalidad	Número telefónico -
Report	tes					

Si deseas actualizar la foto, sigue los pasos anteriores.



Consultar ID y asignar contraseña al registro de personal

Al crear un registro de personal, se genera automáticamente un ID, con el cual la monitora/supervisora podrá iniciar sesión en la app operativa UPA para *pasar asistencia de los niños asignados a su ruta, ver permisos y marcar entregas de los alumnos.*



El ID podrás consultarlo en el listado en la sección Personal, que se encuentra en la primera columna del lado izquierdo de la pantalla. El **ID es un número de 4 dígitos**.

	Edyen						FERNANDEZ SA	MANTHA	
Transporte / Servicio 🖉 DEMO Transport / 🖏 Personal									
DEMO	DEMO Transport								
\$	Weisheit School								
Transp	porte	ID		Nombre	Fecha de nacimiento	Géne	ro Pu	esto	
9	Rutas	2789	()	Maritza Díaz Hernández		Feme	enino Me	onitor	
și (R	Personal	2790	8	Isabel Flores Gómez		Feme	enino Mo	onitor	
0		2786	8	María Concepción López Pérez	2000-05-25	Feme	enino Me	onitor	
Colegi	Colegio	2787	8	Diana Navarro Ortíz		Feme	enino Me	onitor	
\$	Alumnos	2785	8	Fernanda Santillán Duarte		Feme	enino Me	onitor	

Para asignar la contraseña, debes **dar clic** en el nombre de la monitora/supervisora a la que desees asignar la contraseña.



	Edyen					S FERNAN	DEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	E DEMO) Transport / +	🛎 Personal			
DEMO Transport		Q, B	uscar			\Xi 🔁 AGREGAR PER	RSONAL C
÷	Weisheit School			Namhra	Ecolo de pacimiente	Cápara	Dueste
Transp	orte	- 10		Nomble	recha de hacimento	Genero	Puesto
0	Rutas	2789	()	Maritza Díaz Hernández		Femenino	Monitor
); E	Personal	2790	8	Isabel Flores Gómez		Femenino	Monitor
0		2786	8	María Concepción López Pérez	2000-05-25	Femenino	Monitor
Colegio	Colegio	2787	9	Diana Navarro Ortíz		Femenino	Monitor
	Alumnos	2785	8	Fernanda Santillán Duarte		Femenino	Monitor

En el apartado de Información básica verás el detalle del registro. **Da clic** en el icono de lave que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

	Edyen							NDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio					Maritza Díaz Mor	z Hernández litor		
÷	Weisheit School				O INFORMACIÓN BÁSICA	REPORTE DE RUTAS		
Transp	orte	Uuid de facturación: -				-		
9	Rutas	Puesto *		Número de empleado		Nombre *	Apellido *	
+==,	Personal	Monitor	Υ.	5104		Maritza	Díaz Hernández	
	Unidad	Correo electrónico		Género *		Fecha de nacimiento	Licencia de conducir	
0	Horario	maritza.diaz@college.edu.mx		Femenino	·**	dd/mm/aaaa		
Colegi	os	Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa		Tipo de licencia de cor	nducir	Identificador de nacionalidad	Número telefónico	
ń	Colegio							
۲	Alumnos	Número de teléfono del trabajo -						
÷	Permisos						Cambiar	zontraseña
Report	es _						C C	

Aparecerá un recuadro en el que deberás asignar la contraseña. Ingresa dígitos sencillos de recordar para tu personal, como ejemplo puedes ingresar su *año de nacimiento*. **Da clic** en **ACTUALIZAR**.





🛟 Edyen				S FERNANDEZ SAMANTH
Transporte / Servicio	🐞 DEMO Transport / +2	Personal		
DEMO Trans	ort			
Weisheit Sch	loc			
Transporte	•		Maritza Díaz Hernández Monitor	
Rutas			• •	
🖹 Personal		INFOR	MACIÓN BÁSICA REPORTE DE RUTAS	
💭 Unidad	Uuid de facturación: -			
Horario	Puesto *	Número de empleado	Nombre *	Apellido *
Colegios	Monto	5104	Wanza	Diaz Hemandez
Colegio	Correo electrónico maritza.diaz@college.ed	Género * u.mx Femenino	Fecha de nacimiento ÷ 26/04/1989	Licencia de conducir
Alumnos				
,≓ Permisos	Expiración de licencia de conduc dd/mm/aaaa	ir Tipo de licencia de conducir	Identificador de nacionalidad	Número telefónico
Reportes				

Cuando la monitora/supervisora ingrese estos datos en la app operativa UPA, podrá ver su perfil y rutas asignadas, consultar el detalle de rutas, alumnos, paradas y permisos, además de pasar asistencia y entrega cuando las rutas estén activas.







MPORTANTE: Si no asignas una contraseña al crear el registro de una monitora/supervisora, no podrá iniciar sesión y le mostrará un mensaje en rojo con la leyenda "Credenciales incorrectas".



X [™] Eliminar registro de personal

Para eliminar un registro de una monitora/supervisora, sigue estos pasos:

En la sección de Personal, da clic en el nombre de la monitora/supervisora que deseas eliminar.

	Edyen					S FERN/	ANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio	🐹 DEMO T	ransport / +🕰 F	Personal			
	DEMO Transport	Q Bus	car			\Xi 😝 AGREGAR P	PERSONAL C
Trans	porte	ID		Nombre	Fecha de nacimiento	Género	Puesto
0	Rutas	2789	()	Maritza Díaz Hernández		Femenino	Monitor
÷i	Personal	2790	0	Isabel Flores Gómez		Femenino	Monitor
0	Horario	2786	Θ	María Concepción López Pérez	2000-05-25	Femenino	Monitor
Coleg	Colorio	2787	8	Diana Navarro Ortíz		Femenino	Monitor
#B	Alumnos	2788	9	Jimena Ramírez Prado		Femenino	Monitor
$\stackrel{\rightarrow}{\leftarrow}$	Permisos	2785	9	Fernanda Santillán Duarte		Femenino	Monitor

En el apartado de Información básica verás el detalle del registro. **Da clic** en el icono de eliminar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio		Jimen	a Ramírez Prado	
DEMO	DEMO Transport			Monitor	
~	Weisheit School		•		
Transp	porte	Uuid de facturación: -	INFORMACION B	SASICA REPORTE DE RUTAS	
9	Rutas	Puesto *	Número de empleado	Nombre *	Apellido *
+==	Personal	Monitor	× 5103	Jimena	Ramírez Prado
	Unidad	Correo electrónico	Género *	Fecha de nacimiento	Licencia de conducir
0	Horario	jimena.ramirez@college.edu.mx	Femenino	✓ dd/mm/aaaa	
Colegi	os	Expiración de licencia de conducir dd/mm/aaaa	Tipo de licencia de conducir	Identificador de nacionalidad	Número telefónico -
ŵ	Colegio				
\$	Alumnos	Numero de teletono del trabajo			Climitor
< → Report	Permisos				

Te mostrará un mensaje de confirmación. Para borrar el registro, da clic en ELIMINAR.



						IDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio			Jimen	a Ramírez Prado		
DEMO Transport						
Weisheit School			INFORMACIÓN B	ÁSICA REPORTE DE RUTAS		
Transporte	Uuid de fi	acturación: -	_			
Q Rutas	Puesto *		¿Borrar personal?		Apellido *	
+=>, Personal			Jimena Ramírez Prado será eliminado		Ramirez Prado	
戻 Unidad	Correo elec jimena.r	etrónico amirez@college.edu.m:	CANC		Licencia de conducir	
Horario	,	Č,				
Colegios	Expiración dd/mm,	de licencia de conducir /aaaa	Tipo de licencia de conducir	Identificad Vd	Número telefónico	
rea Colegio						
Iumnos 🕈						
,≓ Permisos					0.0	
Reportes	•					•
🐳 Edyen					S FERN	IANDEZ SAMANTHA
C Edyen Transporte / Servicio	S DEM	O Transport / +2: Pers	sonal		S FERN	IANDEZ SAMANTHA
Edyen Transporte / Servicio EEMO Transport		D Transport / +2, Pers Buscar	sonal		S FERN	IANDEZ SAMANTHA
Cransporte / Servicio EMO Transport DEMO Transport Weisheit School	C DEMO	D Transport / 📽 Pers Buscar	sonal		EFRN	iandez samantha Personal C
Edyen Transporte / Servicio Image: Comparison of the service of the serv	E DEMU	O Transport / ♣¥ Per: 8uscar	sonal Nombre	Fecha de nacimiento	➡ AGREGAR	IANDEZ SAMANTHA PERSONAL C Puesto
Edyen Transporte / Servicio EMO Transport EMO Transport Veisheit School Transporte Rutas	 DEM/ Q ID 2769 	D Transport / +2: Pers Buscar	sonal Nombre Maritza Díaz Hernández	Fecha de nacimiento	€ FERN ⊂ AGREGAR Género Femenino	PERSONAL C Puesto Monitor
Edyen Transporte / Servicio EMO Transport Weisheit School Transporte Rutas Personal	E DEMA Q E 10 2789 2790	D Transport / +2: Pers Buscar	ional Nombre Maritza Díaz Hernández Isabel Flores Gómez	Fecha de nacimiento	Género Femenino Femenino	ANDEZ SAMANTHA PERSONAL C Puesto Monitor Monitor
Contraction Transporte / Servicio DEMO Transport Image: Contraction of the service	 ▲ DEM/ ▲ ID 2789 2790 2786 	D Transport / +4 Pers	Nombre Maritza Díaz Hernández Isabel Flores Gómez María Concepción López Pérez	Fecha de nacimiento 2000-05-25	Cénero Género Fernenino Fernenino Fernenino	PERSONAL C Puesto Monitor Monitor
Edyen Transporte / Servicio DEMO Transport Image: Comparison of the service of the	 ■ DEM/ Q = ■ ID 2789 2790 2786 2787 	D Transport / + A Pers	Nombre Maritza Díaz Hernández Isabel Flores Gómez María Concepción López Pérez Diana Navarro Ortíz	Fecha de nacimiento 2000-05-25	Cénero Género Femenino Femenino Femenino Eemenino	ANDEZ SAMANTHA PERSONAL C Puesto Monitor Monitor Monitor
Edyen Transporte / Servicio EMO Transport EMO Transport Ruisheit School Transporte Rutas Image: Service	E DEMA Q E 2789 2790 2786 2787	D Transport / +2: Pers Buscar	sonal Nombre Maritza Díaz Hernández Isabel Flores Gómez María Concepción López Pérez Diana Navarro Ortíz	Fecha de nacimiento 2000-05-25	C FERN C AGREGAR Género Fernenino Fernenino Fernenino Fernenino	ANDEZ SAMANTHA PERSONAL C Puesto Monitor Monitor Monitor
Years Transporte / Servicio DEMO Transport Image: Comparison of the service of the	 ▲ DEM/ ▲ ID 2789 2790 2786 2787 2785 	D Transport / +2 Pers	Nombre Maritza Díaz Hernández Isabel Flores Gómez Maria Concepción López Pérez Díana Navarro Ortíz Fernanda Santillán Duarte	Fecha de nacimiento 2000-05-25	Cénero Género Fernenino Fernenino Fernenino Fernenino Fernenino	ANDEZ SAMANTHA PERSONAL C Puesto Monitor Monitor Monitor Monitor

IMPORTANTE: Cuando eliminas un registro de personal en la consola, la monitora/supervisora ya no podrá ingresar en la app operativa UPA.



Unidades

Consulta la información básica de las unidades asignadas por la empresa de transporte para realizar tus rutas

En la sección de unidades se muestra el listado de unidades de transporte asignadas a tu colegio para realizar las rutas.

	Edyen					FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🖺 DEM	D Transport / 🛱	Unidades		
	DEMO Transport		Buscar			G
Traper	Weisheit School		Placas	Número económico	Modelo de autobús	Asientos
Q	Rutas	9	FLB3540	5203	VOLVO C11 2018	43
ţ,	Personal	9	OIS982K	1018	VOLVO C11 2018	45
©	Horario	-	JS291ER	1007	VOLVO C11 2018	45
Colegi	os	9	TG892LF	1008	VOLVO C11 2018	45
£ ♠	Colegio Alumnos	B	SR625LP	1009	VOLVO C11 2018	45
https://da	shhoard4 eduen.com/ /transport/units	0				

En el listado verás 5 columnas con información:

- Imagen del modelo de la unidad
- Placas
- Número económico
- Modelo del autobús
- Asientos

Al dar clic en alguna de las unidades, verás el detalle de cada unidad.

	Edyen					S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🖺 DEMO	D Transport / 戻	Unidades		
	DEMO Transport	٩ 8	Buscar			G
Transc	Weisheit School		Placas	Número económico	Modelo de autobús	Asientos
0	Rutas	9	FLB3540	5203	VOLVO C11 2018	43
+°.	Personal	۲	OIS982K	1018	VOLVO C11 2018	45
3	Horario	۲	JS291ER	1007	VOLVO C11 2018	45
Colegi	os	۲	TG892LF	1008	VOLVO C11 2018	45
r teresenteres de la constante	Colegio Alumnos	9	SR625LP	1009	VOLVO C11 2018	45
https://da	shhoard4 edven.com/ /transnort/units	-				



Toda la información que se muestra en el apartado de Información básica, es agregada por la empresa de transporte que te proporciona el servicio.

	Edyen								FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio		-						
	DEMO Transport								
÷	Weisheit School				FLE	3354	0 / 5203		
Transp	oorte	^							
9	Rutas					ÁSICA	器提 CÓDIGO QR		
+	Personal	11	Modelo de autobús *		Fetatue *		Tarjeta de circulación	Número ecor	nómico *
	Unidad	I.		Ŧ	Activo	Ŧ	2883999	5203	
0	Horario	L	Placas * FLB3540		Tipo de placas Federal	÷	Fé mecánica -	Fecha de fé r 04/04/20	necánica)22
Colegi	os		Motor		NIV		Póliza	Expiración de	e póliza
ń	Colegio		-		25521899662		6460003875	30/10/20 Sasha da usa	025
۲	Alumnos		43		MCL587188296		555885	15/09/20)22
¢ [→]	Permisos		Año del modelo 2020		Con cámaras		Con tablet		
Report	les								

Si deseas consultar algún dato de los que aparecen en el detalle, comunícate con los encargados de la empresa de transporte que te proporciona el servicio.

En el apartado de CÓDIGO QR, se muestra el código de cada unidad, con el cual el personal operativo de las rutas (OPERADORES Y MONITORAS/SUPERVISORAS) podrán iniciar las rutas en la app operativa y reportar el avance de cada ruta. Estos códigos QR solo muestran la información de Placas de la unidad.







En la sección de Horario podrás buscar y asignar rutas fácilmente.

Si deseas saber qué ruta está más próxima al domicilio de un alumno que desea usar el transporte, en la sección Horario podrás buscar y asignar una ruta.

Para buscar las paradas más cercanas a un domicilio, solo ingresa en el buscador el domicilio del alumno y da clic en la dirección de la lista desplegable.

	Edyen	S FERNANDEZ SA	MANTHA
Transp	porte / Servicio	🗇 Weisheit School	
	DEMO Transport	Dirección Tipo Lomas verdes Asc	de enso -
÷	Weisheit School	Comas Verdes Naucaloan de Juárez. State of Mex	
+	Personal	Lomas Verdes	115
	Unidad	Tijuana, Baja California, Mexic	Apan Air
0	Horario	Minillas Bayamón, Puerto Rico, Bayamón, Puerto Rico	
Colegi	os	Comas Verdes Xalapa, Ver., Mexico	136
ń	Colegio	Comas Verdes 6a Sección Anacam Mariano Maucalpan Tago Tago	lipa de 136 Arista
\$	Alumnos	Territory's Geodulica City City City City City City City City	
$\stackrel{\rightarrow}{\leftarrow}$	Permisos	Almoloya de Juárez tel Tel Tel Tel Tel Tel Tel Tel Tel Tel T	
Report	tes	San Francisco Tialcialealpan Toluca 11 Lema de 11 Universitario Chalco de Díaz Parque Visión de Díaz Parque	San Mart Texmeluc

Da clic en **Tipo de ruta** y elige el tipo de ruta que deseas buscar: rutas de Ascenso o Descenso.



🐳 Edyen	<u>.</u>	FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	💎 Weisheit School	
DEMO Transport	Dirección Lomas Verdes, Naucalpan de Juárez, State of Mexico, Mexico	Tipo de ruta Ascenso ▼
I Weisheit School	Man Satellite	Ascenso Benvister Club
+ Personal	Residencial Comas Verdes	Pan
🚍 Unidad	WEVO MADIN PUENTES La Andread	HABIT.JARDINES
I Horario	B WES02A - Ruta 2 Training 09:00 - Parada A tracking current	S DE Madrid Praga
Colegios	WES02A - Ruta 2 Training 09.15 - Parada B al s gr	RESIDENCIAL PRIVANZA HOSE
💼 Colegio	WES02A - Ruta 2 Training 09:30 - Parada C 09:30 - Parada C	KIPLING SATÉLITE Cro Ju
S Alumnos	WES02A - Ruta 2 Training Endress+Hauser México	ANTA CRUZ
, → Permisos	10:00 - Colegio	Escuela Secundaria
Reportes	Diseño Arquitectonico espacio1 C-C 55556 100 Lomas Jerontes Lomas Jerontes Lomas Jerontes Lomas Jerontes Lomas Jerontes Lomas Jerontes Lomas Jerontes	ey etal

Del lado izquierdo del mapa, verás un listado con el nombre de la ruta y las paradas. En el mapa, la dirección que ingresaste se mostrará con un pin rojo y con un pin verde se mostrará la ubicación de las paradas de la ruta.

Al dar clic en alguna parada del listado, te mostrará un globo de texto en el pin del mapa donde corresponda la parada.

	Edyen		FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	Dirección	Tipo de ruta
	DEMO Transport	Lomas Verdes, Naucalpan de Juarez, State of Mexico, Mexico	Ascenso
	Weisheit School	LA ESTADIA LA ESTADIA LA ESTADIA LA ESTADIA LOMAS DE LOMAS	HAB HAB VALL JACARANDAS DE LOS PIN TA. SECC
+**	Personal	WES02A - Ruta 2 Training 09:00 - Parada A	RREYESI HAB JARDINES DE SANTA MONICA
R	Unidad	WES02A - Ruta 2 Training 09:15 - Parada B 09:30 - Parada C	Mundo E Sam's (
0	Horario	WES02A - Ruta 2 Training	SAN LUCAS HAB VIVER DE LA LON
Colegic	os	WES02A - Ruta 2 Training	Av. Satelite Tacos el.
ń	Colegio	10:00 - Colegio	Hospital Satélite®
٢	Alumnos	Bella Vista LOS EMPERADORES UNIVERSIDATE BUGAMBILIAS Plaza Sat Universidad Lob Altres del Valle de O AS O AS O O AS	élite 🗢 🔉 xocoy
, →	Permisos	SAN MATEO Fresko Vallarta D Hiperlumen Satelit	o 🔒
Report	es	no Pernex Pernex Praderas de san mareo santiago occipaco	
=	Asistonoia diaria	AK A LA PALMA SAN MATEO	

Para agregar al alumno a una parada, **da clic** en el icono de "+", junto al nombre de la parada seleccionada, en el listado de rutas.



	Edyen	S FER	NANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	Dirección Lomas Verdes, Naucalpan de Juárez, State of Mexico, Mexico	Tipo de ruta • Ascenso •
DEMO	DEMO Transport		
\$	Weisheit School	Centro Comercial Conde Heliplaza	
+**	Personal	WES02A - Ruta 2 Traini d Starce Starce Starce O9:00 - Parada A O9:00 - Parada A O9:00 - Parada A	Del Rey
	Unidad	WES02A - Ruta 2 Training OSITS - Parada B	Centro Comercial
0	Horario	WES02A - Ruta 2 Training 09:30 - Parada C	Jazmín Lashes V
Colegi	os	WES02A - Ruta 2 Training Wersidad	Clo Dia
ŵ	Colegio	10:00 - Colegio Colegi	ib Cuicacalli
۲	Alumnos	AUTOTRANSPORTES	Penélope Caf
¢_→	Permisos	TEJOCOTE, SAN Emperador Tlayudas-El Comalito Tage C F S Nissan Lomas Verdes te Ciudad Satélite	iletería Zona Azul 📢 🛔
Report	tes	Plaza Civica de Plaza Civica de San Mateo Nopala	Toks Contalite
=.	Asistencia diaria	BP Bodega Aurrera, Finca Ruiz Bambues Finca Ruiz Bambues Formacia San P	able S

Te mostrará un recuadro para agregar al alumno a la parada. En la barra de Buscar alumno, ingresa el nombre del estudiante que desees agregar a la parada

IMPORTANTE: Para poder asignar al alumno a la parada, es importante que ya lo hayas dado de alta.

	Edyen		FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	09:00 - Parada A Pasajeros en la parada Al dar clic en el botón eliminar, todos los horarios selecciónados del estudíante en esta parada serán eliminados.	Tipo de ruta ✔ Ascenso ✔
	Weisheit School	Ferrer Pector	DER
+	Personal		Del Rey
	Unidad	Agrega norarios a estudiantes 1- Busca los estudiantes y seleccionalos de la lista de resultados 2- Selecciona los días de la semana que se registrará ja ruta	Paz Centro Comercial la Altena
C	Horario	3- Da click en CREAR para guardar los horarios	Jazmín Lashes O
Colegi	os	Buscar estudiantes Estudiantes para agregar horarios	b Cuicacalli
ń	Colegio	Sin estudiantes para agregar horarios Días de la semana *	ucasal
٢	Alumnos		Penélope Caf
÷	Permisos		leteria Zona Azul 🖣 🛔
Report	es	CANCELAR AGREC	GAR Toks Catelite
=.	Asistencia diaria	BP San Mateo Nopala	San Pahlo

Te arrojará los resultados de la búsqueda. **Da clic** en el nombre del alumno para agregar.



	Edyen		PNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	Héctor	Tipo de
DEMO	DEMO Transport	L M M Z V	Ascenso
~	Weisheit School	Agrega fibriarios a esculuantes 1- Busca los estudiantes y seleccionalos de la lista de resultados 2- Selecciona los días de la semana que se registrará la ruta 3- Da click en CREAR para guardar los horarios	
+***	Personal	C Dorantes X	Del Rey
	Unidad	F Dorantes Manuella	Paz Centro Comercial la Altena
C	Horario	estudiantes par horarios	Jazmín Lashes O
Colegio	08.	Sin estudiantes para cegar horarios Días de la semana *	cho Dia
ń	Colegio	L M M J V S D	Curceall
۲	Alumnos		Penélope Caf
÷	Permisos	Confirm students schedule	leteria Zona Azul 📢 🦂
Report	es	CANCELAR AGREGAR	Toks Contaile

Marca o desmarca las casillas de los días de la semana en que agregarás esa ruta al alumno.

26	Edven		FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	Ferrer Actor A	Tipo de
DEMO	DEMO Transport	L M M J V	→ Ascenso →
-	Weisheit School	1- Busca los estudiantes y seleccionalos de la lista de resultados 2- Selecciona los días de la semana que se registrará la ruta 3- Da click en CREAR para guardar los horarios	<u>U</u> BB
+	Personal	Q Dorantes X	Del Rey
	Unidad	F Dorantes Franco M Dorantes Manuella	Paz Centro Comercial la Altena
Q	Horario	Estudiantes para agregar horarios	Jazmín Lashes Q Jesús
Colegio	os	Sin estudiantes para agregar horarios Días de la semana * Vienes	D Guicacalli O
ń	Colegio		urnent
۲	Alumnos		Penélope Caf
, L→	Permisos	Confirm students schedure	letería Zona Azul 🖣 🦓
Report	es	CANCELAR AG	REGAR
=.	Asistencia diaria	Bodega Aurrera, Bre San Mateo Nopala Finca Ruíz Bambues Farma	ria San Pablo

Si deseas que al agregar al alumno se envíe un correo y una notificación a los padres autorizados vinculados al alumno, habilita la casilla de "Confirmar agenda de estudiantes".

Por último, **da clic** en **AGREGAR**.



	Edyen		FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	Perrer Héctor	Tipo de
DEMO	DEMO Transport		→ Ascenso →
~	Weisheit School	Agrega fiorantos a escuturantes 1- Busca los estudiantes y seleccionalos de la lista de resultados 2- Selecciona los días de la semana que se registrará la ruta 3- Da click en CREAR para guardar los horarios	Ensla.
+	Personal	Q Dorantes	× Istra
R	Unidad	F Dorantes Dorantes Franco Manuella	Paz Centro Comercial la Altena
0	Horario	Estudiantes para agregar horarios	Jazmín Lashes Q
Colegi	os	Sin estudiantes para agregar horarios Días de la semana *	th Guicacalli
ń	Colegio	L M M J V S D	and the subscription
۲	Alum		Penélope Caf
¢.	Permisos	C nfirm students schedule Set students schedule as confirmed. Parents will be able to see schedule in the app and will receive a notification.	44
Report	es	CANCE	LAR AGREGAR
=_	Asistencia diaria	BP San Mateo Nopala Finca Ruiz Bambues	Farmacia San Pablo

El alumno se agregará a la parada. Si deseas agregar la parada de descenso, repite los pasos anteriores.



☆☆Administra tu perfil colegio

Información básica

En la sección de Colegios podrás editar la información de tu perfil colegio, así como las configuraciones para la app de usuarios Edyen

A continuación te explicamos qué acciones puedes realizar en cada apartado:



Este apartado está compuesto por 5 datos básicos:

- Nombre: El nombre comercial del colegio. No se debe colocar como nombre la razón social.
- Nivel: Es el nivel educativo que maneja el colegio.
- Descripción: Una breve descripción de tu colegio.
- Dirección: Dirección del colegio donde se brinda el servicio de transporte (si son varias sedes, colocar la principal)
- Ciudad

Para modificar la información de este apartado, debes **dar clic** en el icono **** en la parte inferior derecha de la pantalla y modificar la información que desees.



	Edyen							S FERNANDEZ SAMANTHA				
Transp	oorte / Servicio		🖺 DEMO Transport / 🏟 Colegios									
	DEMO Transport				A	2						
÷	Weisheit School											
U	Horario	^		Weisheit School								
Colegi	Colegios					ā	~					
ń	Colegio			INFORMACIÓN BÁSICA	GRUPOS	CONTACTOS	CONFIGURACIONES					
۲	Alumnos		Nombre *			Nivel						
	Permisos		Weisheit Schoo	4		K12						
Report	tës		Descripción School founded values for life.	l in 1960 in Germany. Focuse	d on creating							
≡,∕	Asistencia diaria	1	Dirección			Ciudad						
16	Asistencia por ruta		Coyoacán, Ciud	lad de México.		CdMx						
16	Asistencia por usuario							◎ ∎⊘				

Una vez finalizada la edición, deberás **dar clic** en el botón 💾 que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

	Edyen								S FERNANDEZ SAMANTHA			
Trans	oorte / Servicio											
	DEMO Transport					4	-					
	Weisheit School											
99	unuau	^										
0	Horario						=					
Coleg	os				INFORMACIÓN BÁSICA	GRUPOS	CONTACTOS					
ń	Colegio			Nombre *			Nivel					
\$	Alumnos	÷.		Weisheit School			K12					
÷	Permisos	l		Descripción School founded i values for life.	in 1960 in Germany. Focused							
Repor	tes	L		Dirección			Ciudad					
≡,∕	Asistencia diaria	L	· · · · ·	Santa Fe, Ciudad	de México		CdMx					
1	Asistencia por ruta	L							B			
1	Asistencia por usuario								Guardar			

Además, podrás modificar el logo de tu colegio si así lo deseas.

Para modificarlo, **da clic** en el icono de cámara en la parte inferior derecha de la pantalla y elige el archivo que desees cargar. Selecciona la parte de la imagen que deseas mostrar y **da clic** en **SUBIR** cuando hayas finalizado.

	Edyen	Q Buscar					📃 Alma Trejo	Martínez
Transp	porte / Servicio	🍰 DEMO / 🏦 Colegios						
÷	DEMO							
(2)	Demo College			1				
Rastre	10			Demo (College C			
4	Rastreo		Â	**	8	۵		
Transp	porte		INFORMACIÓN BÁSICA	GRUPOS	CONTACTOS	CONFIGURACIONES		
9	Rutas	Nombre * Demo College C			Nivel K12			
Colegi	os	Descripción						
ń	Colegio	College created to Dirección	or demos EDYEN		Ciudad			
۲	Alumnos	Av de los Insurger Benito Juárez, 03	ntes Sur 1180, Tlacoqueme 200 Ciudad de México, CDI	ecatl del Valle, MX, México	Mexico			
¢_,	Permisos						0 1	1
Report	tes						-	-





En este apartado puedes crear los grupos de tu colegio para asignarlos al registro de un estudiante.

Los grupos tienen las siguientes funcionalidades dentro de la plataforma Edyen Track:

- Te permitirá realizar filtros por grupo en la sección de Alumnos.
- Si los alumnos tienen un grupo asignado, el envío de permisos de cambio de autobús se facilita para los padres que quieren invitar a un compañero de clase de su hijo a unirse a la ruta.

	Edyen							S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio							
	DEMO Transport						a de la companya de l	
-	Weisheit School					Weisheit S	chool	
0	Horario				â		ē ¢	
Colegi	ios				INFORMACION BASICA	GRUPOS	CONTACTOS CONFIGURACIONES	
ń	Colegio							AGREGAR GRUPO
۲	Alumnos		ID	Nombre	Grado	Nivel	Descripción	
¢,	Permisos	L	202	Gris	Primero	Kinder	1º Gris/ Profesor Juan López	
Repor	tes	L	201	Morado	Primero	Kinder	1* Morado/ Profesor Misael Ferre	r
≡,∕	Asistencia diaria		200	Verde	Primero	Kinder	1° Verde / Profesora María Jimén	ez
	Asistencia por ruta		199	Tots	Maternal	Preescolar	Tots / Profesora Nina Salgado	
11	Asistencia por usuario		15	Golden	Primero	Primaria	1° Golden/ Profesor Javier Santo:	5

Para crear un grupo **da clic** en la leyenda **AGREGAR GRUPO**.

	Edyen									DEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio									
	DEMO Transport					-	>			
-	Weisheit School					Weisheit	School			
900	oniuau									
0	Horario									
Colegi	ios				INFORMACIÓN BASICA	GROPUS	CONTACTOS	CONFIGURACIONES		
ń	Colegio								🥕 🔳 🔁 AG	REGAR GRUPO
۲	Alumnos		ID	Nombre	Grado	Nivel	Descrip	ción		
←	Permisos	L	202	Gris	Primero	Kinder	1º Gris/	Profesor Juan López		
Repor	tes	L	201	Morado	Primero	Kinder	1° Mora	do/ Profesor Misael Ferrer		
≡,∕	Asistencia diaria		200	Verde	Primero	Kinder	1° Verd	e / Profesora María Jiménez	z	
11	Asistencia por ruta		199	Tots	Maternal	Preescolar	Tots / F	Profesora Nina Salgado		
11	Asistencia por usuario		15	Golden	Primero	Primaria	1° Gold	en/ Profesor Javier Santos		

Llena los campos solicitados y una vez que finalices **da clic** en **CREAR**.



🛟 Edyen			6 FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	🛣 DEMO Transport / 🏦 Colegios		
DEMO Transport	1		
Weisheit School		Crear grupo	
Transporte		Crear un nuevo grupo	
Rutas		Nombre * Verde	•
+#; Personal		Grado *	TOS CONFIGURACIONES
🛱 Unidad		Segundo	_
() Horario		Nivel * Primaria	AGREGAR GRUPO
Colegios	D ID Nombre	Descripción * 2° Verde/ Profesor Carlos Espejel	pción
💼 Colegio	202 Gris	CANCELAR	CREAR 1º Gris/ Profesor Juan López
s Alumnos	201 Morado	Printer	1* Morado/ Profesor Misael Ferrer
← Permisos	200 Verde	Primero Kinder	1º Verde / Profesora María Jiménez
Reportes	199 Tots	Maternal Preescolar	Tots / Profesora Nina Salgado

Si deseas modificar alguno de los grupos que ya creaste, deberás seleccionar la casilla del grupo que deseas cambiar y **dar clic** en el icono \checkmark que está en la parte superior izquierda del listado.

	Edyen								S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio						_		
	DEMO Transport				INFORMACIÓN BÁSICA	GRUPOS	CONTACTOS	CONFIGURACIONES	
÷	Weisheit School							C	AGREGAR GRUPO
Transp	porte 🔺								
9	Rutas		ID	Nombre	Grado	Nivel	Descript	ción	
+***	Personal		202	Gris	Primero	Kinder	1° Gris/	Profesor Juan López	
	Unidad		201	Morado	Primero	Kinder	1° Mora	do/ Profesor Misael Ferrer	
0	Horario		200	Verde	Primero	Kinder	1° Verde	e / Profesora María Jiménez	
Colegi	os		199	Tots	Maternal	Preescolar	Tots / Pr	rofesora Nina Salgado	
ń	Colegio		15	Golden	Primero	Primaria	1° Golde	en/ Profesor Javier Santos	
٢	Alumnos		198	Silver	Primero	Primaria	1* Silver	/ Profesora Rita Sambrano	
÷	Permisos		203	Verde	Segundo	Primaria	2* Verde	e/ Profesor Carlos Espejel	
Report	tes	-							

Una vez que modifiques los datos del grupo, **da clic** en **ACTUALIZAR**.

		Actualizar grupo	nonore	TOS CONFIG
		Actualizar grupo		
	Nombre	Nombre *		Descripción
		Gris		
2		Grado *		1º Gris/ Protesor Jua
1		Segundo		1º Morado/ Profesor
	- $-$	Nivel *		
0	erde	Primaria		1° Verde / Profesora
9	Tots	Descripción * 2° Verde/ Profesor Carlo	os Espejel	Tots / Profesora Nina
	Golden		CANCELAR ACT	1* Golden/ Profesor
8	Silver	Primero	Primaria	ofesora F
3	Verde	Segundo	Primaria	Profesor C



Para eliminar un grupo, deberás seleccionar la casilla del grupo que deseas eliminar y dar clic en el botón eliminar que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

-	Edyen								S FERNANDEZ SAMANTH.
Transp	porte / Servicio				<u>Å</u>		ē	n	
DEMO COMO	DEMO Transport				INFORMACIÓN BÁSICA	GRUPOS	CONTACTOS	CONFIGURACIONES	
~	Weisheit School							4	AGREGAR GRUPO
Fransp Q	Rutas	•	ID	Nombre	Grado	Nivel	Descrip	ción	Elminar
÷.	Personal		202	Gris	Primero	Kinder	1* Gris/	Profesor Juan López	
	Unidad		201	Morado	Primero	Kinder	1* Mora	do/ Profesor Misael Ferrer	
0	Horario		200	Verde	Primero	Kinder	1* Verde	e / Profesora María Jiménez	
Colegi	os		199	Tots	Maternal	Preescolar	Tots / P	rofesora Nina Salgado	
ń	Colegio		15	Golden	Primero	Primaria	1* Gold	en/ Profesor Javier Santos	
\$ 1	Alumnos		198	Silver	Primero	Primaria	1* Silve	r/ Profesora Rita Sambrano	
÷	Permisos		203	Gris	Segundo	Primaria	2* Verde	e/ Profesor Carlos Espejel	
Report	tes								

Confirma que deseas eliminar el grupo dando clic en ELIMINAR.

	INFORMACIÓN BÁSICA	GRUPOS	CONTACTOS	CONFIGURACIO
Nombre	Grado	Nival	Descrip	ción
Gris	¿Eliminar grupo?		1° Gris/	Profesor Juan López
Morado	El grupo seleccionado se	erá eliminado.	1* Mora	do/ Profesor Misael I
Verde		CANCELAR	ELIMINAR Verde	e / Profesora María J
Tots	Maternal	Preescolar		resora Nina Salgad
Golden	Primero	Primaria		rofesor Javier S
Silver	Primero	Primaria	1* Silver	r/ Profesora Rita Sam





En este apartado podrás colocar los datos de los contactos principales encargados del transporte en tu colegio. Podrás ingresar hasta 2 contactos: un contacto principal y otro secundario.

📢 Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio		
DEMO Transport		
I Weisheit School	Weisheit School	
Transporte	à " a #	
Rutas	INFORMACIÓN BÁSICA GRUPOS CONTACTOS CONFIGURACIONES	
+•• Personal	2 Contacto primario	
戻 Unidad	Nombre Número de teléfono Correo electrónico María Serrano 555555555 a@a.com	
() Horario	2. Contacto secundario	
Colegios	Nombre Número de teléfono Correo electrónico	
	Alma Trejo 555555555 a@a.com	
🚓 Colegio	Contacto supervisor de transporte	
S Alumnos	Nombre Número de teléfono Correo electrónico	
	Daniel Fuentes 555555555 a@a.com	
→ Permisos		
Reportes		1

Para editar los contactos, debes dar clic en el icono de lápiz que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

	Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio		
	DEMO Transport		
-	Weisheit School	Weisheit School	
Transp	porte	<u>é</u>	à
9	Rutas	INFORMACIÓN BÁSICA GRUPOS CONTACTOS	CONFIGURACIONES
+	Personal	Contacto primario	
	Unidad	Nombre Número de teléfono Correo electrónico	
0	Horario	Maria Serrano 555555555 a@a.com	
Colegi	os	Nombre Número de teléfono Correo electrónico	
	_	Alma Trejo 555555555 a@a.com	
A	Colegio	Contacto supervisor de transporte	
۲	Alumnos	Nombre Número de teléfono Correo electrónico	
< → Report	Permisos	Daniel Fuentes 555555555 a@a.com	
report		L	

Ingresa los datos que deseas modificar y guarda la información dando clic en el icono que está en la parte inferior derecha de la pantalla.



	Edyen		
Transp	oorte / Servicio	4	
	DEMO Transport		
-	Weisheit School	Weishe	eit School
Transp	oorte 🔺	é	ē ċ
•	Rutas	INFORMACIÓN BÁSICA GRUPOS	CONTACTOS CONFIGURACIONES
+**	Personal	Contacto primario	
	Unidad	Nombre Número de teléfono Con	rreo electrónico @a.com
0	Horario	Contacto secundario	
Colegi	os	Nombre Número de teléfono Cor Alma Trejo 555555555 a@	vreo electrónico
ŵ	Colegio	Contacto supervisor de transporte	
\$	Alumnos	Nombre Número de teléfono Cor Daniel Fuentes 555555555 a@	vreo electrónico @a.com
÷→	Permisos		
Report	les		

Nota: El último contacto es del supervisor asignado por parte de la empresa de transporte para la revisión de tu servicio. Esta información es editada por el equipo de EDYEN, por lo que te pedimos no modificarlo.



🔷 Configuración

En esta sección se muestran diversas configuraciones que se verán reflejadas en la app de usuarios Edyen para el seguimiento del transporte.

Es importante que habilites o deshabilites las opciones de este apartado, dependiendo de lo que necesites que los padres de tu comunidad puedan realizar desde la app.

	Edyen						S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio	🖺 DEMO Transport / 🏤 Colegios					
	DEMO Transport				>		
Transp	porte .			Weisheit	School		
9	Rutas	8	Â	**	8	\$	
+#3	Personal	INFORMAC	IÓN BÁSICA	GRUPOS	CONTACTOS	CONFIGURACIONES	
	Unidad	©	Zona horari	a			
Colegi	norario		Habilitar ras	streo en tiempo rea	4		
ń	Colegio	4	Los padres p través de la A	odrán dar seguimiente APP mientras la ruta d	o de la ubicación del auto le sus hijos este en progre	bús a 🔍 🗬 bús a	
\$	Alumnos	÷	Habilitar pe Los padres p suficiente an	rmisos odrán solicitar permis ticipación.	ios siempre y cuando lo h	agan con	
← [→] Report	Permisos		Habilitar Los padre	r permiso de ausen es podrán solicitar per	cia misos de ausencia.	•	

A continuación te describimos cada una de las configuraciones:



Aplicable al lugar donde se desarrolla el servicio de transporte. **Da clic** para seleccionar la zona horaria que se ajuste a la ciudad donde se encuentra tu colegio.

	Edyen	S FE	RNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	🌋 DEMO Transport / 🎪 Colegios	
	DEMO Transport	<u></u>	
÷	Weisheit School	¥	
Transp	orte	• Weisheit School	
9	Rutas	é # Ē ¢	
+**	Personal	INFORMACIÓN BÁSICA GRUPOS CONTACTOS CONFIGURACIONES	
	Unidad	Zana barazia	
3	Horario	America/Mexico_City	
Colegic	25	Habilitar rastreo en tiempo real Los padres podrán dar seguimiento de la ubicación del autobús a	
ń	Colegio	traves de la APP mientras la ruta de sus hijos este en progreso.	
¢, \$	Alumnos Permisos	Habilitar permisos Los padres podrán solicitar permisos siempre y cuando lo hagan con suficiente anticipación.	
Report	es	Habilitar permiso de ausencia Los padres podrán solicitar permisos de ausencia.	

D77-TC 419 / 1724GBP

Oakwood Academy > 1100

● 🛠 🏋 🚴 Hábitos de alimentación y ejercicio

físico en los adolescentes 🥛 🍎 🥦 🌽 🍗

🔒 Aguir



Habilitar rastreo en tiempo real:

Al habilitar esta configuración, los padres podrán dar seguimiento de la ubicación del autobús a través de la app Edyen mientras la ruta de sus hijos está en progreso.

Cuando **den clic** en la **barra de avance de la ruta** en el feed de noticias de la app Edyen, verán el mapa con la última ubicación de la unidad y el tiempo estimado de llegada a cada parada que conforma la ruta.

	Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	E DEMO Homoport / In Doregios	
	DEMO Transport		
-	Weisheit School	Weisheit School	
Transp	oorte	A Weisheit School	
0	Rutas	é 🔆 🖻 🗘	
+**	Personal	INFORMACIÓN BÁSICA GRUPOS CONTACTOS CONFIGURACIONES	
	Unidad	Zona horaria	
0	Horario	Amazicada	
Colegi	os	Habilitar rastreo en tiempo real Los padres podrán dar seguimiento de la ubicación del autobús a través de la APP mientras la ruta de sus hijos este en progreso.	
ń	Colegio	Habilitar permisos	
۲	Alumnos	← Los padres podrán solicitar permisos siempre y cuando lo hagan con suficiente anticipación.	
¢ [→]	Permisos	Habilitar narmico de suconcia	
Report	les	Los padres podrán solicitar permisos de ausencia.	
		STIS PMIS DE STIS PMIS PMIS DE STIS PMIS DE	
		AVC1-D	
		Próximo descenso	
		Metro Azteco STA MARIA	
		Hora programada Hara estimada ULPETLAC	
		12:00 n. 17:44 h. Cateulado o las 12:17 h	
		Vargas Ortega Rafael Museo de Historia 🖓	
		Gutierrez Marco	
		Lopez Arantzo	

Multiplaza A

efaccionaria León

22

Minutos

Metro

Ecatepec

NUE

24

Minutos

0

Metro Plaza

Aragon

TecNM -

0



Si se mantiene deshabilitada esta opción, sólo se recibirán las notificaciones (inicio y fin de ruta, sustitución y de proximidad) y verán la barra de avance de la ruta en el feed de noticias, y al **dar clic** en la barra no se mostrará ningún mapa.



Para habilitar o deshabilitar la configuración, solo hay que **dar clic** sobre el botón para realizar la acción. Si el botón está en color azul indica que la opción está habilitada. Si por el contrario, está en color gris, esto indica que la opción está deshabilitada.



Los permisos de transporte se crean desde la app Edyen por un padre o tutor autorizado, por lo que esta configuración habilita o deshabilita este apartado en la app Edyen.

Si habilitas este botón y los tipos de permiso, les permitirá a los padres solicitar permisos en el transporte escolar de sus hijos desde la app Edyen, dependiendo las configuraciones y el tipo de permiso que habilites.



Para habilitar o deshabilitar la configuración, solo hay que dar clic sobre el botón para realizar la acción. Si el botón está en color azul indica que la opción está habilitada. Si por el contrario, está en color gris, esto indica que la opción está deshabilitada.

-	Edyen			S FERNANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio			
	Weisheit School		Weisheit School	
Trans	porte	*	INFORMACIÓN BÁSICA GRUPOS CONTACTOS CONFIGURACIONES	
•	Rutas		- Zona horaria	
R	Unidad	ľ	C America/Mexico_Dity	
0	Horario	I	Habilitar rastreo en tiempo real Los padres podrán dar seguimiento de la ubicación del autobús a tavéa de la APP mientras la rota de sus hijos este en progreso.	
Colegi	ios		Habilitar permisos	
ń	Colegio	ų	 Los padres podran solicitar permisos siempre y cuando lo hagan con suficiente anticipación. 	
\$	Alumnos	1	Habilitar permiso de ausencia	
÷	Permisos		Los padres podran solicitar permisos de ausencia.	
Repor	tes		Habilitar permiso de invitación Los padres podrán solicitar permisos de invitación.	
=~	Asistencia diaria		df Habilitar permiso de automóvil Los padres podrán solicitar permisos de automóvil.	
1	Asistencia por ruta			

Al habilitar los permisos, se despliega los 3 tipos de permisos existentes, los cuales deberás habilitar para ver otras configuraciones más específicas aplicadas a cada tipo de permiso:



Este permiso permite a los padres notificar que el alumno no usará el transporte todo el día porque no asiste al colegio.

Para habilitar este permiso, solo da clic en el botón. Con esto te habilitará otras 2 configuraciones adicionales.





• <u>Máximo de anticipación en días para solicitar permisos:</u> Esta configuración permite que los padres soliciten permisos de ausencia con cierta anticipación.

Para modificar, da clic en " Máximo de anticipación en días para solicitar permisos".



Elige los días de anticipación que deseas que se tengan para la creación de este permiso.

	Edyen		Sernandez Samantha
Transp	orte / Servicio	Habilitar rastreo en tiempo real	
DEMO	DEMO Transport	 Los padres podrán dar seguimiento de la ubicación del autobús a través de la APP mientras la ruta de sus hijos este en progreso. 	
~	Weisheit School	Selecciona los días de anticipación	
+**) m)	Personal		
	Unidad	24 Horas	
0	Horario	10 Días	
Colegi	os	15 Dias	
ŵ	Colegio	30 Dias	
٠	Alumnos	• 15:00:00	

• <u>Hora límite para solicitar permiso el mismo día:</u> Esta configuración permite habilitar una hora máxima en la cual los padres podrán crear el permiso de ausencia que aplique para el mismo día.

Para modificar, da clic en "Hora límite para solicitar permiso el mismo día".

Edyen	E FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	Habilitar permisos
DEMO Transport	Los padres podrán solicitar permisos siempre y cuando lo hagan con suficiente anticipación.
I Weisheit School	Habilitar permiso de ausencia Los padres podrán solicitar permisos de ausencia.
+a Personal	Mávimo da anticipación an días para solicitar
🚍 Unidad	 permisos 10 dese
() Horario	Hora límite para solicitar permisos el mismo día
Colegios	15:00:00



Elige la hora máxima que deseas aplicar para que este permiso sea solicitado. Ya que seleccionaste la hora, **da clic** en **OK**.

😽 Edyen	S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	
DEMO Transport	07:00 ^{AM}
Weisheit School	bicación del autobús a
+ Personal	55 00 05 este en progreso.
🛱 Unidad	50 10 rempre y cuando lo hagan con 🗨
(Horario	45 15
Colegios	40 20 ps de ausencia.
real Colegio	35 30 días para solicitar
S Alumnos	
e ^{_+} Permisos	Hora limite para solicitar per el mismo día
Reportes	

En la app, al crear el permiso, el papá podrá consultar las condiciones del permiso.



Ausente

Notifica a la escuela que el alumno no hará uso del transporte en ninguna de las rutas del día seleccionado.



Lo puedes solicitar hasta las **12:00 a.m.** del mismo día.

Aceptar



Permiso de invitación (Cambio de autobús):

El permiso de invitación o cambio de autobús, permite a los padres crear un permiso para invitar a un amigo o compañero de su hijo a usar su ruta.

Para habilitar este permiso, solo da clic en el botón. Con esto te habilitará otras 3 configuraciones adicionales.



• <u>Máximo de anticipación en días para solicitar permisos</u>: Esta configuración permite que los padres soliciten permisos de invitación con cierta anticipación.

Para modificar, da clic en "Máximo de anticipación en días para solicitar permisos".

🛟 Edyen		S FERNANDEZ SAMANTH
Transporte / Servi	io 07:00:00	
DEMO T	ansport de invitación Los padres podrán solicitar permisos de invitación.	•
💮 Weishei	School Máximo de anticipación en días para solicitar permisos	
+::: Persona	5 days	
🔒 Unidad	Hora límite para solicitar permisos el día anterior 23:35:00	2
Horario	Cantidad máxima de invitaciones para un mismo día	
Colegios	1 2 3 4 5	
r Colegio	Habilitar permiso de automóvil	
Alumno:	Los padres podrán solicitar permisos de automóvil.	

Elige los días de anticipación que deseas que se tengan para la creación de este permiso.



🛟 Edyen					ERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Ser	vicio		- IOX:00:00		
DEMO	Transport	*	Habilitar permiso de invitación Los padres podrán solicitar permisos de inv	itación.	
💮 Weish	eit School	Selecciona le	os días de anticipación	solicitar	
+2: Persor	al				
戻 Unidad		24 Horas 5 Días		día anterior	
() Horari	þ	10 Días		ra un mismo día	
Colegios		15 Días 30 Días			
📤 Colegi	o la				
Iumn 🗢	os	ń	Los padres podrán solicitar permisos de aut	omóvil.	

• <u>Hora límite para solicitar permiso el día anterior:</u> Esta configuración permite habilitar una hora máxima en la cual los padres podrán crear el permiso de invitación un día antes de que aplique el permiso.

Para modificar, da clic en "Hora límite para solicitar permiso el día anterior".



Elige la hora máxima que deseas aplicar para que este permiso sea solicitado. Ya que seleccionaste la hora, **da clic** en **OK**.





En la app, al crear el permiso, el papá podrá consultar las condiciones del permiso.



Invitación de autobús

Invita a los compañeros o amigos de la escuela a viajar juntos en la misma ruta de tu hijo en el transporte escolar.



El permiso debe ser creado un día antes de la fecha en que quieras llevar a cabo el permiso, y el horario límite para solicitarlo es a las **12:00 a. m.**.



 <u>Cantidad máxima de invitaciones para solicitar para un mismo día:</u> Da clic en la cantidad de permisos de invitación que permitirás a un papá crear para un mismo hijo que apliquen el mismo día.

MPORTANTE: Se tiene un máximo de 5 permisos por alumno, por lo que si en tu colegio la restricción es diferente, deberás rechazar los permisos en la consola en la sección Permisos.






Con este permiso, los padres podrán solicitar llevar o recoger a sus hijos en automóvil a la escuela.

Al habilitar el **permiso de automóvil**, se habilita de forma automática el permiso de **Automóvil por periodo**. También **podrás habilitar la opción del permiso Carpool** y el **permiso de Party Bus**.

Para habilitar este permiso, solo **da clic en el botón**. Con esto te habilitará otras 4 configuraciones adicionales.

 <u>Máximo de anticipación en días para solicitar permisos:</u> Esta configuración permite que los padres soliciten cualquiera de los 4 tipos de permisos de automóvil con cierta anticipación.

Para modificar, da clic en " Máximo de anticipación en días para solicitar permisos".



Elige los días de anticipación que deseas que se tengan para la creación de este permiso

	Edyen		ERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio	Habilitar permiso de automóvil	•
DEMO	DEMO Transport		
-	Weisheit School	solicitar Selecciona los días de anticipación	
+==	Personal	Aller minoredia	
	Unidad	5 Días	
0	Horario	10 Días	
Colegi	os	15 Días 30 Días	
ń	Colegio	er a su hijo(a)	



• Hora límite para solicitar permiso el mismo día: Esta configuración permite habilitar una hora máxima en la cual los padres podrán crear el permiso de ausencia que aplique para el mismo día.

Para modificar, da clic en "Hora límite para solicitar permiso el mismo día".



Elige la hora máxima que deseas aplicar para que este permiso sea solicitado. Ya que seleccionaste la hora, **da clic** en **OK**.



En la app, al crear el permiso, el papá podrá consultar las condiciones del permiso.





MIMPORTANTE: Las configuraciones anteriores aplican también para permisos de Carpool.

 <u>Horas de ascenso:</u> En esta configuración podrás agregar las horas de entrada de los alumnos en los diferentes niveles de la escuela para que los padres indiquen a qué hora llevarán al alumno.

Para agregar, da clic en "Horas de ascenso".



Aparecerá un recuadro donde deberás **dar clic en el icono** (?) y luego seleccionar el horario que deseas agregar. Después **da clic** en el icono **+** para agregar el horario.



Una vez que hayas agregado los horarios de entrada, da clic en GUARDAR.





Si deseas eliminar un horario, antes de guardar, **da clic** en la X.

	诱	Habilitar permiso de autom Los padres podrán solicitar per	i óvil misos de aut	comóvil.	
7/	Horas			solicitar	
	09:00 a.m.	Q	+		
	06:30		×	mismo día	
	07:30		×	a su bijo(a)	
	08:30		×		
	09:00		×	D(a)	
		CANCELAR	GUARDAR	inutos antes de	
	- 10	egar a la parada asignada.			



 <u>Horas de descenso</u>: En esta configuración podrás agregar las horas de salida de los alumnos en los diferentes niveles de la escuela para que los padres indiquen a qué hora recogerán al alumno.

Para agregar, **da clic** en "Horas de descenso".

😽 Edyen	S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	
DEMO Transport	
Reisheit School	Habilitar permiso de automóvil Los padres podrán solicitar permisos de automóvil.
r Colegio	Máximo de anticipación en días para solicitar S permisos
S Alumnos	10 days
, ← Permisos	Hora límite para solicitar permisos el mismo día 09:00:00
Reportes	Horas de ascenso Moras en las nue los padras puedes llavar a su bilo(a)
≡ _✓ Asistencia diaria	noias en las que los poules poecen lleven a su hijo(a)
Asistencia por ruta	Horas de descenso Horas en las que los padres pueden recoger a su hijo(a)
Asistencia por usuario	Habilitar notificaciones de proximidad
Reporte de rutas	llegar a la parada asignada.



Aparecerá un recuadro donde deberás **dar clic** en el icono de Reloj y luego seleccionar el horario que deseas agregar. Después **da clic** en el icono **+** para agregar el horario.



Una vez que hayas agregado los horarios de entrada, **da clic** en **GUARDAR**.

	móvil.
06:30 p. m.	© + solicita
12:30	×
14:30	×
16:30	×
18:30	× as by

Si deseas eliminar un horario, antes de guardar, **da clic** en la X.

	móvil.
06:30 p.m.	© +
12:30	×
14:30	× mism
16:30	×
18:30	



Horas	móvi	
06:30 p. m.	⊙ + soli	citar
12:30	×	
14:30	×	mo día
16:30	×	
	CANCELAR GUARDAR	hijo(a)
Hora	as en las que los padres pueuen recoger a	s

<u>Intervalo máximo para días de permiso de periodo de automóvil:</u> En esta configuración podrás indicar el intervalo máximo de días que puede solicitar un papá para un permiso de automóvil por periodo. Este intervalo se refiere a cuántos días puede solicitar un permiso de automóvil por periodo, que va desde 5 días hasta 30 días.

Para seleccionar el intervalo, da clic en "Intervalo máximo para días de permiso de periodo de automóvil".



Aparecerá un recuadro donde deberás seleccionar el intervalo que aplicará para este permiso. **Da clic** para asignar.

Smóvil Comportir	
	_
Porty Bus	
siderado Part	



Permiso de Compartir automóvil (Carpool):

Dentro del permiso de automóvil, se encuentra la opción para habilitar el **permiso de carpool** y se pueda generar una invitación para que los compañeros o amigos de los estudiantes se vayan con ellos en automóvil particular.

Si se habilita esta opción, los papás podrán solicitar este tipo de permiso. Si no deseas que los papás soliciten este permiso, puedes mantenerlo deshabilitado.

Para habilitarlo solo da clic en la casilla "Habilitar permiso de compartir Automóvil".

	\odot	Horas en las que los padres pueden recoger a su hijo(a)
		Intervalo máximo para días de permiso de período de automóvil. 25 days
		Habilitar permiso de Compartir Automóvil Los padres podrán solicitar permisos de Compartir Automóvil
□	Habi Los p Ilegar	litar notificaciones de proximidad adres recibirán una notificación de 5 a 10 minutos antes de 🛛 🔍
*	Habi El cole	litar rutas de transporte

Una vez que habilites el permiso de Compartir automóvil, se mostrará el botón para habilitar el permiso de Party bus.

	de automóvil. 25 days
Ø	Habilitar permiso de Compartir Automóvil Los padres podrán solicitar permisos de Companir Automóvil
æ	Habilitar permiso de Party Bus Los podres podrán solicitor permisos de Party Bus
*	Minimo de invitaciones para ser considerador Bus
Habi	ilitar natificaciones de provimidad
2 Hotel	

A El máximo de invitaciones para compartir automóvil está definido por el mínimo que se indique para el permiso de Party bus. Es decir, si el permiso de party bus tiene en su configuración como mínimo 6, el máximo de compartir auto será 5 invitaciones.





Dentro del permiso de automóvil, se encuentra la opción para habilitar el permiso de party bus y se pueda generar una invitación para que los compañeros o amigos de los estudiantes se vayan con ellos en un autobús particular o algún otro transporte proporcionado por el padre anfitrión.

Si se habilita esta opción, los papás podrán solicitar este tipo de permiso. Si no deseas que los papás soliciten este permiso, puedes mantenerlo deshabilitado.

Para habilitarlo solo da clic en la casilla "Habilitar permiso de Party Bus".

	Intervalo máximo para días de permiso de período de automóvil. 25 days
	Habilitar permiso de Compartir Automóvil Los padres podrán solicitar permisos de Compartir Automóvil
₽	Habilitar permiso de Party Bus Los padres podrán solicitar permisos de Party Bu

Adicionalmente, esta opción te permite indicar a partir de qué cantidad de alumnos invitados se va a considerar para ser ya un permiso de party bus.

	25 d	ays						
Ø	Hab Los (Auto	i litar padre móvi	r per es po il	r mis a xdrán	o de soli	Cor	npa pern	rtir Automóvil nisos de Compartir
₽	Hab Los (i litar podre	r per	r mis a xdrán	o de soli	Par	ty B perm	l us nisos de Party Bus
	Míni Bus	mo	de ir	ivito	cion	es p	ara	ser considerado Party
	1.	3	4	5	6	7	8	

A Recuerda que la opción que elijas aquí también afectará al permiso de carpool, ya que si el límite que indicas en party bus es de 6 alumnos, en carpool el máximo de alumnos será 5.



Habilitar notificaciones de proximidad:

Si habilitas esta configuración, además de las notificaciones de la ruta (inicio y fin de ruta, sustitución de operador, monitora y/o unidad, incidencias durante el camino, entrega de estudiante), los papás recibiran 1 o 2 notificaciones de proximidad que indican que la unidad esta a X minutos de la parada asignada del alumno.



Para habilitar esta configuración, **da clic** en el botón.





Habilitar temperatura en rutas de ascenso:

Si habilitas esta configuración, las monitoras o supervisoras podrán pasar asistencia a los alumnos en las rutas de ascenso y agregar el dato de temperatura del alumno.

Si se mantiene deshabilitada, las monitoras solo podrán marcar la asistencia sin ningún dato de temperatura.

	Habilitar temperatura en rutas de ascenso Las rutas de ascenso habilitaran la toma de temperatura para estudiantes	
	Habilitar temperatura en rutas de descenso Las rutas de descenso habilitarán la toma de temperatura para estudiantes	
\geq	Lista de correo electrónico de entrega de informes	

🔶 Habilitar temperatura en rutas de descenso:

Si habilitas esta configuración, las monitoras o supervisoras podrán pasar asistencia a los alumnos en las rutas de descenso y agregar el dato de temperatura del alumno.

Si se mantiene deshabilitada, las monitoras solo podrán marcar la asistencia sin ningún dato de temperatura.





🕂 🏫 Gestión de alumnos

En la sección de Alumnos podrás gestionar los registros de alumnos inscritos al transporte escolar

En esta sección verás un listado de los alumnos que están inscritos al transporte escolar. Podrás agregar o eliminar registros de alumnos, envío de notificaciones, agregar agendas de transporte y dar de alta padres autorizados.

A continuación te explicamos cada una de las acciones que puedes realizar en esta sección:

+Alta de alumno

Para dar de alta a un estudiante deberás seguir estos pasos:

En la sección de Alumnos, **da clic** en **AGREGAR ALUMNO** en la parte superior derecha de la pantalla.



Se mostrará una ventana para agregar al alumno.

	Agregar alumno			AGREG
	Matrícula *	Num Familia		
	Apellidos *	Nombre *	8	
Diane Acuña	Grupo		Marce	
	CURP	Fecha nacimiento * 01/01/2010	-	
	Código postal *	Genero Otro	-	
	Direccion		- 🍑 🐪	
Julieta Andela	Está permitido	bajarse solo?	Pablo Andela	
		CANCELAR	CREAR	



En la ventana deberás ingresar los siguientes datos:

- Matrícula*
- Número de familia (aplica solo para los casos en que la escuela maneje este dato, no es obligatorio)
- Apellidos*
- Nombre*
- Grupo
- CURP
- Fecha de nacimiento*
- Género
- Código postal*
- Dirección
- Botón "¿Está permitido bajarse solo?" El cual deberás activar si el alumno tiene autorización para descender solo del autobús.

Nota: Los datos marcados con un asterisco son obligatorios. Si no se cuenta con los demás datos, no es necesario ingresarlos.

Una vez que completes los datos debes dar clic en CREAR.



Se mostrará el apartado de Información básica con los detalles generales del alumno que acabas de ingresar.

		Dor	antes Fernando			
	INFORM	O MACIÓN BÁSICA	PADRES	() Horario		
Matrícula * 875221	Num Familia	Apellidos * Dorantes		Nombre * Fernando		
Grupo Tots, Materna	al, Preescolar			CURP	Fecha nacimiento * 28/02/2020	
Genero Otro	Código postal * • 55879	Direccion				
🔵 ¿Está p	permitido bajarse solo?					



<u> E</u>ditar registro de alumno

Una vez creado el registro, podemos editar la información que se ingresó en el alta. Para editar la información del estudiante, sigue estos pasos:



Da clic en el nombre del estudiante que deseas editar.

Verás el apartado de Información básica que te mostrará el detalle del alumno. **Da clic** en el icono **** en la parte inferior derecha de la pantalla.

	Edyen								EZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio		🔷 Weisheit School / 🕏 Alumn	os					
	DEMO Transport								
÷	Weisheit School								
Colegi	os	^			Dor	antes Fernando			
ń	Colegio				٢	***	Q		
۲	Alumnos			INFO	RMACIÓN BÁSICA	PADRES	HORARIO		
÷	Permisos		Matricula * 875221	Num Familia	Apellidos * Dorantes		Nombre * Fernando		
Report	les	L	^{Grupo} Tots, <mark>Maternal</mark> ,	Preescolar			CURP	Fecha nacimiento * 28/02/2020	
≣,∕	Asistencia diaria	L	Genero	Código postal *					
11.	Asistencia por ruta	L		- 55879	Direccion				
	Asistencia por usuario		🖉 ¿Está pe	rmitido bajarse solo?					Edur
Ê	Reporte de rutas								-

Agrega o modifica la información que necesites del registro del estudiante. Al finalizar la edición, **da clic** en el icono 💾 que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



ansp	porte / Servicio	🗇 V	Veisheit S	chool / 🗢 Alumnos							
34	DEMO Transport Weisheit School						8				
legi	ios	•				Dor	antes Fernando				
h	Colegio					•		0			
h	Alumnos				INFOR	RMACIÓN BÁSICA	PADRES	HORARIO			
•	Permisos			Matricula * 875221	Num Familia	Apellidos * Dorantes		Nombre * Fernando			
por	tes			_{Grupo} Tots, Maternal, Pre	eescolar			- CURP	Fecha nacimiento * 28/02/2020		
/	Asistencia diaria			Genero	Código postal *						
	Asistencia por ruta			Masculino	55879	Direccion			-	1	
Ľ.	Asistencia por usuario			🕒 ¿Está permi	tido bajarse solo?					Guardar	
1	Reporte de rutas									•	

Nota: Recuerda que los datos obligatorios para que la plataforma te permita guardar el registro del estudiante son: matrícula, apellido, nombre, fecha de nacimiento y código postal.



Eliminar registro de alumno

Para eliminar un registro existente, deberás seguir estos pasos:

Da clic en el nombre del estudiante que deseas eliminar.



Verás el apartado de Información básica que te mostrará el detalle del alumno. **Da clic** en el icono **Eliminar** en la parte inferior derecha de la pantalla.

-	Edyen								S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio	-	Weisheit School / 📚 A	lumnos					
	DEMO Transport Weisheit School						8		
Colegi	ios					Dora	intes Fernando		
efa	Colegio					•	*	O	
۲	Alumnos				INFO	RMACIÓN BÁSICA	PADRES	HORARIO	
÷	Permisos		Matricula * 875221	Num 111	Familia	Apellidos * Dorantes		Nombre * Fernando	
Report	tes		Grupo Tots, Mat	ernal, Preescola	ır			CURP	Fecha nacimiento * 28/02/2020
≡,	Asistencia diaria		Genero	Cód	go postal *				
11.	Asistencia por ruta		Masculin	558	379	Direccion			
ıĿ	Asistencia por usuario	L.	Es C	tá permitido ba	jarse solo?				
Ê	Reporte de rutas								

Verás un recuadro donde deberás confirmar que deseas eliminar el registro. **Da clic** en **ELIMINAR.**



Nota: Al eliminar el registro del estudiante en la consola, también se elimina el registro en la app EDYEN.



Filtros en el listado de alumnos

En la sección de alumnos podrás filtrar la información de la siguiente forma:

▶ **Barra de búsqueda:**

Podrás ingresar nombre, apellido, número de familia o matrícula para filtrar la información. Es importante que solo ingreses uno de los datos mencionados anteriormente para que la búsqueda arroje resultados correctos.

Para borrar el filtro, **da clic** en la X.

📢 Edyen			S FERNANDEZ	SAMANTHA
Transporte / Servicio	Weisheit School / 🗢 Alumnos			
DEMO Transport	Q. 000143		X = G AGREGAR ALUMNO C	≡ ₽
Weisheit School				
Colegios		8		
📤 Colegio	Diane Acuña	Karime Trejo		
Alumnos				
Papartas		()	»)	
≡√ Asistencia diaria				



Si creaste grupos y agregaste este dato en el registro de los alumnos, podrás filtrar por grupo que desees consultar.

Para aplicar este filtro, da clic en la flecha junto a la leyenda "Agregar filtro".

🛟 Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	🗇 Weisheit School / 🕏 Alumn	os		
DEMO Transport	Q Buscar		-	RALUMNO C III
Weisheit School			Filtros	
Colegios		2	8	9
Colegio	Diane	Julian	Marco	Marisol
S Alumnos	Acuña	Acuña	Acuña	Acuña
← Permisos				
Reportes		4		0
≡√ Asistencia diaria	* *	0	••	
II. Asistencia por ruta	Julieta Andela	Maria Andela	Pablo Andela	Horacio Banda
Asistencia por				

Se desplegarán 2 opciones de filtrado, **da clic** en **Grupo**.



🛟 E	dyen			3	S FERNANDEZ SAMANTHA
Fransport	te / Servicio	🗇 Weisheit School / 🕏 Alumn	DS		
	DEMO Transport	Q. Provelim		\Xi 🔂 AGREGAR	ALUMNO C 🔳 🗐
، ا	Weisheit School	Grupo Selecciona grupo	Ruta	¥	×
olegios					
ńa (Colegio	1			
b 4	Alumnos			-	-
⇒ F	Permisos	Diane Acuña	Julian Acuña	Marco Acuña	Marisol Acuña
teportes					
	Asistencia diaria				
1. 4	Asistencia por ruta				
	Asistencia por usuario	Julieta Andela	Maria Andela	Pablo Andela	Horacio Banda

Selecciona del listado el grupo que deseas filtrar.



Te mostrará todos los alumnos asignados a ese grupo. Para eliminar el filtro, **da clic** en la **X**.

	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	🔷 Weisheit School / 🕏 Alumno	os		
DEMO	DEMO Transport	Q Buscar		≓ ⊕ A(GREGAR ALUMNO C 🔳 🗐
	Weisheit School	Grupo Verde, Primero, Kinder	Ruta Selecciona ruta	•	
Colegie	OS				
ń	Colegio				
۲	Alumnos	Karla	Navali	Diana	Marco
÷	Permisos	Benitez	Cano	Carrazco	Cuevas
Report	es				
=,∕	Asistencia diaria		C		
ıl.	Asistencia por ruta				
ı.	Asistencia por usuario	•			



🚏 Ruta:

Podrás filtrar el listado de alumnos por ruta asignada.

Para aplicar este filtro, **da clic** en la flecha junto a la leyenda "Agregar filtro".



Se desplegarán 2 opciones de filtrado, **da clic** en Ruta.

3	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio		nos		
DEMO	DEMO Transport	Q Buscar		🚽 🔂 AGREGA	RALUMNO C 🔳 🗐
÷	Weisheit School	Grupo Selecciona grupo	Ruta Selecciona ruta		×
Colegi	os				
ń	Colegio		(2)		2
۲	Alumnos	Diane	lulian	Marco	Marisol
← [→]	Permisos	Acuña	Acuña	Acuña	Acuña
Report	tes				
≡,	Asistencia diaria				
11.	Asistencia por ruta		U		0
ıl.	Asistencia por usuario	Julieta Andela	Maria Andela	Pablo Andela	Horacio Banda

Selecciona del listado la ruta que deseas ver. Recuerda que por cada ruta hay dos vueltas, una de Ascenso y una de Descenso.



	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio	🗇 Weisheit School / 🕏 Alun	nnos		
DIMO	DEMO Transport	Q Buscar	\frown	🚽 🕀 AGREGA	AR ALUMNO C 🔳 🗐
~	Weisheit School	Grupo Selecciona grupo	Ruta Selecciona ruta		×
Colegi	os		WES01A - Ruta 1 Training		
ń	Colegio		WES01D - Ruta 1 Training	B	9
۲	Alumnos		WES02A - Ruta 2 Training		Maximal
, →	Permisos	Acuña	WES03A - Ruta 3 Training	Acuña	Acuña
Report	tes		WES03D - Ruta 3 Tra		
≡,∕	Asistencia diaria		WESU4A - Ruta 44rra		
11	Asistencia por ruta			٠	

Te mostrará todos los alumnos asignados a esa ruta (ascenso o descenso). Para eliminar el filtro, **da clic** en la **X**.







Podrás ver a los alumnos en 2 vistas:

Vista de cuadrícula: Te muestra los alumnos en forma de recuadro, mostrando únicamente su nombre y foto (si el padre o tutor la agregó en la app Edyen).



Vista de lista: Te muestra los alumnos en forma de lista, mostrando los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos del alumno
- Matrícula
- Número de familia (solo si se agrego este dato al registro del alumno)
- Grupo (si tiene asignado uno)
- Padres: Muestra el total de padres dados de alta en el registro del alumno vs. los padres validados. Si al crear un padre o tutor no se da de alta como padre validado, deberá realizar la Verificación Parental, y si alguno de los padres no ha realizado la verificación, aquí podrás ver cuántos son los que faltan. Ejemplo: 3/2 que significa 3 padres dados de alta y 2 validados, lo que nos dice que falta uno por validar.

Transporte / Servicio © DEMO Transport © Meisheit School Apellidos Nombre Matricula Num Familia Gilden, Primero, Primaria Colegio Alumnos Permisos Acuña Julian O0145 124 Golden, Primero, Primaria	ANDEZ SAMANTH						Edyen	
Weisheit School Apellidos Num Familia Apellidos Acuña Diane 00143 123 Golden, Primero, Primaria Acuña Julian 00145 124 Golden, Primero, Primaria Acuña Julian 00145 124 Golden, Primero, Primaria Acuña Marco 124 Golden, Primero, Primaria Acuña Marco 124 Golden, Primero, Primaria Acuña Marco 124 Golden, Primero, Primaria I25 I26 I27 I28 I29 I29 I29 I29 I29 I29 I29 I29 I29 I29 I29 I29 I29 <	c III 🗖	F 🕒 AGREGAR ALUMNO C	в		Buscar	٩ 8	orte / Servicio DEMO Transport	ranspo
colegios Acuña Diane 00143 123 Golden, Primero, Primaria Acuña Julian 00146 123 Golden, Primero, Primaria Acuña Julian 00145 124 Golden, Primero, Primaria Reportes Acuña Marco 00145 124 Golden, Primero, Primaria	E Padr	Brupo D	Matrícula Num P	Nombre	Apellidos		Weisheit School	÷
Acuña Julian 00146 123 Golden, Primero, Primaria	2	Solden, Primero, Primaria	00143	Diane	Acuña	^ <u>(\$</u>	os	Colegic
Alumnos Acuña Marco 00145 124 Golden, Primero, Primaria	2	Solden, Primero, Primaria	00146	Julian	Acuña	0	Colegio	ń
Acuña Marco 00145 124 Golden, Primero, Primaria							Alumnos	S 1
eportes	2	3olden, Primero, Primaria	00145	Marco	Acuña	9	Permisos	-
E Acuña Marisol 00144 124 Golden, Primero, Primaria	3	Solden, Primero, Primaria	00144	Marisol	Acuña	9	Asistencia diaria	Reporte
Asistencia por ruta Andeia Julieta 00120 125 Golden, Primero, Primaria	2	Solden, Primero, Primaria	00120	Julieta	Andela	٥	Asistencia por ruta	ıl.



Para modificar la vista, **da clic** en el icono en la **parte superior derecha de la pantalla**.

	Edyen				S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	0.0000			
DEMO	DEMO Transport	G Buscar			
	Weisheit School		9	9	Visla ov esta
Colegi	os	Diana	lulian	Marco	Maricol
ń	Colegio	Acuña	Acuña	Acuña	Acuña
\$	Alumnos				
¢⇒	Permisos				0
Report	les	`			•
≡,∕	Asistencia diaria	Julieta Andela	Maria Andela	Pablo Andela	Horacio Banda
1	Asistencia por ruta				
1.	Asistencia por usuario				



Alta de padre o tutor en el registro del estudiante (Consola)

En la sección de Alumnos podrás dar de alta y vincular el registro de un padre o tutor

En el registro de cada estudiante podrás **dar de alta padres autorizados** y vincular sus cuentas de la app Edyen al registro de un alumno.

Cada padre que vincules en el registro del estudiante, podrá ver la información de la ruta y crear permisos (si se tiene habilitada esta función) para el estudiante.

Además, todas las personas que agregues en el registro del alumno, estarán autorizadas para recoger al estudiante en el punto de encuentro de la ruta a la que pertenece.

Para dar de alta un padre o tutor sigue estos pasos:

En la **sección de Alumnos**, **da clic** en el **nombre del alumno** al que deseas agregar el padre o tutor.



Da clic en el apartado de Padres.

			y			
			Andela Maria			
	INFORM	🕑 MACIÓN BÁSICA	ADRES	() HORARIO		
Matrícula * 00119	Num Familia	Apellidos * Andela		Nombre *		
Grupo Golden, Primer	o, Primaria			CURP	Fecha nacimiento * 01/01/2010	
Genero Otro	Código postal * • 11111	Direccion				



Da clic en **+***AGREGAR PADRE* que se encuentra del lado superior derecho de la pantalla.

	Edyen						S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio		🗇 Weisheit School / 🕏 Alumnos				
	DEMO Transport						
÷	Weisheit School				S		
Transp	porte	^			Andela Maria		
9	Rutas		[•		0	
+	Personal	÷.		INFORMACIÓN BÁSICA	PADRES	HORARIO	
	Unidad	L					
0	Horario	I					AGREGAR PADRE
Colegie	os	L					
ń	Colegio						
۲	Alumnos						,

Ingresa los datos solicitados: correo electrónico, apellidos y nombre.

	Agregar padre	
	Agregar un usuario como padre del alumno. El usuario tendrá que completar el proceso de verificación antes de poder acceder a la información del alumno, recibir notificaciones, ver agenda, etc.	
	Correo electrónico	O
	angelica.gil+1928@edyen.com	HORARIO
	Apellidos* Torres	
_	Nombre * Miriam	
	Padre verificado	
	CANCELAR CREAR	

En la parte inferior izquierda aparece una casilla con el texto "Padre Verificado". Al marcarla, el padre registrado ya no necesitará realizar la Verificación Parental desde la app para ver la información del estudiante. Si no se marca, al dar de alta el registro se envía un correo indicando que debe finalizar su registro realizando la verificación parental y en la app la información del alumno no se mostrará hasta que realice la Verificación parental en la app.

Esta verificación parental es una validación para seguridad en donde los datos del alumno registrados en la consola deben coincidir con los datos que ingrese el padre.



Agregar padre	
Agregar un usuario como padre del alumno. El usuario tendrá que completar el proceso de verificación antes de poder acceder a la información del alumno, recibir notificaciones, ver agenda, etc.	
Correo electrónico	
angelica.gil+1928@edyen.com HORARI	D
Apellidos *	
Torres	
Nombre *	
Minam	
Padre verificado	
CANCELAR CREAR	

Una vez completados los datos **da clic** en **CREAR** para dar de alta al padre o tutor.

Agregar padre	
Agregar un usuario como padre del alumno. El usuario tendrá que completar el proceso de verificación antes de poder acceder a la información del alumno, recibir notificaciones, ver agenda, etc.	
Correo electrónico	0
angelica.gil+1928@edyen.com	HORARIO
Apellidos * Torres	
Nombre *	
Miriam	
Padre verificado	
CANCELA: CREAR	

Se mostrará la tarjeta con información del padre o tutor que se ha vinculado al registro del alumno.

Transp	oorte / Servicio		😵 Weisheit School / 📚 Alumnos						
	DEMO Transport								
÷	Weisheit School								
Transp	Transporte		Andela Maria						
0	Rutas								
+ *** *	Personal	ł.	INFORMACIÓN BÁSICA PADRES HORARIO						
	Unidad	L.		-					
0	Horario	Ľ		AGREGAR PADRE					
Colegi	os	Ľ	Miriam Torres :						
ń	Colegio								
۲	Alumnos		angelica.gil+1928@edyen.com						
÷	Permisos								
Report	tes		Padre asociado al alumno						



IMPORTANTE: Para poder vincular el registro correctamente es importante que: La cuenta del padre o tutor ya haya sido creada con el correo que se está dando de alta en la plataforma.

2. Si el padre o tutor no tiene cuenta al momento de realizar el alta en la plataforma puede hacerlo después, pero debe hacerlo con el mismo correo con el que se dio de alta en la consola en el registro del alumno.

Los datos del padre o tutor (nombre, apellidos y correo) no pueden ser editados una vez que se ha dado de alta, por lo que la única opción en caso de necesitar cambiar el correo es eliminar el registro y volver a agregar al padre o tutor con la información correcta.



☆ Configuraciones en el registro de Padre o Tutor

En el apartado de padres, en el detalle de un alumno, podrás realizar algunos ajustes referentes al perfil de padre o tutor

	Edyen						ا 📀	ERNANDEZ SAMANTHA		
Transp	oorte / Servicio									
	DEMO Transport		Andela Maria							
	Weisheit School			INFOR	CO CANACIÓN BÁSICA PADRES					
0	Horario						Þ	AGREGAR PADRE		
Colegi	os									
ŵ	Colegio		Miriam Torres Verificado 😢 Administrador	:	Ricardo Torres	÷ (Nanita Diana Patiño	Solo lectura		
۲	Alumnos						2			
¢-→	Permisos		angelica.gil+1928@edyen.com android: motorola (active)		agotest91+7w@gmail.com	ſ				
Report	les									
≡,∕	Asistencia diaria	8	Chofer Félix Chávez	:	Abuela Martha Ferrer	E (Abuelo José Torres	Solo lectura		
11.	Asistencia por ruta	\sim			agotact01±0w@amoil.com		anotect01±0w@ama	il com		
16	Asistencia por usuario	£0				ſ	agotest91+9w@gina			

Una vez que se ha dado de alta a un padre o tutor en el registro del alumno, podrás ver información importante del estatus del padre o tutor en la app Edyen.

Cada padre o tutor agregado se muestra en forma de recuadros en los cuales podrás encontrar:

• Foto del padre o tutor: Esta se muestra solo si el padre o tutor ha cargado la foto desde su perfil en la app Edyen.



 Nombre completo: Si el padre o tutor ya tiene una cuenta en la app Edyen al momento del alta, mostrará el nombre con el que se registró el papá al crear su cuenta. Pero si el padre no ha creado una cuenta en la app Edyen, se mostrará el nombre con el que se dio de alta en la consola.





 Estatus de verificación parental: Esta casilla muestra el estado de la Verificación Parental. Si al dar de alta al padre o tutor no se marcó como padre verificado, aquí podrás ver si el padre ha realizado la verificación con éxito (Verificado), si aún no ha realizado la verificación (Pendiente) o si ingresó datos erróneos del alumno y agotó sus 3 intentos (Fallido).



Nota: Recuerda que si al dar de alta al padre o tutor se marcó la casilla de "Padre verificado", ya no es necesario que el padre o tutor realice la verificación y aparecerá como Verificado.

• **Rol de Padre o Tutor:** Esta casilla muestra el rol que tiene asignado el padre o tutor (más adelante se detallan las características de cada rol): **Solo lectura**, **Editor** y **Administrador**.



 Correo electrónico: Muestra el correo electrónico con el que se dió de alta al papá en la consola, en el registro del alumno. Si el padre o tutor no se registra con ese correo y lo hizo con un correo diferente al registrado en la consola, se deberá eliminar el registro y volver a dar de alta con el correo con el que se registró el padre o tutor.



 Dispositivo desde el cual el padre o tutor tiene abierta su cuenta: Una vez que el padre o tutor se ha registrado en la app, podrás ver el dispositivo desde el cuál inicio sesión.

Si el padre o tutor inició sesión correctamente, aparecerá la leyenda "*active*". Si el padre o tutor hace tiempo no inicia sesión o se cierra su sesión después de el tiempo de vigencia para mantener sesión iniciada (6 meses), puede aparecer la leyenda "*unregistered*".



Si muestra la leyenda "**unregistered**", el padre o tutor solo debe iniciar sesión nuevamente para que aparezca "**active**".



En la parte superior derecha de cada recuadro de padre o tutor hay un **menú** de **3 puntos en vertical** que muestra las siguientes opciones:

Datos de verificación:

Si el padre no ha realizado la verificación parental con éxito, desde esta opción se puede consultar los datos que ha ingresado mal el padre o tutor en el último intento registrado.

Los datos erróneos se marcan en color *ROJO*. Además, se muestran los **intentos restantes** del padre o tutor.

		Q Bu							(🏹 Alma Trejo N	Aartín
Transport	te / Servicio	Demo (College / 🕏 Alumnos								
ء 🌦 ر	DEMO Demo College					•					
F Colegios	Rutas				•	Ramírez López Julio	O				
én (€ 4	Colegio			INFORMA	CION BASI	LA PADRES	HORA	au	₽	AGREGAR F	ADRE
← → F Reportes	Permisos	٢	ANGELICA GIL O Pendiente O Solo Jectura	:	9	Alma Trejo Martínez Verificado	:	٥	Miriam Torre X Fallido	s Torres Solo lectura	:
=, A	Asistencia diaria Asistencia por ruta		angely_go@hotmail.com android: google (active), web: (inactive)		1	agotest91+6006@gmail.com web: Windows/desktop (active), android: motorola (active)			angelica.gil+ android: goo	2000@edyen.com gle (active)	

Nota: Esta información sólo puede ser consultada cuando el estatus de la verificación aparezca como Pendiente o Fallido. Si el estatus es Verificado esta opción se deshabilita.

MPORTANTE: Los datos del registro del colegio y los ingresados por el padre o tutor en la app deben coincidir para que la verificación sea exitosa. El padre o tutor solo cuenta con 3 intentos para ingresar correctamente los datos.



🔄 Reenviar verificación:

Si el padre o tutor ha **agotado todos sus intentos**, esta opción reenvía el correo de verificación parental y **restaura los intentos** del padre o tutor.

- 60	Edyen						(Alma Trejo Martínez
Transp	DEMO Demo College				Ramírez López Julio		
Q	Rutas	Î		INFORMA	O ACIÓN BÁSICA PADRES	() HORARIO	
ń	Colegio	II.					AGREGAR PADRE
۲	Alumnos	ų.	ANGELICA GIL	:	Alma Trejo Martínez	: (Miriam Torres Torres
≓ eport	Permisos	L	Solo lectura		agotest91+6006@gmail.com		angelica.gil+2000@edyen.com
₹.,	Asistencia diaria	L	android: google (active), web: (inactive)		android: motorola (active)	LD	androna, google (active)
	Asistencia por ruta Asistencia por						

Además, el status de verificación cambia nuevamente a *Pendiente*.

Nota: Esta información sólo puede ser consultada cuando el estatus de la verificación aparezca como Pendiente o Fallido. Si el estatus es Verificado esta opción se deshabilita. Cuando el padre o tutor falla los 3 intentos, en su cuenta en la app EDYEN se muestra una pantalla indicando que debe ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte para ayudarle.

💬 Enviar notificación:

Esta opción permite **enviar un mensaje al padre o tutor seleccionado**, el cual le llegará en la app como una **notificación**.



IMPORTANTE: Esta comunicación es solo de una vía (el padre no podrá responder la notificación) y solo se envía al padre seleccionado.



Cambiar rol:

Esta configuración es **muy importante**, ya que se **asigna el rol de cada padre o tutor** y a su vez, **los permisos para la gestión del estudiante** que tienen vinculado en la app.

Los roles existentes son los siguientes:

Solo Lectura: Solo pueden **consultar la información del alumno**, ver la agenda, los permisos y las notificaciones de ruta. Es solo un **perfil informativo** y no puede hacer ningún cambio.

Editor y Administrador: Ambos perfiles pueden ver y modificar información del alumno; también puede solicitar, cancelar y autorizar permisos del transporte para el alumno.



IMPORTANTE: Al momento de dar de alta al padre o tutor, automáticamente se habilita el rol de Solo lectura, por lo que es importante que se modifique el rol, asignado el rol de Administrador o Editor, si así se requiere.



X Eliminar padre o tutor:

Esta opción elimina el registro del padre o tutor seleccionado.

Para eliminar solo debes dar clic en la opción y aparecerá un mensaje de confirmación, da clic en eliminar para remover la vinculación de la cuenta y eliminarla del registro del alumno.



MPORTANTE: Al eliminar el registro desde la plataforma también se elimina la vinculación a la cuenta del padre o tutor, por lo que desaparece la información del alumno de la cuenta en la app EDYEN.



Transporte del estudiante

En la sección de Alumnos podrás asignar el horario y ruta del transporte a cada alumno.

Para agregar la agenda del alumno sigue estos pasos:

- Da clic en Alumnos.
- Da clic en el nombre del alumno al que deseas agregar la agenda.



Da clic en el apartado de Horario

	Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	oorte / Servicio	🗇 Weisheit School / 🕏 Alumnos	
	DEMO Transport	8	
÷	Weisheit School		
۷	Rutas	Andela Pablo	
+#3	Personal		
R	Unidad	INFORMACIÓN BÁSICA PADRES HORARIO	
0	Horario	Matricula * Apellidoa *	
Colegi	os	00118 Num Familia Andela Pablo	
ń	Colegio	Golden, Primero, Primaria CURP 01/01/2010	
۲	Alumnos	Genero Código postal * Otro v 11111 Direccion	
$\stackrel{\rightarrow}{\leftarrow}$	Permisos	¿Está permitido bajarse solo?	
Report	tes		
≡,∕	Asistencia diaria		
178	Aeletancia nor ruta		

En la parte superior derecha de la pantalla, da clic en el botón de +AGREGAR REGISTRO



🛟 Edyen								S FERNANDEZ SAMANTHA				
Transporte / Servicio	🔷 Weis	heit School / 🕏 Alun	nnos									
DEMO Transport												
I Weisheit School												
V Rutas	*			A	ndela Pablo							
+2: Personal						-						
🛱 Unidad				INFORMACIÓN BÁSICA	PADRES	HORARIO						
() Horario												
Colegios		Horario confirmado					1	AGREGAR REGISTRO				
r Colegio		Ruta	Parada	Operador		Monitora		Unidad				
s Alumnos												
⇔ Permisos												
Reportes												

Se mostrará un recuadro que deberás completar con lo siguiente:

4	Edyen													FERNANDEZ SAMANTHA	
Trans	porte / Servicio														
	DEMO Transport														
-	Weisheit School				Agregar re	gistros (de horari	0							
v	Rutas	*			Selecciona u	na ruta, un	a parada y	los días de	e la semar	ia para agr	egar				
+==	Personal				Tion de orta	orario del	alumno.								
	Unidad				Ascenso	*						10			
O	Horario				Ruta *							$\overline{}$			
Coleg	ios		Horari	o confirmado									Ĩ	AGREGAR REGISTRO	
ń	Colegio			Ruta	Días de la se	mana *				*		onitora		Unidad	
۲	Alumnos				L	м	М	L	V	S	D				
÷.	Permisos														
Repor	tes									CANCEL	AR CREAR				
=,∕	Asistencia diaria														
	Asistencia por ruta														
	Asistencia por														

Tipo de Ruta: Elige el **tipo de ruta** que deseas asignar. Solo hay **dos tipos** de rutas: **Ascenso** y **Descenso**.

-	Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio	🗣 Weisheit School / 🕏 Alumnos	
	DEMO Transport		
-	Weisheit School	Agregar registros de horario	
V	Rutas	Selecciona una ruta, una parada y los días de la semana para agregar	
+***	Personal	registros al horario del alumno.	
	Unidad	Ascenso - Ho	
C	Horario	Ascenso Descenso	
Coleg	ios	Morario confirmado	AGREGAR REGISTRO
ń	Colegio	Ruta Parada *	Unidad
۲	Alumnos	Dias de la semana -	
	Permisos		
Repor			
=.	Asistencia diaria	CANCELAR CREAR	
	Asistencia por ruta		
	Asistencia por usuario		



Nota: Las rutas de Talleres o actividades extracurriculares generalmente son del tipo Descenso.

Ruta: Elige la ruta que deseas asignar al estudiante. Puedes escribir el nombre de la ruta o desplegar el listado de rutas y buscar la que deseas asignar.

	Edyen			S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio		🗣 Weisheit School / 🕏 Alumnos	
	DEMO Transport			
-	Weisheit School		Agregar registros de horario	
۷	Rutas	^	Selecciona una ruta, una parada y los días de la semana para agregar	
+.**	Personal			
R	Unidad		Ascenso T	
0	Horario		WES05A - Ruta 5 Training X 🔺	
Colegi	ios		WES01A - Ruta 1 Training	AGREGAR REGISTRO
ń	Colegio		Ruta WES02A - Ruta 2 Training mitora	Unidad
۲	Alumnos		WES03A - Ruta 3 Training	
÷	Permisos		WES04A - Ruta 4 Training	
			WESOGA - Ruta 6 Training	
Report			WES07A - Ruta 7 Training 3LAR CREAR	
≡,	Asistencia diaria		WES08A - Ruta 8 Training	
1	Asistencia por ruta		WES09A - Ruta 9 Training 🗸 🗸	
	Asistencia por usuario			

Parada: Elige la parada que deseas asignar. Puedes escribir el nombre de la parada o desplegar el listado de paradas y buscar la que deseas asignar.

-	Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio	🗣 Weisheit School / 🕏 Alumnos	
	DEMO Transport		
-	Weisheit School	Agregar registros de horario	
۷	Rutas	Selecciona una ruta, una parada y los días de la semana para agregar	
+***	Personal	Tion de una	
	Unidad	Ascenso 👻	
0	Horario	Ruta * WES05A - Ruta 5 Training	
Colegi	os	Horario confirmado Parada *	📕 🖶 😝 AGREGAR REGISTRO
sh.	Colegio	Ruta 18:15 - Parada B	Unidad
۲	Alumnos	18:15 - Parada B	
÷	Permisos	18:30 - Parada C	
Report	tes	19:00 - Colegio CANCELAR CREAR	
≡,	Asistencia diaria		
	Asistencia por ruta		
	Asistencia por usuario		

Días de la semana: Selecciona las casillas de los días de la semana que quieres asignar la ruta. Con esta opción podrás asignar diferentes rutas (si así está autorizado) por los días que se requiera.



🐳 Edyen		FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	🗣 Weisheit School / 🗢 Alumnos	
DEMO Transport		
Weisheit School	Agregar registros de horario	
V Rutas	 Selecciona una ruta, una parada y los días de la semana para agregar resistana el bergin del elemento 	
+#; Personal	regisuros al norario del alumino.	
🛱 Unidad	Ascenso 👻	
C Horario	Ruta * WES05A - Ruta 5 Training	
Colegios	Parada*	📕 🖶 🕒 AGREGAR REGISTRO
n Colegio	Ruta Dias de la semana * Vienes	Unidad
I Alumnos		
,≓* Permisos		
Reportes	ANCELAR CREAR	
≡, Asistencia diaria		
Asistencia por ruta		
Asistencia por usuario	•	

Nota: Si se agregan dos rutas de Ascenso con el mismo horario de inicio el mismo día, se recibirán las notificaciones de ambas rutas en el celular del Padre o Tutor. Si se tiene agregado en la agenda las rutas alternas del alumno, se deberá indicar al padre o tutor que en las mañanas recibirá notificaciones de inicio de ruta y de proximidad a la parada de las rutas que tenga asignadas el alumno, pero dependiendo en cual aborde, solo recibirá una notificación de llegada al colegio.

Una vez que se han llenado todos los campos, **da clic** en **CREAR**.

🐳 Edyen			S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio	🗣 Weisheit School / 📚 Alumnos		
DEMO Transport			
Weisheit School		Agregar registros de horario	
V Rutas		Selecciona una ruta, una parada y los días de la semana para agregar	
+#: Personal		registros al horario del alumno.	
🛱 Unidad		Ascenso 👻	
() Horario		Ruta * WES05A - Ruta 5 Training 👻	
Colegios	Horario confirmado	Parada *	AGREGAR REGISTRO
🗚 Colegio	Ruta	Días de la semana *	Unidad
S Alumnos			
, ← Permisos			
Reportes		CANCELR CREAR	
≡, Asistencia diaria			
🔠 Asistencia por ruta			
Asistencia por			

Una vez que hayas registrado toda la agenda del alumno, deberás activar el botón "Horario confirmado", el cual enviará un mensaje de correo electrónico con la agenda del estudiante y una notificación a la aplicación de los padres vinculados al registro.



	Edyen							S FERNANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio		🔷 Weishei	t School / 🗢 Alumnos				
	DEMO Transport							
-	Weisheit School							
۷	Rutas	•				Andela Pablo		
+***	Personal							
R	Unidad				INFORMA	CIÓN BÁSICA PADRES	HORARIO	
0	Horario	2						
Colegi	ios	L	Hor.	ario confirmado				📋 👼 🚯 AGREGAR REGISTRO
ń	Colegio	Confirm los pad	na el horario del alun res.	nno, Se enviara una notificación a	Parada	Operador	Monitora	Unidad
۲	Alumnos	Г		L Ruta 5 Training	Parada B	Ralph		1010
, →	Permisos	L	_	* Descenso	18:15 h	Prueba	Prueba	E39840
Repor	tes Asistancia diaria	l		L Ruta S Training	Parada B 18:15 h	Ralph Prueba	Dia Prueba	- 1010 IE398YU
>	Asistencia por ruta			M Ruta 5 Training	Parada B	Ralph	Cola	1010
16	Asistencia por usuario	¥		* Uescenso	18:15 h	ción de alumno actualizada	Prueba	ES98YU

IMPORTANTE: IMPORTANTE: Cada que edites la agenda de un alumno, si deseas que la notificación llegue a los padres o tutores sobre los cambios es importante que apagues el botón y lo enciendas una vez que finalices la edición para que se envíe la agenda actualizada.

También puedes **imprimir la agenda** desde nuestra consola. Para imprimirla debes **dar clic** en el **botón imprimir** que se encuentra del **lado superior derecho de la pantalla** (junto a **+AGREGAR REGISTRO**).

	Edyen							S FERNANDEZ SAMANTHA			
Trans	porte / Servicio										
	DEMO Transport										
÷	Weisheit School					Andela Pablo					
A	Rutas	^					<u>^</u>				
+**	Personal					ÓN BÁSICA PADRES	HORARIO				
	Unidad										
0	Horario	ł.	Ho	orario confirmado			_				
Coleg	ios	L		Ruta	Parada	Operador	Monitora	Imprime			
ń	Colegio	J.		L Ruta 5 Training	Parada B	Ralph	C Lola	1010			
۲	Alumnos			* Descenso	18:15 h	Prueba	Prueba	IE398YU			
+-→	Permisos	l		L Ruta 5 Training	Parada B 18:15 h	Ralph Prueba	Cola Prueba	- 1010 IE398YU			
Repor	tes	L.									
≡,∕	Asistencia diaria			M Ruta 5 Training + Descenso	Parada B 18:15 h	Ralph Prueba	Cola Prueba	1010 IE398YU			
11.	Asistencia por ruta										
1.	Asistencia por usuario			M Ruta 5 Training ↑ Ascenso	Parada B 18:15 h	Ralph Prueba	Cola Prueba	1010 IE398YU			

Aparecerá la pantalla de impresión, **selecciona la impresora** y **configuraciones** que requieras y **da clic** en **Imprimir.**


	Edyen	91222, 11.52			And	ala Pablo - Alum	nos - Edyen			Imprimir	1 hoja	ı de papel	ERNANDEZ SAMANT
Transp	orte / Servicio	Michael	t School / 🕏 Al	umhos						Dection	🚍 Microsoft Print to I	PDE -	
CEMO	DEMO Transport									Destillo	I Microsoft Print to	rur •	
-					C Andes	a Patro	0			Páginas	Todo	*	
T	Weisheit School				NTORMACIÓN BÁSICA	PADRES N	ORABO						
۷	Rutas	0	Ruta	Parada	Operado		Monitora	Unided		Diseño	Vertical	-	
<u>.</u>	Personal	0	L + Center	nong Parada	. 3	nata Tradis	O Lafa Prusta	B 100					
_	Unided	•	L Placeto	ning Parada 18.151	3	faigh Franks	O Leis Prusta	S 100		Color	Color	*	
-	onidad	0	M Pute 5 Tra	ning Parada	. 8	tage.	O Leis	S 100					
D	Horario	-		nng Parada		tuga.	A 141	GA 100		Más ajustes		~	AGREGAR REGISTI
oleai	26		A Acore	18153	ě	Praeba	U Puela	2 Dec					
			V + Descen	ning Parada 10 18:15:1	3	naiph Produce	O Lata Proto	100 E2400					
à	Colegio	•	V Reta 5 Tra	ning Parada	: 3	Tagh Fraits	O Leis Posta	1010 E21675					
51	Alumnos												10
÷	Permisos												
													NU
eport	es												
~	Asistencia diaria												
11.	Asistencia por ruta												10
-		Nips /dashboa	ró4.edyen.com/_k	olege/stadents/10032					**		Imprimir	Cancelar	
1.	Asistencia por usuario	 	ΎΑ	scenso			18:15 h		Prueba	🤯 Pri	Jeba	🛩 1E39	BYU





En la sección de Permisos podrás consultar y aprobar las solicitudes de permisos que hagan los padres desde la app Edyen.

Todos los días se presentan situaciones o eventos que pueden cambiar los itinerarios de transporte de los estudiantes. Los padres o tutores con un rol de *Administrador* o *Editor* pueden solicitar permisos a través de la app EDYEN.

Podrás consultar la información de 6 tipos de permisos:





		<u> </u>
• Weisheit School / ↔ Permisos		
Q, Buscar	, Fitra de fecha de permise Fecha de creación → Desc	- ⊂ ₹ ►
Automovil por periodo	Wed, Mar 13, 2024 - Thu, Mar 28, 2024	Pendiente 🗸
Automovil por periodo Mar 8, 2024 5:46 PM	Tue, Apr 2, 2024 - Fri, Apr 5, 2024 14:30	Pendlente +
Automovil por periodo Mar 8, 2024 5:46 PM	Mon, Mar 18, 2024 - Tue, Mar 19, 2024 0730	O Pendiente 🗸
Automovil por periodo Mar 8, 2024 5:45 PM	Mon, Mar 25, 2024 - Fri, Mar 29, 2024 14:30	O Pendiente 🗸
Automovil por periodo Mar 8, 2024 5:45 PM	Fri, Mar 15, 2024 - Fri, Mar 22, 2024 07.30	Pendiente
Party Bus (0/99) Mar 8, 2024 5/41 PM	Wed, Mar 13, 2024 14:30	rechazado
Party Bus (0/99) Mar 8, 2024 5:40 PM	Wed, Mar 20, 2024 14:30	O Pendiente 🗸
Party Bus (0/99) Mar 8, 2024 5:28 PM	Fri, Mar 29, 2024 14:30	O Pendiente 🗸
Compartir auto (2/6) Mar 8, 2024 5:28 PM	Fri, Mar 22, 2024 14:30	O Pendiente v

Los permisos que solicite un padre o tutor **podrás verlos desde la consola**. Para confirmar los movimientos en las rutas, **es importante que apruebes o rechaces** los permisos solicitados por los padres.

Cuando **apruebes el permiso**, los **padres involucrados recibirán una notificación**. La **monitora o supervisora de la ruta** podrá **ver los permisos aprobados** desde la app operativa y así estar informada de los cambios para ese día.

Si **rechazas el permiso**, los padres involucrados recibirán una notificación. La **monitora o supervisora de la ruta** no verá ningún cambio, su lista de asistencia se mostrará de forma normal.

A continuación te explicamos más a detalle cómo aprobar permisos y ver los movimientos que se realizan para el aforo de las rutas, además de la información que se proporciona a las monitoras en la app operativa de Edyen.



Permiso de Ausencia (Ausente)

Este permiso permite al padre o tutor notificar a la escuela que no se hará uso del transporte en una fecha determinada.

Este permiso en particular **se autoriza de forma automática**, una vez que el padre o tutor lo solicita, por lo que en la plataforma solo se mostrará los detalles del permiso:



- A. Tipo de permiso: Ausente
- B. Fecha en que se solicitó el permiso: Muestra la fecha y hora en la que el padre creó el permiso desde la app.
- C. Motivo del permiso: Muestra el mensaje del padre o tutor donde indica el motivo de la solicitud y ausencia del alumno.
- D. Estatus del permiso: El estatus del permiso se mostrará como Aprobado en la parte superior derecha del permiso. Si el colegio rechaza el permiso, se mostrará el estatus de Rechazado.
- E. Notas: Muestra las condiciones de este tipo de permiso: los permisos de ausencia son autorizados de forma automática y removerá al alumno de todas las rutas que tenga asignadas para el día del permiso.
- F. Respuesta del colegio: Como la respuesta es automática, la plataforma envía un OK como respuesta de confirmación al padre o tutor en la app. Aquí también se detalla el día y la hora de la respuesta automática.
- G. CANCELAR PERMISO: A pesar de ser un permiso que se autoriza de forma automática, aún se tiene la opción de rechazar el permiso, lo que puede hacerse al dar clic en el botón CANCELAR PERMISO que se encuentra en la parte inferior derecha del permiso. Si se cancela el permiso, no se realiza ningún cambio en el aforo de la ruta a la que pertenece el alumno.

Nota: El padre o tutor que generó el permiso no puede cancelarlo desde la app, por lo que si desea cancelarlo, debe solicitarlo directo a la oficina de transporte del colegio.



Al rechazar el permiso nos pide **ingresar el motivo del rechazo del permiso**. Una vez que ingresaste el motivo, **da clic** en **CANCELAR PERMISO**.

Ħ	Ausente Mar 11, 2024 1.49 PM	Fit, Mar 15, 2024	Aprobado
	Mensajes		Estudiontes
()	Vargas Salvador Mon, Mor II. 2024 149 PM Cito dentisto	Cancelar permiso Cancelar permiso. Se sugiere informar la causa de la cancelación. Comentario Error al crear permiso	aprobados de forma automótico tan pronto como son solicitados. Is sus ruitos agendadas para la fecha del permiso.
		CANCELAR CANCELAR PERMISO	× CANCELAR PERMISO

El estatus del permiso cambiará a **Rechazado**. Además se muestra el **mensaje de rechazo emitido** por el colegio.

Ħ	Ausente Mar 11, 2024 1:49 PM	ū	Fri, Mar 15, 2024 10:00	X Cancelado
	Mensajes			Estudiantes
P	Vargas Salvador Man, Mar 11, 2024 149 PM Cita dentista	(G) Notas:	Vargas Ortega Rafael K10 - 1100	
	Cakwood Academy Has, Hay 11, 2024 149 PH Cancelada: OK	- Los pe - El alun	rmisos de ousencio son ap nno sera omitido de todas	robados de torma automática tan pronto como son solicitados. sus rutas agendadas para la fecha del permiso.
0	Gi Ortega Esteban Ernesto Mon, Mar 11, 2024 2:07 PM Cancelada: Error al crear permiso	>		
				V APROBAR

MPORTANTE: El Permiso de ausencia se puede cancelar siempre que no se haya iniciado la primera ruta asignada del alumno. Si ya se inició la ruta, no se podrá cancelar el permiso.

H. Fecha y hora en que aplica el permiso: Indica el día para el que aplica el permiso, también muestra una hora, que es la hora de inicio de la primera ruta asignada al alumno ese día.

Las monitoras podrán ver en el detalle de sus rutas asignadas en la app de UPA, aquellos alumnos que tengan permisos de ausencia y verán el motivo del permiso. Podrá ver los de toda la semana, siempre que ya estén aprobados por el colegio.



Al unirse a la ruta, en su **lista de asistencia** (tanto de las rutas de ascenso como de descenso), también aparecerá que el alumno tiene un **permiso de ausente** para ese día y el **motivo**.

← Ruta 1 Training	← ASISTENCIA
PARADAS ESTUDIANTES ADICIONALES	Nombre o apellido
Detalle de	Addededa por código PRESENTE (0) AUGENTE (8) ENTREGADO (0)
18:25 h la ruta	Wells Britany
Acuña Diane	Parada B Lista de asistencia 17:25
Andela Maria	Acuña Diane 🚌
Californias Mia	Rotivo - Enterma Atorecos



Permiso de Invitación de Autobús

Este permiso permite al padre o tutor enviar una **invitación a otro(s) padre(s)** para que sus hijos hagan uso de la ruta del alumno que envía la invitación por algún motivo especial (fiesta, tarea, etc.).

Este permiso requiere la **autorización del colegio** para realizar los cambios de aforo correspondientes, tanto para la ruta del alumno(s) invitado(s) como de la ruta del alumno anfitrión.

Se pueden generar hasta 5 permisos de cambio de autobús por día por alumno, pero el colegio puede establecer sus reglas de aceptación de permisos de cambio de autobús.

Adicionalmente, en las configuraciones del permiso en el perfil del colegio, pueden limitar la cantidad de permisos creados por alumno por día.

En la plataforma podrás ver la siguiente información del permiso:

• **Tipo de permiso:** Invitación de autobús

-	Invitación de autobús Mar 8, 2024 10:52 AM	Tue, Mar 12, 2024	🗸 Agrobodo 🔥
	Mensajes	Estudiontes	Cambias en rutas (Descenso)
P	Vangas Salvador FA: Mar R. 2024 10:52 AM Edd	Vorgas Criego Rafael	Av Central 1-D - AVC1-D (1200) Metro Azteca
0	Fernández Amalia M. Mar 8, 2024 10:35 AM Aceptada: Isis	Moreno Fernández Cormen xco - 100	Av Central 1-D - AVCI-D (1200) Metro Azheca
۲	Gil Ontega Esteban Ernesto > Oskwood Academy Pric Har & 2024 1033 AH Aprobada: r		
			X CANCELAR PERMISO X RECHAZAR

• Fecha en que se solicitó el permiso: Muestra la fecha y hora en la que el padre creo el permiso desde la app.

Invitación de autobús Mar 8, 2024 10:32 AM	Tue, Mar 12, 2024 12:00	🗸 Aprobado 🔥
Mensajes Vargos Salvador Frit, Mari B, 2004 19:32 AM Edd Fermandez Amalia	Estudiantes Estudiantes Vargos Orsego Rafael K55 - 100	Cambios en rutas (Descenso) Av Central 1-D - AVC1-D (12:00) Metro Azteco Av Central 1-D - AVC1-D (12:00) Metro Azteco
Gi Ortego Esteban Ernesto I+ Oakwood Academy Pri Mar R. 2024 1035 AM Aceptada: ss Gi Ortego Esteban Ernesto I+ Oakwood Academy Pri Mar R. 2024 1035 AM Aprobado: r		(1200) Hero Haroo
		X CANCELAR PERMISO X RECHAZAR



• Motivo del permiso: Muestra el mensaje del padre o tutor donde indica el motivo de la solicitud y ausencia del alumno.

Invitación de autobuis Mar 8, 2024 1032 AM	Tue, Mor 12, 2024 12:00	🗸 Aprobado 🔥
Vargas Salvador Kr. Har B. 2024 No.32 AB Ed Pernandez Amolio FK Mar B. 2024 No.32 AB Aceptado: ss Gil Ontraga Esteban Ernesto > Dakwood Academy FK Mar B. 2024 No.33 AB Aprobado: r	Estudiantes Wargas Orsega Rofael 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Combios en rutos (Descenso) Av Central 1-D - AVC1-D (12.00) Metro Azteco Av Central 1-D - AVC1-D (12.00) Metro Azteco
		X CANCELAR PERMISO X RECHAZAR

• Estatus del permiso: Cuando el padre anfitrión solicita el permiso y el padre invitado no ha aceptado la invitación aún, el estatus del permiso será Invitado.

En este punto, el colegio no podrá aprobar ni rechazar el permiso hasta que el padre invitado acepte la invitación.

Cuando el padre invitado acepta la invitación, el permiso cambia a estatus Pendiente.

Cuando el colegio responda el permiso, podrá cambiar a Aprobado o Rechazado. Si el colegio no ha aprobado el permiso, el padre anfitrión podrá cancelar el permiso desde la app. Si esto sucede, el estatus del permiso cambiará a Cancelado.



• Estudiantes para los que aplica el permiso: Si el padre anfitrión compartió el permiso directo a un compañero de grupo, mostrará el nombre del alumno al que invitó aunque el padre aún no haya aceptado la invitación. En este caso, se muestra primero el nombre del alumno anfitrión y abajo de él, el nombre del alumno invitado.



77 -	Invitación de autobús Dec 15, 2022 11:51 AM			Ō	Fri, Dec 16, 2022 16:30		nvitado		
	Mensajes			Estudiante			Cambios en rutas		
	Torres Miriam Thu, Dec 15, 2022 11:51 AM Fiesta 🥶 🏂 🍩	8	Maria Andela			El alumno invitado no tiene ruta programada para este dia.			
		1	Adrian Tello	ldrian iello		0	(17:25) Parada B		

Si el padre anfitrión compartió la invitación a otro padre por medio de URL, solo se mostrará el nombre del alumno anfitrión y hasta que el otro padre acepte la invitación.

11	Invitación de autobús Dec 15, 2022 8:17 PM			Mon, Dec 19, 2022 16:30		🟠 invitado \land		
Mensajes		8	Estudiante			Cambios en rutas WES01D - Ruta 1 Training (17:25) Parada B		
	Comida, invita a Maria					(

Cuando ya se ha aceptado una invitación y el estatus está como pendiente, se mostrará primero el nombre del alumno anfitrión y abajo de él, el nombre del alumno invitado.



• Cambios en rutas: Muestra la ruta y parada de la que se bajará al alumno invitado ese día y la ruta y parada a la que se unirá por ese día.



Invitación de autobús Dec 15, 2022 11:51 AM	Fri, Dec 16, 2022	S Pensiente
Mensajes	Estudiante	Cambios en rutas
Torres Miriam Tru, Dec 15, 2022 11:51 AM Fiesta 🐨 🏷 🌚	 Maria Andela 	WES35D - Ruta 35 Training (12:45) Parada B
Californias Ivan Thu, Dec 15, 2022 8:22 PM Aceptade: Ok, gracias 😑	Adrian Tello	WESO1D - Ruta 1 Training (18:25) Parada B

Este permiso, si es aprobado por el colegio, genera cambio en la agenda del alumno invitado, y por lo tanto, en el aforo de la ruta. Al **dar clic** en el **nombre de la ruta** de la que se baja el alumno, podrás ver la información de la ruta:

• **Detalles:** nombre del operador, nombre de la monitora, unidad asignada a la ruta y la hora programada de inicio y fin de la ruta de la ruta que se baja y a la que sube el alumno invitado



• *Paradas:* nombre y hora de las paradas que conforman la ruta de la que se baja y a la que se sube el alumno invitado





 Capacidad: muestra el aforo de la ruta de la que se baja el alumno invitado como el de la ruta a la que se unirá si se aprueba el permiso. Se muestra el aforo actual (alumnos asignados a la ruta) antes de aprobar el permiso vs la capacidad de la unidad. También indica cuántos permisos hay pendientes para subir a esta ruta y cuantos permisos hay pendientes de bajar de esta ruta. Estos datos te ayudarán para saber el aforo antes de aprobar el permiso e incluso después de aprobar el permiso, ya que cuando lo apruebes puedes consultar nuevamente esta información para ver los cambios generados.

ŝ	WES35D Ruta 35 Training		ශී	WES01D Ruta 1 Training		
DETA	ALLES PARADAS	CAPACIDAD	 DE	TALLES	PARADAS	CAPACIDAD
ic c	apacidad de la unidad		j.	Capacidad de la u	inidad	
_	5 / 0			_	7 / 43	
, , P	ermisos pendiente para subir a la ruta		,⊥→	Permisos pendien	ite para subir a la rut	ta
	0				1	
Ļ⇒ P	ermisos pendientes para bajar de la ri 1	uta	¢,	Permisos pendien	ntes para bajar de la	ruta
	I				0	

• Fecha y hora en que aplica el permiso: Indica el día para el que aplica el permiso y la hora elegida de la ruta en la que abordarán los alumnos (anfitrión e invitados). Este es definido cuando el papá selecciona la parada y ruta en la que descenderán, si el alumno anfitrión tiene varias rutas asignadas para el día del permiso.

Invitación de autobús Dec 15, 2022 11:51 AM	Fri, Dec 16, 2022	C Pendente ^
Mensajes	Estudiante	Cambios en rutas
Torres Miriam Thi, Dec 15, 2022 11:51 AM Fiesta 🖉 🏂 🍩	Maria Andela	WES35D - Ruta 35 Training (12.45) Parada 8
Californias Ivan Thu, Dec 15, 2022 8 22 PM Aceptado: Ok, gracias 🥹	Mdrian Telo	WES01D - Ruta 1 Training (18:25) Parada 8

 RECHAZAR/APROBAR: Cuando el permiso aún está en estatus pendiente, se muestran 2 botones en la parte inferior derecha del permiso: RECHAZAR o APROBAR. Cuando el colegio ya aprobó el permiso, solo aparecerá el botón de RECHAZAR por si en algún momento se requiere cancelar el permiso.



Invitación de autobús Mor 11, 2024 3:34 PM	Wed, Mar 13, 2024	O Pendiente
Mensajes	Estudiantes	Cambios en rutas (Descenso)
Vorgas Salvador Mari, Nar II, 2024 3:54 PM Fiesta	Vorgas Ortega Rafael K0 - 190	Aw Central 1-D - AVC1-D (12:00) Metro Azteco
Fernández Amalia Mon, Har II. 2024 336 PM Aceptada: cliaro	Moreno Fernández Cormen	(12.00) Met

Nota: Recuerda que el padre no puede cancelar el permiso desde la app una vez que ya se ha aprobado, por lo que el padre debe solicitar al colegio rechazar el permiso.

• **Respuesta del padre invitado:** Muestra la respuesta del padre invitado a la invitación del anfitrión. También se indica la fecha y hora de la respuesta.



• Respuesta del colegio: Se mostrará el nombre del administrador que respondió al permiso anfitrión y el texto de la respuesta. El estatus del permiso cambiará en base a la respuesta del administrador que responda el permiso.

-	Invitación de autobús Mor 11, 2024 3:54 PM	Weid, May 15, 2024 12:00	🗸 Aprobado 🔥
	Mensajes	Estudiantes	Cambios en rutas (Descenso)
P	Vorgas Salvador Man, Mar 11, 2024 3.34 PH Filesta	Viargos Critego Rafael	Av Central 1-D - AVC1-D (12:00) Metro Azteco
0	Fernández Amolia Hor, Har II. 2024 Stá PH Aceptado: cituo	Mareno Fernández Carmen KO - 100	Av Central I-D - AVCI-D (12.00) Metro Azteco
	Gil Ortega Esteban Ernesto > Ook Mon, Mar 11, 2028 337 PM Aprobada: Ok. Aprovado	wood Academy	
		×	CANCELAR PERMISO X RECHAZAR



Las monitoras podrán ver en el detalle de sus rutas asignadas en la app de UPA, aquellos alumnos que tengan permisos de invitación de autobús y verán el motivo del permiso. Podrá ver los de toda la semana, siempre que ya estén aprobados por el colegio.

Al unirse a la ruta, en su **lista de asistencia** (tanto de las rutas de ascenso como de descenso), también aparecerá que el alumno tiene un **permiso de invitación de autobús** para ese día y el **motivo**.



MONITORA CON ESTUDIANTE ANFITRIÓN



MONITORA CON ESTUDIANTE INVITADO





Permiso de automóvil

El permiso de automóvil permite al padre de un estudiante solicitar permiso para llevarlo al colegio por la mañana o ir por él en la tarde.

Este permiso **debe ser autorizado por el colegio** una vez que el padre o tutor lo solicita. En la consola se muestra la siguiente información del permiso:



- A. Tipo de permiso: Automóvil
- B. Fecha en que se solicitó el permiso: Muestra la fecha y hora en la que el padre creó el permiso desde la app.
- C. Motivo del permiso: Muestra el mensaje del padre o tutor donde indica el motivo de la solicitud del permiso
- D. Estatus del permiso: Cuando el padre solicita el permiso y el colegio aún no ha aprobado o rechazado el estatus del permiso se mostrará como Pendiente. Cuando el colegio responda el permiso, podrá cambiar a Aprobado o Rechazado. Si el colegio no ha aprobado el permiso, el padre podrá cancelar el permiso desde la app. Si esto sucede, el estatus del permiso podrá mostrarse como Cancelado.



- E. **Cambios en rutas**: Muestra la información de la persona que recoge al alumno en automóvil en el periodo. Este permiso, si es aprobado por el colegio, genera cambio en la agenda del alumno, y por lo tanto, en el aforo de la ruta. En esta parte del detalle del permiso podrás ver de qué ruta se baja el alumno. Al dar clic en el nombre de la ruta de la que se baja el alumno, podrás ver la información de la ruta:
- **Detalles:** nombre del operador, nombre de la monitora, unidad asignada a la ruta y la hora programada de inicio y fin de la ruta





• Paradas: nombre y hora de las paradas que conforman la ruta



Capacidad: muestra el aforo de la ruta. Se muestra el aforo actual (alumnos asignados a la ruta) antes de aprobar el permiso vs la capacidad de la unidad. También indica cuántos permisos hay pendientes para subir a esta ruta y cuantos permisos hay pendientes de bajar de esta ruta. Estos datos te ayudarán para saber el aforo antes de aprobar el permiso e incluso después de aprobar el permiso, ya que cuando lo apruebes puedes consultar nuevamente esta información para ver los cambios generados.





- F. Fecha y hora en que aplica el permiso: Indica el día para el que aplica el permiso y la hora elegida por el padre para llevar o recoger al alumno. Recuerda que estos horarios son los que se dieron de alta en la configuración del permiso en el perfil del colegio.
- G. Persona que recoge: Si es un permiso de ascenso o llegada al colegio, mostrará un guión. Si es un permiso para descenso o salida del colegio, muestra el nombre de la persona que el padre indicó en el permiso que pasará por el alumno al colegio.
- H. RECHAZAR/APROBAR: Cuando el permiso aún está en estatus pendiente, se muestran 2 botones en la parte inferior derecha del permiso: RECHAZAR o APROBAR. Cuando el colegio ya aprobó el permiso, solo aparecerá el botón de RECHAZAR por si en algún momento se requiere cancelar el permiso.

Nota: Recuerda que el padre no puede cancelar el permiso desde la app una vez que ya se ha aprobado, por lo que el padre debe solicitar al colegio rechazar el permiso.

I. **Respuesta del colegio:** Se mostrará el nombre del administrador que respondió al permiso y el texto de la respuesta. El estatus del permiso cambiará en base a la respuesta del administrador que responda el permiso.



Automóvil Mar 11, 2024 339 PM	Tun, Mar 12, 2024 1530	🗸 Aprobado 🔒
Mensajes	Estudiontes	Cambios en rutas (Descenso)
Vargas Salvadar Hon, Har 15, 2024 539 PH Salida familiar	Vargos Ontego Refuel Pensona que recoge: Vargos Salvador (Pañe) x00 - 100	Aur Central 1-D - AV/C1-D (12:00) Metro Asteca
Gil Ortega Esteban Ernesto > Ookwood Academy Hon, Mar 11, 2024 427 PM Aprobado: Adelante		Vargas Salvador Persona que recage: Vargas Salvador (Padre)
		X CANCELAR PERMISO X RECHAZAR

Las monitoras podrán ver en el detalle de sus rutas asignadas en la app de UPA, aquellos alumnos que tengan permisos de automóvil y verán el motivo del permiso. Podrá ver los de toda la semana, siempre que ya estén aprobados por el colegio.

Al unirse a la ruta, en su **lista de asistencia** (tanto de las rutas de ascenso como de descenso), también aparecerá que el alumno tiene un **permiso de automóvil** para ese día y el **motivo**.

ALAALAA EPISONAMI'S ACCONLE Contraction of the second sec	Accorde o apullabo Accorde o apullabo Accorde
arada C B18 h urto de Grouerette Bir estudiertes asignados ester el	Varada C 17:55 unto de Encuentro Motivo - Junta de padres de familia
Interded December 2010 Andela Pablo	Andela Julieta Automote Preserve naturale India - Cherrodol Andela Pablo
Construction and Constructions	Andela María Andel
Andels Pable	Andeia Pablo R Pressons nateriandes PRESENTE



Permiso de Compartir auto

El permiso de Compartir auto, muestra la información del permiso que genera el padre del alumno que invita, y uno o varios (dependiendo de los invitados) invitados que van aceptando la invitación a través de un link.

Este permiso **debe ser autorizado por el colegio** una vez que los **padres invitados han aceptado la invitación**, ya que una vez que el colegio lo aprueba, ningún invitado puede aceptar la invitación y se deberá generar un nuevo permiso para los invitados faltantes.

El límite de invitados para los permisos de Compartir auto está determinado por el mínimo de alumnos que se pueden invitar en un permiso de Party bus. Esto se define en las configuraciones del colegio.

En la consola se muestra la siguiente información del permiso:



- A. Tipo de permiso: Compartir auto
- B. Contador de invitados: Se muestra el número de invitados que han aceptado la invitación al momento de la consulta vs. el número de invitados indicado en el permiso que solicitó el padre anfitrión. Es una forma de validar cuántos invitados ya han aceptado y así poder aprobarlo correctamente.
- C. Fecha en que se solicitó el permiso: Muestra la fecha y hora en la que el padre creó el permiso desde la app.
- D. Motivo del permiso: Muestra el mensaje del padre o tutor donde indica el motivo de la solicitud del permiso
- E. Estatus del permiso: Cuando el padre solicita el permiso y el colegio aún no ha aprobado o rechazado el estatus del permiso se mostrará como Pendiente. Cuando el colegio responda el permiso, podrá cambiar a Aprobado o Rechazado. Si el colegio no ha aprobado el permiso, el padre podrá cancelar el permiso desde la app. Si esto sucede, el estatus del permiso podrá mostrarse como Cancelado.





- F. **Estudiante anfitrión**: Muestra el nombre del estudiante que invita. Al dar clic en el nombre podrás ver la información del estudiante.
- **G. Estudiantes invitados:** Conforme van aceptando la invitación los padres invitados, se mostrará el listado de alumnos invitados.
- H. Fecha y hora en que aplica el permiso: Indica el día para el que aplica el permiso y la hora elegida por el padre para llevar o recoger al anfitrión y a sus invitados. Recuerda que estos horarios son los que se dieron de alta en la configuración del permiso en el perfil del colegio.
- I. Persona que recoge: Muestra el nombre de la persona que el padre indicó en el permiso que pasará por el anfitrión y sus invitados al colegio.
- J. RECHAZAR/APROBAR: Cuando el permiso aún está en estatus pendiente, se muestran 2 botones en la parte inferior derecha del permiso: RECHAZAR o APROBAR. Cuando el colegio ya aprobó el permiso, solo aparecerá el botón de RECHAZAR por si en algún momento se requiere cancelar el permiso.

Nota: Recuerda que el padre no puede cancelar el permiso desde la app una vez que ya se ha aprobado, por lo que el padre debe solicitar al colegio rechazar el permiso.

Tampoco los padres invitados pueden cancelar la invitación una vez que ha sido aceptada, aún sin que se haya aprobado por el colegio. Todos los invitados deberán solicitar la cancelación del permiso directamente al colegio.

Todos los administradores podrán solicitar la cancelación del permiso al correo ayuda@edyen.com, enviando una captura de pantalla del permiso que desea cancelar.

K. **Respuesta del colegio:** Se mostrará el nombre del administrador que respondió al permiso y el texto de la respuesta. El estatus del permiso cambiará en base a la respuesta del administrador que responda el permiso.

Comportir auto (2/6) Mar 8, 2024 5:28 PM	Fri, Mar 15, 2024 14:30		~	Aprobada
Mersajes		•	Estudiantes	
Pro, Hour B, 2024 528 FPH comidia			Persona que recoge: Anhelica Gil:	(Mamá)
GL 2 ANGELICA > Weishert School ProMar 8, 2026 532 PM Aprobado: Ok		0	Estatus de Invitación: Aceptado Estatus de permiso: Aprobado N. Pri, Har 8, 2024 5:30 PM Primero - Golden	CANCELAR PERMISO
к		8	Andelo Mania Estatus de Invitación: Aceptado Estatus de permiso: Aprobado 91 Rei, Har II, 2024 5:30 PM	CANCELAR PERMISO
			X CANCELAR PERMISO	X RECHAZAR



Una vez aprobado el permiso, el colegio podrá cancelar o rechazar el permiso, además de cancelar invitaciones individuales de este permiso. Esto principalmente cuando los papás quieren cancelar por alguna situación inesperada y así no cancelar todo el permiso.



Las monitoras podrán ver en el detalle de sus rutas asignadas en la app de UPA, aquellos alumnos que tengan permisos compartir auto y verán el motivo del permiso. Podrá ver los de toda la semana, siempre que ya estén aprobados por el colegio.

Al unirse a la ruta, en su **lista de asistencia** (tanto de las rutas de ascenso como de descenso), también aparecerá que el alumno tiene un **permiso de compartir auto** para ese día y el **motivo**.





Permiso de Party bus

El permiso de Party bus, muestra la información del permiso que genera el padre del alumno que invita, y uno o varios (dependiendo de los invitados) invitados que van aceptando la invitación a través de un link.

Este permiso **debe ser autorizado por el colegio** una vez que los **padres invitados han aceptado la invitación**, cuando el colegio lo aprueba, ningún otro invitado puede aceptar la invitación y se deberá generar un nuevo permiso para los invitados faltantes.

El mínimo de invitados para los permisos de Party bus se define en las configuraciones del colegio.



En la consola se muestra la siguiente información del permiso:

- A. Tipo de permiso: Party bus
- B. Contador de invitados: Se muestra el número de invitados que han aceptado la invitación al momento de la consulta vs. el número de invitados indicado en el permiso que solicitó el padre anfitrión. Es una forma de validar cuántos invitados ya han aceptado y así poder aprobarlo correctamente.
- C. Fecha en que se solicitó el permiso: Muestra la fecha y hora en la que el padre creó el permiso desde la app.
- D. Motivo del permiso: Muestra el mensaje del padre o tutor donde indica el motivo de la solicitud del permiso
- E. Estatus del permiso: Cuando el padre solicita el permiso y el colegio aún no ha aprobado o rechazado el estatus del permiso se mostrará como Pendiente. Cuando el colegio responda el permiso, podrá cambiar a Aprobado o Rechazado. Si el colegio no ha aprobado el permiso, el padre podrá cancelar el permiso desde la app. Si esto sucede, el estatus del permiso podrá mostrarse como Cancelado.





- F. **Estudiante anfitrión**: Muestra el nombre del estudiante que invita. Al dar clic en el nombre podrás ver la información del estudiante.
- **G. Estudiantes invitados:** Conforme van aceptando la invitación los padres invitados, se mostrará el listado de alumnos invitados.
- H. Fecha y hora en que aplica el permiso: Indica el día para el que aplica el permiso y la hora elegida por el padre para llevar o recoger al anfitrión y a sus invitados. Recuerda que estos horarios son los que se dieron de alta en la configuración del permiso en el perfil del colegio.
- 1. Persona que recoge: Muestra el nombre de la persona que el padre indicó en el permiso que pasará por el anfitrión y sus invitados al colegio.
- J. RECHAZAR/APROBAR: Cuando el permiso aún está en estatus pendiente, se muestran 2 botones en la parte inferior derecha del permiso: RECHAZAR o APROBAR. Cuando el colegio ya aprobó el permiso, solo aparecerá el botón de RECHAZAR por si en algún momento se requiere cancelar el permiso.

Nota: Recuerda que el padre no puede cancelar el permiso desde la app una vez que ya se ha aprobado, por lo que el padre debe solicitar al colegio rechazar el permiso.

Tampoco los padres invitados pueden cancelar la invitación una vez que ha sido aceptada, aún sin que se haya aprobado por el colegio. Todos los invitados deberán solicitar la cancelación del permiso directamente al colegio.

Todos los administradores podrán solicitar la cancelación del permiso al correo ayuda@edyen.com, enviando una captura de pantalla del permiso que desea cancelar.

K. **Respuesta del colegio:** Se mostrará el nombre del administrador que respondió al permiso y el texto de la respuesta. El estatus del permiso cambiará en base a la respuesta del administrador que responda el permiso.

Party Bus (1/3) Mar 11, 2024 3:50 PM		Tue, Mar 12, 2024 15:50	Aprobodo
Mensajes			Estudiantes
Vargas Solvador Mon, Mar 11, 2024 3:50 PM Filesta		6	Vargas Ortega Rafael Persona que recoge: Vargas Salvador (Padre) xao - moo
Gil Ortega Esteban Ernesto 🕨 Oakwood Academy Mon, Mar 11, 2024 4:03 PM Aprobado: Adelante	к	Q	Moreno Fernández Cormen Estatus de invitación: Aceptado Estatus de permiso: Aprobado al PERMISO Mon, Mor 11, 2024 3:54 PM KID - 1100
			X CANCELAR PERMISO X RECHAZAR

Una vez aprobado el permiso, el colegio podrá cancelar o rechazar el permiso, además de cancelar invitaciones individuales de este permiso. Esto principalmente cuando los papás quieren cancelar por alguna situación inesperada y así no cancelar todo el permiso.



Porty Bus (2/99) Mar 6, 2024 5-41 PM	Wed. Yeso	Mor 15, 2024	🗸 Aprobado 🔥
Mensojes		Estudionte	
For Mar R. 2024 Set PM Festa graduación		Acufa Diane Persono que recoge: Angr O	elica Gil (tia)
GIL 2 ANGELICA ► Weisheit School Twi, Ner 12, 2024 1037 AM Aprobadic: APROBADO		Cano Nayeli Estatus de Invitación: Acaptad Estatus de permiso: Aprobado gr Tue, Mar 12, 2024 (DS& AM Primero - Verde	CANCELAR PERMISO
		Cano Julia Estatus de invitación: Acestral Estatus de permiso: Apribado de Tue, Mar 12, 2024 IDSS AM Primero - Galden	CANCELAR PERMISO
		X CANCELAR PER	MSO X RECHAZAR

Las monitoras podrán ver en el detalle de sus rutas asignadas en la app de UPA, aquellos alumnos que tengan permisos party bus y verán el motivo del permiso. Podrá ver los de toda la semana, siempre que ya estén aprobados por el colegio.

Al unirse a la ruta, en su **lista de asistencia** (tanto de las rutas de ascenso como de descenso), también aparecerá que el alumno tiene un **permiso de party bus** para ese día y el **motivo**.

Cano Maritza Wate B Sabin Wate B Sabin Wate B Cano Maritza Wate B Cano Maritza Cano Maritza <tr< th=""></tr<>
--

Permiso de Automóvil por periodo



El **permiso de automóvil por periodo** permite al padre de un estudiante **solicitar permiso para llevarlo al colegio** por la mañana **o ir por él en la tarde** durante un periodo de tiempo en el calendario.

Este permiso **debe ser autorizado por el colegio** una vez que el padre o tutor lo solicita. En la consola se muestra la siguiente información del permiso:

Automovil por periodo Mar 11, 2024 4:07 PM	B F Rue, Mar 12, 2024 - Fri, Mar 15, 202 15:30	
Mensojes	Estudiantes	Cambios en rutas (Descenso)
Vargas Salvador	Vargas Ortega Rafael Persona que recoge: Vargas Solvador (Padre)	Av Central 1-D - AVC1-D (12:00) Metro Azteca
Visita familiar	K10 - 1100	4
C	G	Vargas Salvador Persona que recoge: Vargas Salvador (Podre)
		H X RECHAZAR 🗸 APROBAR

- A. Tipo de permiso: Automóvil por periodo
- B. Fecha en que se solicitó el permiso: Muestra la fecha y hora en la que el padre creó el permiso desde la app.
- C. Motivo del permiso: Muestra el mensaje del padre o tutor donde indica el motivo de la solicitud del permiso
- D. Estatus del permiso: Cuando el padre solicita el permiso y el colegio aún no ha aprobado o rechazado el estatus del permiso se mostrará como Pendiente. Cuando el colegio responda el permiso, podrá cambiar a Aprobado o Rechazado. Si el colegio no ha aprobado el permiso, el padre podrá cancelar el permiso desde la app. Si esto sucede, el estatus del permiso podrá mostrarse como Cancelado.



- E. **Cambios en rutas**: Muestra la información de la persona que recoge al alumno en automóvil en el periodo. Este permiso, si es aprobado por el colegio, genera cambio en la agenda del alumno, y por lo tanto, en el aforo de la ruta. En esta parte del detalle del permiso podrás ver de qué ruta se baja el alumno. Al dar clic en el nombre de la ruta de la que se baja el alumno, podrás ver la información de la ruta:
- **Detalles:** nombre del operador, nombre de la monitora, unidad asignada a la ruta y la hora programada de inicio y fin de la ruta





• *Paradas:* nombre y hora de las paradas que conforman la ruta



Capacidad: muestra el aforo de la ruta. Se muestra el aforo actual (alumnos asignados a la ruta) antes de aprobar el permiso vs la capacidad de la unidad. También indica cuántos permisos hay pendientes para subir a esta ruta y cuantos permisos hay pendientes de bajar de esta ruta. Estos datos te ayudarán para saber el aforo antes de aprobar el permiso e incluso después de aprobar el permiso, ya que cuando lo apruebes puedes consultar nuevamente esta información para ver los cambios generados.





- F. Fecha y hora en que aplica el permiso: Indica el PERIODO para el que aplica el permiso y la hora elegida por el padre para llevar o recoger al alumno. Recuerda que estos horarios son los que se dieron de alta en la configuración del permiso en el perfil del colegio.
- G. Persona que recoge: Si es un permiso de ascenso o llegada al colegio, mostrará un guión. Si es un permiso para descenso o salida del colegio, muestra el nombre de la persona que el padre indicó en el permiso que pasará por el alumno al colegio
- H. RECHAZAR/APROBAR: Cuando el permiso aún está en estatus pendiente, se muestran 2 botones en la parte inferior derecha del permiso: RECHAZAR o APROBAR. Cuando el colegio ya aprobó el permiso, solo aparecerá el botón de RECHAZAR por si en algún momento se requiere cancelar el permiso.

Nota: Recuerda que el padre no puede cancelar el permiso desde la app una vez que ya se ha aprobado, por lo que el padre debe solicitar al colegio rechazar el permiso.

I. **Respuesta del colegio:** Se mostrará el nombre del administrador que respondió al permiso y el texto de la respuesta. El estatus del permiso cambiará en base a la respuesta del administrador que responda el permiso.

Automovil por periodo Mor 11, 2024 4:07 PM	Tue, Mar 12, 2024 - Fri, Mar 15, 2024 15:30	🗸 Aprobodo 🔒
Mensajes Vorgas Salvador Mor, Mar II. 2024 407 PM Visita familiar	Estudiantes Vargas Ortega Rafael Persona que recoge: Vargas Salvador (Parle) Parle poi	Cambios en rutas (Descenso) Av Central 1-D - AVC1-D (12:00) Metro Azteca
Gil Ortega Esteban Ernesto > Oakwood Academy Mon, Mar 11, 2024 420 PM Aprobado: Adelante	1	Vargas Salvador Persona que recoge: Vargas Salvador (Padre)
		X CANCELAR PERMISO X RECHAZAR



Las monitoras podrán ver en el detalle de sus rutas asignadas en la app de UPA, aquellos alumnos que tengan permisos de automóvil por periodo y verán el motivo del permiso. Siempre que ya estén aprobados por el colegio.

Al unirse a la ruta, en su **lista de asistencia** (tanto de las rutas de ascenso como de descenso), también aparecerá que el alumno tiene un **permiso de automóvil por periodo** para ese día y el **motivo**.





📉 🚍 🏫 Reportes del transporte

En la sección de Reportes podrás consultar diversos reportes de aforo de las rutas, así como información importante del rastreo de las rutas de tu colegio

Los reportes te permitirán conocer información de asistencia y del rastreo de las rutas realizadas en el día.



En este apartado se generan 4 tipos de reporte:

- Asistencia diaria
- Asistencia por ruta
- Reporte de rutas

Cada uno de estos **reportes** puede ser **exportado** a un **archivo Excel** para el manejo de datos.

A continuación te explicamos más a detalle cada uno de estos reportes:

🔵 Asistencia diaria

El **reporte** de **asistencia diaria** te muestra la **información de aforo por ruta por día**. Podrás ver el **listado de rutas realizadas** ese día y al momento de la consulta.

Se muestra el listado de rutas por tipo, ya sea Ascenso o Descenso.

Transp	orte / Servicio	🔷 Weisheit So	chool			_				
DEMO	DEMO Transport	Fecha 06/12/2022	Tipo de rut 2	a •	-					₹ C
-	Weisheit School									
58	colegio 🔺	ID	Hora de inicio	Hora de fin	Ruta	Alias	Tipo de ruta	Operador	Monitora	Unidad
۲	Alumnos									
¢ [→]	Permiso	69904258	13:51:47	13:52:18	WES01A	Ruta 1 Training	Ascenso	Robin Lugo	Lili Luna	FLB3540 / 5203 VOLVO C11 2018
Report	es									
=,	Asistencia diaria	69904380	13:53:48	13:54:32	WES01D	Ruta 1 Training	Descenso	Lugo	Lili Luna	SR625LP / 1009 VOLV0 C11 2018
11.	Asistencia por ruta									



Al dar clic en una ruta de *ascenso*, verás el listado de alumnos que abordaron, en que parada y hora en que abordó y método de asistencia.

	Edyen								(S FERNANDEZ SAMANTH
Transp	orte / Servicio	🔷 Weishe	it School							
	DEMO Transport	Fecha	Tipo de rut	a						ų G
÷	Weisheit School									
88	Colegio	▲ ID	Hora de inicio	Hora de fin	Ruta	Alias	Tipo de ruta	Operador	Monitora	Unidad
\$	Alumnos									
⇔	Permisos	69904258	13:51:47	13:52:18	WES01A	Ruta 1 Training	Ascenso	Robin Lugo	Lili Luna	FLB3540 / 5203 VOLVO C11 2018
Report	es									
≡,∕	Asistencia diaria	69904380	13:53:48	13:54:32	WES01D	Ruta 1 Training		Robin Lugo	Lili Luna	SR625LP / 1009 VOLVO C11 2018
11.	Asistencia por ruta					•				
				Tanapana DEMO Transp Tipo de ruta: Ascenso Hipo de Niclo 12/06/2022 13:51 p	ort	Reporte de asistence Creys Weinnet School Cervién Den Lugo Robin Lugo Turyo de rún 12/06/2022 13:52 pm	cia en ruta Ruta WESOT Unidadi Porcenta	A - Ruta 1 Training FLB3540 / 5203 VOLVO C112018 (r de asistencia: 66 %		S FEBNANCEZ SAMANTHA
	✓ Rastreo									4
	Transporte	Matrícula	Alumn	•		Información	n de abordaje		Temperatura	Método de asistencia
	+ Personal	0010	Californias Mia		n	Parada B 12/06/2022 13:52 pm			-*C	Click
	() Horario	00135	Cuevas Mario		а	Parada B 12/06/2022 13:52 pm			-*C	Click
	refer Colegio	6021	Dovalina Claudia		а	Parada B 12/06/2022 13:52 pm			- *C	Click
	+-+ Permisos	00143	Acuña Diane		а	Parada C 12/06/2022 13:52 pm			-*C	Click
	II,∕ Asistencia diaria 🗸	00051	Lio Sebastian		П	12/06/2022, El estudiante no abord				

Al dar clic en el nombre de la parada donde abordó el alumno, podrás ver la ubicación exacta de donde se pasó asistencia.

📢 Edyen							S FERNANDEZ SAMANTHA
Transporte / Servicio				Reporte de asistencia er	n ruta		
DEMO Transport			Transporte:	Colegie:	Ruta: WES01A - Ruta 1 Training		
I Weisheit School			Tipo de ruta: Ascenso	Operador:	Unidad:		
Inicio(Beta)				**	VOLVO C11 2018		
nicio(Beta)			Hora de inicio: 12/06/2022 13:51 pm	Hora de fin: 12/06/2022 13:52 pm	Porcentaje de asistencia: 66 %		
Rastreo							
✓ Rastreo							<u>ل</u>
Transporte	Matrícula	Alumn	>	Información de	laje	Temperatura	Método de asistencia
Rutas Personal	0010	Californias Mia	a	Parada B 12/06/2022 13:52 pm		°C	Click
Unidad () Horario	00135	Cuevas Mario	a	Parada B 12/06/2022 13:52 pm		°C	Click
Colegios							
💑 Colegio	6021	Dovalina Claudia	a	Parada B 12/06/2022 13:52 pm		- °C	Click
s Alumnos							
e [→] Permisos	00143	Acuña Diane	a	Parada C 12/06/2022 13:52 pm		- °C	Click
Reportes							
≕ Asistencia diaria 🗸	00051	Lio Sebastian	ti.	12/06/2022, El estudiante no abordó			





Si hay alumnos asignados a la ruta que no abordaron, se mostrará su nombre en color gris con la leyenda "El estudiante no abordó".

	Edyen							S FERNANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio		12/06/2022 13:51 pm		12/06/2022 13:52 pm	66 %		
-	DEMO Transport							Ł
÷	Weisheit School	Matrícula	Alumno		Información de abordaje		Temperatura	Método de asistencia
Inicio	Beta) Anicio(Beta)	0010	Californias Mia	a	Parada B 12/06/2022 13:52 pm		- °C	Click
Rastre	0							
4	Rastreo	00135	Cuevas Mario	а	Parada B 12/06/2022 13:52 pm		- °C	Click
Trans	porte							
0	Rutas	6021	Dovalina Claudia	а	Parada B 12/06/2022 13:52 pm		- °C	Click
+#),	Personal							
R	Unidad	00143	Acuña Diane	a	Parada C 12/06/2022 13:52 pm		- °C	Click
0	Horario							
Coleg	ios	00051	Lio Sebastian	IJ	12/06/2022, El estudiante no abordó			
sta	Colegio							
٢	Alumnos	00093	Wells Britany	DI.	12/06/2022, El estudiante no abordó	•		
-	Permisos							

Al dar clic en una ruta de *descenso,* podrás ver el listado de alumnos que abordaron a la ruta, nombre de la parada en la que abordaron, que debe ser siempre COLEGIO y la hora en que se pasó asistencia; nombre de la parada en la que se entregó o descendió el alumno y la hora, así como el nombre de la persona que recogió al alumno, o en su defecto, si descendió solo.

	Edyen											S P	ERNANDEZ SAMANTHA
Trans	porte / Servicio							Reporte d	e asistencia en ruta				
CONO E	DEM0 Transport					7.	ansporte:	Colegio:		Ruta: WES01D - Ruta 1 Training			
÷	Weisheit School					0	DEMO Transport	🐨 Weishe	t School				
R	Unidad	*				D	escenso	Operador:	ugo	SR625LP / 1009			
0	Horario						and the latest as	New do fai		VOLVO C11 2018			
Coleg	ios					1	2/06/2022 13:53 pm	12/06/2022 1	1:54 pm	66%			
ń	Colegio												.4.
\$	Alumnos												
÷-+	Permisos	н	Matrícula	_	Alumno		Información de abordaje		Información de e	ntrega	Persona a quien se entregó	Temperatura	Método de asistencia
Repor	tes	J.	00143	0	Acuña Diape	п	Colegio	n	Parada B		Ivan Californian	- *0	Click
≡,∕	Asistencia diaria			0		13	12/06/2022 13:53 pm	ы	12/06/2022 13:54 pm				
11	Asistencia por ruta	L		0	Cumune Marie	a	Colegio	a	Parada B		lander für		AU-1
65	Asistencia por usuario	L	00135	0	Cueras Manu	ц	12/06/2022 13:53 pm	LI LI	12/06/2022 13:54 pm		Angelica Gil		Click
ġ	Reporte de rutas	L	0010	0	Californias Mia	a	Colegio	a	Parada B		Constitute Constantial	- 10	61m
Social			0010	0	Conformed Mid	n	12/06/2022 13:53 pm	n	12/06/2022 13:54 pm		Carolina Gandoval	-*0	Unick
Térmi	Canales	l	6021	8	Dovalina Claudia	n	Colegio 12/06/2022 13:53 pm	a	Parada B 12/06/2022 13:54 pm		(Estudiante desciendió solo)	- °C	Click
	privacidad © Edven 2022	¥		-									



Al dar clic en el nombre de la parada donde abordó el alumno, podrás ver la ubicación exacta de donde se pasó asistencia, que en el descenso debe ser siempre el COLEGIO y la ubicación que muestre debe ser la del colegio.

	Edyen					(S FERNANDE	Z SAMANTHA
Trans	oorte / Servicio		DEMO transport	weisneit School				
	DEMO Transport	Tipo de Desce	ruta: NSO	Operador: Robin Lugo	Unidad:	SR625LP / 1009		
-	Weisheit School	Horada	ininia:	Hora de Fio:	Percent	nia da asistancia:		
	Unidad	12/06	/2022 13:53 pm	12/06/2022 13:54 pm	Poloein	66 %		
0	Horario							
Colegi	os							4
ń	Colegio	Matrícula Alu	nno Informaci	ón de abordaje I	nformación de entrega	Persona a quien se entregó	Temperatura	Método de asistencia
۲	Alumnos							
¢→	Permisos	00143 🙆 Ac	uña Diane Diane Col	legio 06/2022 13:53	Parada B 12/06/2022 13:54 pm	Ivan Californias	- °C	Click
Repor	tes							
≡,∕	Asistencia diaria	Cu	Col	egio	Parada B			
11.	Asistencia por ruta	00135 M	ario 12/ pm	06/2022 13:53	12/06/2022 13:54 pm	Angelica Gil	°C	Click
ıl.	Asistencia por							
		Alumno Cuevas	Ubicación repor	tada	o	Porcentaje Porcentaje		

Al dar clic en el nombre de la parada donde descendió el alumno, podrás ver la ubicación exacta de donde se entregó al estudiante, o si tiene permiso, donde descendió solo.

E	DEMO Transport Weisheit School			Tij De	oo de ruta: escenso rra de ínicio:		Operador: Rob Hora de fin:	n Lugo	Unidad:	R625LP / 1009 /OLVO C11 2018 de asistencia:		
	Unidad	*		12	2/06/2022 13:53 pm		12/06/2022	13:54 pm		66 %		
0	Horario											৶
Colegi	os											
ń	Colegio	ł.	Matrícula		Alumno	Info	rmación de abordaje	h	nformación de entrega	Persona a quien se entregó	Temperatura	Método de asistencia
۲	Alumnos											
¢-→	Permisos	L	00143	8	Acuña Diane	n	Colegio 12/06/2022 13:53 pm	a	Parada B 12/06/2022 13:54 pm	Ivan Californias	°C	Click
Report	es											
≡,∕	Asistencia diaria	8	00125	•	Cuevas	n	Colegio		Parada B	olies Cil	**	Click
11.	Asistencia por ruta		00130	9	Mario	IJ	12/06/2022 13:53 pm	и	12/06/2022 13	elica Gil	- 10	GICK
11.	Asistencia por											





Si hay alumnos asignados a la ruta que no abordaron para la salida, se mostrará su nombre en color gris con la leyenda "El estudiante no abordó".

	Edyen								6	FERNANDEZ	SAMANTHA
Transp	orte / Servicio					Calazia					
	DEMO Transport	00135	9	Cuevas Mario	n	12/06/2022 13:53 pm	n	Parada B 12/06/2022 13:54 pm	Angelica Gil	°C	Click
÷	Weisheit School										
R	Unidad 🔺	0010	0	Californias	а	Colegio	n	Parada B	Carolina	- **	Click
0	Horario	0010	0	Mia	ы	pm	ы	12/06/2022 13:54 pm	Sandoval	- 10	GICK
Colegi	DS										
ŵ	Colegio	6021	9	Dovalina Claudia	a	Colegio 12/06/2022 13:53 pm	n	Parada B 12/06/2022 13:54 pm	[Estudiante desciendió solo]	- °C	Click
۲	Alumnos					Prov.					
	Permisos	00051	6	Lio Sebastian	Ш	12/06/2022, El estudiante no	IJ	12/06/2022, El estudiante no fue			
Report	es					abordo		ennegado			
≡,∕	Asistencia diaria			Wells		12/06/2022, El		12/06/2022, El			
11	Asistencia por ruta	00093	Θ	Britany	D	estudiante no abordó		estudiante no fue entregado			

En este reporte, podrás filtrar la información por:

• *Fecha:* Puedes elegir cualquier fecha pasada.





• *Tipo de ruta:* Filtra por rutas de Ascenso, Descenso o Todas las rutas.



También podrás exportar un archivo Excel con 2 tipos de información:

- Listado de rutas realizadas ese día: Te mostrará las columnas del reporte de la consola:
 - ID DE RUTA
 - HORA DE INICIO
 - HORA DE FIN
 - NOMBRE DE LA RUTA
 - ALIAS O CÓDIGO DE RUTA
 - TIPO DE RUTA
 - OPERADOR QUE REALIZÓ LA RUTA
 - MONITORA QUE REALIZÓ LA RUTA
 - UNIDAD CON LA QUE SE REALIZÓ LA RUTA

A	utoguardado	C 🛛 🖓	~ (° - As	istencia dia	ria de estudiantes - 202	2-12-06 15_02.xlsx -	Excel 🔎 B	Buscar (Alt+Q)		ANGELIC	CA GIL ORTEGA	AG 🖽	- 0
Ar	chivo In	icio Insertar	Disposición de	página	Fórmulas Dato	s Revisar	Vista Ayuda					Comentarios	s 🖻 Compar
Pe	gar 🗳	Calibri N K <u>S</u> ~ H	• 12 • A^ / □ • <u>◇</u> • <u>A</u> tte	4 [*] Ξ : * Ξ :	E E ↔ 20 Alineación	General \$ ~ % or Fi Númer	v 10 \$00 000 cor 15 €	Formato Dar fore adicional ~ como ta Estilos	ato Estilos de bla × celda × Celda s	∑ v ↓ v ∳ v fi	denar y Buscar Itrar × seleccion Edición	y Analizar ar ~ Análisis	
A1		• I X 🗸	∫x ID										
1	А	В	С	D	E	F	G	Н	1		J	К	L
1	ID	Hora de inicio	Hora de fin	Ruta	Alias	Tipo de ruta	Operador	Monitora	Unidad				
2	66645248	10:35:45	10:40:10	WES01/	Ruta 1 Training	Ascenso	Chris Prueba	Lili Luna	FLB3540 / 5203 [VOLVO C1	1 2018]			
3	66645313	10:58:01	11:01:34	WES010	Ruta 1 Training	Descenso	Robin Lugo	Lili Luna	FLB3540 / 5203 [VOLVO C1	1 2018]			
4	66645239	10:33:37	10:35:18	WES010	Ruta 1 Training	Descenso	Robin Lugo	Sin monitora	FLB3540 / 5203 [VOLVO C1	1 2018]			
5	66645259	10:40:19	10:53:40	WES02A	Ruta 2 Training	Ascenso	Chris Prueba	Tere Prueba	OV\$9919 / 1026 [VOLVO C	1 2018]			
6	66645300	10:56:21	10:57:16	WES020	Ruta 2 Training	Descenso	Robin Lugo	Tere Prueba	JS291ER / 1007 [VOLVO C1	1 2018]			
7													
8													
9													
10													
11													
12													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
	():	Asistencia	(+)						•				



Para exportar este listado, da clic en el icono de descarga en la parte superior derecha de la pantalla.

	Edyen								(FERNA	NDEZ SAMANTHA
Transp	porte / Servicio	🔶 Weisheit :	School								
	DEMO Transport	Fecha 06/10/203	Tipo de 22 🗖 Todo	ruta 🗸							<u>ی</u>
÷	Weisheit School										Exportar a excel
	Unidad 🔷	ID	Hora de inicio	Hora de fin	Ruta	Alias	Tipo de ruta	Operador	Monitora	Unidad	
0	Horario	66645248	10:35:45	10:40:10	WES01A	Ruta 1 Training	Ascenso	Chris Prueba		۲	FLB3540 / 5203
Colegi	os							•	•		
r£a ●	Colegio Alumnos	66645313	10:58:01	11:01:34	WES01D	Ruta 1 Training	Descenso	Robin Lugo	Cili Luna	9	FLB3540 / 5203 VOLVO C11 2018
← ` Report	Permisos	66645239	10:33:37	10:35:18	WES01D	Ruta 1 Training	Descenso	Robin Lugo	Sin monitora	9	FLB3540 / 5203 VOLVO C11 2018
=,	Asistencia diar Asistencia por rut	66645259	10:40:19	10:53:40	WES02A	Ruta 2 Training	Ascenso	Chris Prueba	Tere Prueba	9	OVS9919 / 1026 VOLVO C11 2018
(1)	Asistencia diaria dxlsx										Mostrar todo

IMPORTANTE: INFORMACIÓN IMPORTANTE: Cuando descargues el archivo, se aplicará el filtro que tengas habilitado en el momento de la descarga.

- Listado de asistencia de una ruta por día: Te mostrará las columnas del reporte con el listado de los usuarios que abordaron y aquellos que no abordaron pero que están asignados a la ruta.
 - MATRÍCULA
 - NOMBRE DEL ALUMNO
 - PARADA EN LA QUE ABORDÓ Y HORA DE ABORDAJE
 - PARADA EN LA QUE DESCENDIÓ Y HORA DE DESCENSO (EN RUTAS DE SALIDA O DESCENSO)
 - PERSONA A LA QUE SE ENTREGÓ EL ALUMNO (EN RUTAS DE SALIDA O DESCENSO)
 - MÉTODO DE ASISTENCIA

A	utoguardado	० ॥ ७ ९	 	studiantes - 2022-	12-06 15_08.xlsx	- Excel	D Buscar (Alt+	-Q)		ANGELICA	GIL ORTEGA	G 🗉 -	- 0
Ar	chivo In	icio Insertar Disp	posición de página Fórmulas	Datos Revis	ar Vista	Ayuda					Ę.	Comentarios	년 Compart
Per	gar ♂	Calibri \sim 12 N K S \sim \boxplus \sim 12		eb Genera ⊊ ~ \$ ~	% 000 500 Número	→00 →00 Form condici	hato Dar form onal ~ como tab	ato Estilos de la ~ celda ~	Eliminar ~ Formato ~ Celdas	∑ × Ac ↓ Z Orde ♦ × filtra	enary Buscary ar ~ seleccional	Analizar r datos	
A1	apaperer di	· : × · fx	Matrícula										
1	A	В	С		D	E	F	(3	H	1	J	K
1	Matrícula	Alumno	Información de abordaje	Lat	tud Lor	ngitud	Temperatura	Método de a	sistencia				
2	0010	Californias Mia	Parada B 12/06/2022 13:52 pm	19	.5900489 -9	99.0175985	ºC	Click					
3	00135	Cuevas Mario	Parada B 12/06/2022 13:52 pm	19	.5900489 -9	99.0175985	ºC	Click					
4	6021	Dovalina Claudia	Parada B 12/06/2022 13:52 pm	19	.5900489 -9	99.0175985	ºC	Click					
5	00143	Acuña Diane	Parada C 12/06/2022 13:52 pm	19	.5900467	-99.017588	°C	Click					
6	00051	Lio Sebastian	12/06/2022, El estudiante no abo	rdó -	-		-	-					
7	00093	Wells Britany	12/06/2022, El estudiante no abo	rdó -	-		-	-					
8													
9													
10													
11													



Para exportar este listado, da clic en el icono de descarga que se encuentra del *lado derecho* de la pantalla, sobre la columna *Método de asistencia*.

	Edyen						6	FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio		Ascenso	3	Robin Lugo	9	FLB3540 / 5203 VOLVO C11 2018	
	DEMO Transport		Hora de inicio:	Hora	de fin:	Porcent	taje de asistencia:	
~	Weisheit School		12/06/2022 13:51 pm	12/0	06/2022 13:52 pm		66 %	_
	Unidad 🔺							
0	Horario							Exportar a exc
Colegi	DS	Matrícula	Alumno		Información de abordaje		Temperatura	Método de asistencia
ń	Colegio	0010	Californias Mia	a	Parada B		°C	Click
\$	Alumnos							
, →	Permisos	00135	Cuevas Mario	a	Parada B		°C	Click
Report	es		-		12/06/2022 13:52 pm			
≡,∕	Asistencia diaria	6021	Dovalina Claudia	a	Parada B		°C	Click
11	Asistencia por ruta		0	~	12/06/2022 13:52 pm			
	Detalle de asistencxlsx							Mostrar todo



Asistencia por ruta

El reporte de asistencia por ruta muestra el porcentaje de aforo por ruta en un periodo determinado.

📢 Edgen		_	🔒 RLORES RICARDO
Transporte / Servicio	Weshert School		
E DEHO Transport	01/12/2025 C 11/05/2024 C	Todos los rutos	- ±с
🚭 Weisheit School			
() Horado	Pecha	Reto	Porcentaje de axistencio
	27 de de: de 2023 1018	WESOK - Ruts I Training	100%
Compos	25 de eve, de 2024 1640	WESOA - Rule 1 Training	625
M Coupo	25-do erte, do 2024 15-41	WE3028 - Funn 2 Training	100%
 Autoros Permisos 	25 de eres, de 2024 1044	WESOX - Rule 1 Training	100%
Importan	25-de-ene.de-2224 %.46	WEBDIA - Puto 2 Yearing	100%
II./ Asistencia diaria	25 de eme. de 2024 1846	WESOX - Rute 1 Training	675
Asistencia por ruto	254.0945	WESCED - Pulla 2 Training	100%
Reporte de rutos	5-dit-etne, die 2024 1540	WESDIA - Ruto 1 Training	100%
Sector	25-de-ene. de 2524 16-09	WESCOD-Rule 2 Transmp	100%
D Caroles	26-de erns. de 2024 9/36	WESDIA - Ruto 1 Training	45%
ferrinos y condiciones. Avias de privacidad	28-de: ever. de: 2024 936	WESISA - Ruto 3 Training	100%

En este apartado, podrás filtrar la información del reporte por:

• Periodo de fechas: Puedes elegir un rango de fechas.

Weisheit School										Hasta el día						Ruta				
Desde el día Hast 01/09/2022 06/						asta el día 6/12/2022 📋					dici	diciembre de 2022						las ru		
e			•	202	2	\uparrow	\downarrow						do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	
	do.	k u.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.						27	28	29	30	1	2	3	
4		29 5	30	31	8	8	10						4	5	6	7	8	9	10	9A - F
11		12	13	14	15	16	17						11	12	13	14	15	16	17	
18 19	19		20	21	22	23	24						18	19	20	21	22	23	24	9D - F
25	1	26	27	28	29	30	1						25	26	27	28	29	30	31	
2 3	3		4	5	6	7	8						1	2	3	4	5	6	7	4A - F
Borrar			_	_	Hoy						Во	rrar					Hoy	8A - F		

• *Ruta:* Filtra una ruta en especifico o todas las rutas activas.


odas las rutas	×
Todas las rutas	
WES01A - Ruta 1 Training	
WES01D - Ruta 1 Training	
WES02A - Ruta 2 Training	
WES02D - Ruta 2 Training	
WES03A - Ruta 3 Training	
WES03D - Ruta 3 Training	

Para exportar este listado, da clic en el icono de descarga en la parte superior derecha de la pantalla.

₹(•	Edyen		S FERNANDEZ SAMANTHA
Transp	orte / Servicio	Weisheit School	
	DEMO Transport	Desde et cla Hasta et cla Ruta 01/09/2022 06/12/2022 Todas las rutas	- C
Colegie	Weisheit School	Fecha Ruta	Porcer stencia
ń	Colegio	7 de sep. de 2022 11:24 WES09A - Ruta 9 Training	100%
\$	Alumnos	7 de sep. de 2022 11:37 WES09D - Ruta 9 Training	75%
, t→	Permisos	14 de sep. de 2022 9:23 WES04A - Ruta 4 Training	100%
Report	es	14 de sep. de 2022 9:31 WES08A - Ruta 8 Training	0%
≡,∕	Asistencia diaria	14 de sep. de 2022 9:43 WES08D - Ruta 8 Training	100%
	Asistencia por ruta	4 de sep. de 2022 9:44 WES04D - Ruta 4 Training	100%
11	Asistencia por	1 da can da 2022 12:00 WEERAA Dida A Training	1009
As 🗊	sistencia por rutaxlsx		Mostrar todo

El archivo Excel te mostrará el listado de rutas realizadas en el periodo elegido y su porcentaje de asistencia, así como la fecha en que se realizó cada ruta.

Autoguardado 💽 🗑 🦻	○ ~	122-12-06 15_23.xlsx - Excel	Buscar (Alt+Q)			ANGELIC	A GIL ORTEGA	· 🖿 آ	- o
Archivo Inicio Insertar	Disposición de página Fórmu	as Datos Revisar Vista	Ayuda					ç	Comentarios	ය Compart
$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ Pegar & \\ & & \\ \hline \\ Pedarapareles & \\ \hline \\ \\ Partapareles & \\ \hline \\ \\ \hline \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\$			e en	mato Dar forr cional ~ como ta	mato Estilos de bla ~ celda ~	Eliminar ~ Formato ~	∑ × A Z ✓ Crde ✓ filts	enar y Buscar y rar ~ selecciona	Analizar datos	
A1 * : × ✓	∫r Fecha									
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К
1 Fecha	Ruta	Porcentaje de asistencia								
2 7 de sep. de 2022 11:24	WES09A - Ruta 9 Training	100 %								
3 7 de sep. de 2022 11:37	WES09D - Ruta 9 Training	75 %								
4 14 de sep. de 2022 9:23	WES04A - Ruta 4 Training	100 %								
5 14 de sep. de 2022 9:31	WES08A - Ruta 8 Training	0 %								
6 14 de sep. de 2022 9:43	WES08D - Ruta 8 Training	100 %								
7 14 de sep. de 2022 9:44	WES04D - Ruta 4 Training	100 %								
8 21 de sep. de 2022 12:08	WES04A - Ruta 4 Training	100 %								
9 21 de sep. de 2022 12:19	WES04D - Ruta 4 Training	100 %								
10 4 de oct. de 2022 11:52	WES01D - Ruta 1 Training	100 %								
11 6 de oct. de 2022 10:35	WES01A - Ruta 1 Training	100 %								
12 6 de oct. de 2022 10:40	WES02A - Ruta 2 Training	100 %								
13 6 de oct. de 2022 10:56	WES02D - Ruta 2 Training	100 %								
14 6 de oct. de 2022 10:58	WES01D - Ruta 1 Training	100 %								
15 18 de oct. de 2022 12:24	WES03D - Ruta 3 Training	75 %								
16 18 de oct. de 2022 12:25	WES01D - Ruta 1 Training	80 %								
17 18 de oct. de 2022 12:25	WES02D - Ruta 2 Training	100 %								
18 19 de oct. de 2022 14:45	WES01A - Ruta 1 Training	17 %								
19 19 de oct. de 2022 14:48	WES01A - Ruta 1 Training	17 %								
20 19 de oct. de 2022 14:49	WES01D - Ruta 1 Training	17 %								
21 25 de oct. de 2022 9:06	WES01D - Ruta 1 Training	20 %								
Asistencia	÷	0.04	1	1	: •				1	

MIMPORTANTE: Los filtros que tengas seleccionados aplicarán para la información que exportes a Excel.



Reporte de rutas

El **reporte de rutas** te mostrará la **información de las rutas realizadas durante el día**. En este reporte encontrarás un **concentrado de información** de las rutas en diferentes apartados:

- 69	Edyen									S PLORES RICARDO
Transp	orte / Servicio	🔶 Weisheit	School							
5	DEMO Transport	Fecto 11/05/2	004 E							ىك
÷	Weisheit School					4	•		Ē	
G	Haranta			RES.M	94	RUTAS HECHAS	ISTA GENERAL	ASISTENCIA	EVENTOS	
Colegi	08	Total de rutos	Sin autobiis	Sh personal	Operado Honitora	ry Solo operator	Solo monitoro	Putos hechos	Hechos con Operador y Manitora	Hechos solo con Operador
sh	Colegio	80	q	1	15	0	0	2	0	2
\$	Alumnos									
+-*	Permisos									
Report										
₽,,	Asistencia diaria									
•	Asistencia por ruta									
8	Reporte de rutos									
Social										
រា	Condies									

• **RESUMEN:** Te muestra el número total de rutas realizadas.

< Weisheit S	chool							
Fecha 06/12/202	2							<u>,</u>
		RESUMEN	RUTAS HECH	ias vist	Q A GENERAL	asistencia	EVENTOS	
Total de rutas	Sin autobús	Sin personal	Operador y Monitora	Solo operador	Solo monitora	Rutas hechas	Hechas con Operador y Monitora	Hechas solo con Operador
84	40	0	84	0	0	2	2	0

 RUTAS HECHAS: Te muestra información más detallada de cada ruta iniciada: nombre de la ruta, capacidad del autobús asignado, tiempos de viaje (fecha y hora de inicio de ruta y fin), notificaciones enviadas durante la ruta, número de pasajeros en la ruta (asignados y que abordaron), incidencias durante el viaje (tráfico, camino cerrado, lluvia, etc.)



Weisheit Fecha 06/12/20	School						ų
		RESUMEN	RUTAS HECHAS	VISTA GENERAL	ASISTENCIA	EVENTOS	
Ruta	Capacidad del autobús	Tiempos del viaje	Notificaciones del viaje	Pasajeros	Incidencias del viaje	Estudiante con tiempo máximo a bordo	Estudiante con tiempo mínimo a bordo
1681 - WES01A Ruta 1	43	Dec 6, 2022 1:51 PM Viaje iniciado	Sí Notificación inicio de viaje	6 Pasajeros asignados	0	undefined undefined 0.22	undefined undefined 0.10
Training		Dec 6, 2022 1:52 PM Viaie	Sí Notificación fin de viaie	4 Pasajeros abordo		Hora de abordaje Dec 6, 2022 1:52 PM	Hora de abordaje Dec 6, 2022 1:52 PM
		finalizado	0.00% % Pn 10min	66.67% % Pasajeros abordo			
			0.00% % Pn 5min	0.00% % Presente con temperatura			
1680 -	45	Dec 6, 2022	Sí	6	0	undefined undefined	undefined undefined

 VISTA GENERAL: Presenta la información de rutas hechas y el listado de rutas no realizadas. De las rutas realizadas, muestra el nombre de la ruta, tiempos de viaje (fecha y hora de inicio de ruta y fin), notificaciones enviadas durante la ruta, paradas realizadas (paradas que tiene la ruta y las paradas realizadas), número de pasajeros en la ruta (asignados y que abordaron), incidencias durante el viaje (tráfico, camino cerrado, lluvia, etc.)

Fecha 06/12/2022							⊻
		Ê	1	0	1	Ē	
		RESUMEN	RUTAS HECHAS	VISTA GENERAL	ASISTENCIA	EVENTOS	
Ruta	Viaje de ruta	Tiempos del viaje	Notificaciones del viaje	Paradas del viaje	Notificaciones de paradas del viaje	Pasajeros	Incidencias de viaje
1681 -	69904258	Dec 6, 2022	Sí	4	0	6	0
WES01A Ruta 1	Id del viaje	1:51 PM Viaje iniciado	Notificación inicio de viaje	Paradas del viaje	Pn check-in	Pasajeros asignados	Eventos
Training	1668			4	0		0
	Operador del viaje	Dec 6, 2022 1:52 PM	Sí Notificación fin de	Paradas del viaje hechas	Pn 5min	0 Con temperatura	Marcha
		Viaje finalizado	viaje		0		0
	1678 Monitora del	No			Pn 10min	4 Pasaieros abordo	Lluvia
	viaie	Viaie cerrado				Pasajeros abordo	0
						0	Tráfico
						Presente con	
						temperatura	0 Inundación
							0
							Camino cerra

• ASISTENCIA: Muestra el listado de alumnos que abordaron, indicando si abordó a la ruta, nombre de la parada en la que abordó, nombre de la parada en la que descendió y cuánto tiempo estuvo en la unidad durante la ruta.



 Weisheit School Fecha 06/12/2022 						4
Puta	Estudiante	N RUTAS HEC!	HAS VISTA G	ENERAL ASISTENCI	A EVENTOS	Tiempo en la ruta (min)
1681 - WES01A Ruta 1 Training	Californias Mia 7640	Si	0	13753 - Parada B Dec 6, 2022 1:52 PM	Fin de ruta Dec 6, 2022 1:52 PM	0.22
1681 - WESO1A Ruta 1 Training	Cuevas Mario 10049	Sí	0	13753 - Parada B Dec 6, 2022 1:52 PM	Fin de ruta Dec 6, 2022 1:52 PM	0.20
1681 - WESO1A Ruta 1 Training	Dovalina Claudia 10346	Si	0	13753 - Parada B Dec 6, 2022 1:52 PM	Fin de ruta Dec 6, 2022 1:52 PM	0.18
1681 - WES01A Ruta 1 Training	Acuña Diane 10057	Sí	0	13755 - Parada C Dec 6, 2022 1:52 PM	Fin de ruta Dec 6, 2022 1:52 PM	0.10

• *EVENTOS:* Muestra un listado de las incidencias enviadas durante ese día, indicando nombre de la ruta en la que se envió la incidencia

🔷 Weisheit School						
Fecha 06/12/2022						⊎
	RESUMEN	◀ RUTAS HECHAS	VISTA GENERAL	II. ASISTENCIA	EVENTOS	
ID de Ruta	Nombre de ruta	Alias de ru	a	Evento	Hora de evento	
1682	WES02D	Ruta 2 Train	ning	Tráfico		
1682	WES02D	Ruta 2 Train	ning	Lluvia		
1682	WES02D	Ruta 2 Train	ning	Marcha	•	
1682	WES02D	Ruta 2 Train	ning	Camino cerrado		
1682	WES02D	Ruta 2 Train	ning	Inundación		
1682	WES02D	Ruta 2 Trair	ning	Tráfico		
1682	WES02D	Ruta 2 Trai	ning	Tráfico		

Podrás filtrar la información del reporte únicamente por fecha.

1					/			
	- OM	emb	re de	- 4		\uparrow	\downarrow	
	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	
	30	31	1	2	3	4	5	
10	6	7	8	9	10	11	12	re de ruta
	13	14	15	16	17	18	19	
2	20	21	22	23	24	25	26	505A
_	27	28	29	30	1	2	з	
2	4	5	6	7	8	9	10	505A
	Во	rrar				ł	Ноу	
22	/1				-		CAB	US05A



Para exportar este listado, da clic en el icono de descarga en la parte superior derecha de la pantalla.

Transp	orte / Servicio	🔷 Weisheit	School							
	DEMO Transport	Fecha 06/12/20	22 🗖							
<u>چ</u>	Weisheit School Permisos			Ê	4		9	al.	Ē	Exportar a excel
Report	es	Total de	Sin	Sin	RUTAS HECI Operador y	HAS VIST	A GENERAL	ASISTENCIA Rutas	EVENTOS Hechas con Operador y	Hechas solo con
≡,∕	Asistencia diaria	rutas	autobús	personal	Monitora	operador	monitora	hechas	Monitora	Operador
11.	Asistencia por ruta	84	40	0	84	0	0	3	2	1
11.	Asistencia por usuario									
Ê	Reporte de rutas									
Social										
5	Canales									
R	Reporte de rutasxisx									Mostrar todo

El archivo Excel te mostrará diferentes pestañas con información relevante de las rutas realizadas:

• **RESUMEN**

Au	toguardado 💽) 🖽 🏷 🤆	- マ Reporte	e de rutas - 2022-12-06 17_2	5.xlsx - Excel 🛛 🔎	Buscar (Alt+Q)			ANGELICA GIL ORTEG	a 🙆 🖭 –	• • • >
Arch	ivo Inicio	Insertar Dis	posición de págir	na Fórmulas Dat	os Revisar V	ista Ayuda				Comentarios	合 Compartir
Pega	Calibri		2 ~ A A ~		General	→ Forma condicio	ito Dar formato nal ~ como tabla ~	Estilos de celda ~ Formato ~	∑ ~ A ↓ ~ Z ↓ ~ Ordenary Bu: ↓ ~ filtrar ~ select	scar y tionar ~ Analizar	
Portap	apeles 🔂	Fuente	rs.	Alineación	rs Número	F3	Estilos	Celdas	Edición	Análisis	
A1	• E	$\times \checkmark f_x$	Total de ruta	IS							
1	А	В	С	D	E	F	G	Н		1	J
1	otal de rutas	Sin autobús	Sin personal	Operador y Monitora	Solo operador	Solo monitora	Rutas hechas	Hechas con Operador y	Monitora Hechas	solo con Operador	1
2	84	40	, (J	84	υ ι	/)	2		1
4											
5											
7											
8											
9											
10											
12											
13											
14											
16											
17											
18											
20			•								
21											
22											
	> Resu	men Rutas h	echas Vista g	eneral Asistencia	Eventos Ejecuti	vo - Ascenso 🛛 Eje	cutiv 🕀 🗄	4			Þ
Listo	🕄 Accesibino.	correcto							Recuento: 9 🏢 [] [2]	+ 10

• RUTAS HECHAS



Au	toguardado 🤇		⊇ 🗢 🗢 Reporte de	rutas - 2022-12-06 17_25.xlsx -	Excel 🔎 Buscar (Alt+	Q)	ANGELICA	a gil ortega 🤷 🖽 —	o />
Arc	nivo Inicio ⊾X c	o Insertar Di	isposición de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista Ayuda		📰 Insertar 👻 Σ Υ 🦂	Comentarios	남 Compartir
Peg	" 🍯 🖌	N K <u>S</u> ~ ⊞ ~	<u> </u>	== ⊡ = ⊡ •	\$ ~ % 58	Formato Dar formato Est	tilos de elda y Eliminar y U y Z Orde	enary Buscary Analizar	
Porta	apeles 🕠	Fuente	5	Alineación 🕠	Número 🕞	Estilos	Celdas	Edición Análisis	
A1	*	: × ~ f	ID de Ruta						
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1
1	D de Ruta	Nombre de ruta	Alias de ruta	Capacidad del autobús	Viaje iniciado	Viaje finalizado	Notificación inicio de viaje	Notificación fin de viaje	% Pn 10
2	1681	WES01A	Ruta 1 Training	4	3 Dec 6, 2022 1:51 PM	Dec 6, 2022 1:52 PM	Sí	Sí	0.00%
3	1680	WES01D	Ruta 1 Training	4	5 Dec 6, 2022 1:53 PM	Dec 6, 2022 1:54 PM	Sí	No	0.00%
4	1682	WES02D	Ruta 2 Training	4	5 Dec 6, 2022 5:21 PM	Dec 6, 2022 5:21 PM	Sí	No	0.00%
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
16									
17									
18									
19				•					
20									
21									
22									
	•	Resumen Rutas	hechas Vista gene	eral Asistencia Evento	es Ejecutivo - Ascenso	Ejecutiv (+)	(Þ
Listo	the Accesibil	dad: todo correct					Recuento: 21	II II	+ 10

• VISTA GENERAL

Au	itoguardado 💽 🗄 り~く		utas - 2022-12-06 17	_25.xlsx - Excel 🛛 🔎	Buscar (Alt+Q)		ANGELICA G	IL ORTEGA	· · ·
Arc	hivo Inicio Insertar D	isposición de página	Fórmulas D	atos Revisar Vista	Ayuda			모 Com	nentarios 🛛 🖻 Comparti
Peg Porta	$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & \\ ar \\ & \\ & \\ s \\ & \\ papeles \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $	$ \begin{array}{c c} 12 & A^{} & A^{} \\ \hline \end{array} \begin{array}{c} A^{} & A^{} \\ \hline \end{array} \begin{array}{c} A^{} & A^{} \\ \hline \end{array} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \Xi \\ \hline \end{array} $	≡ <u>≡</u> ≫~~ ≡ ≡ ⊡ ⊡ Alineación	General General S ~ % 000 € Fsi Número	Formato condicional ~ c	Dar formato cento tabla ~ celda ~	Insertar → Eliminar → Formato → Celdas Celdas Eliminar → Celdas Celda	ry Buscary * seleccionar*	Analizar datos Análisis
A1	▼ I × √ j	🖟 ID de Ruta							
	A B	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	D de Ruta Nombre de ruta	Alias de ruta	Id del viaje	Operador del viaje	Monitora del viaje	Viaje iniciado	Viaje finalizado	Viaje cerrado	Notificación inicio de
2	1681 WES01A	Ruta 1 Training	69904258	1668	16	78 Dec 6, 2022 1:51 PM	Dec 6, 2022 1:52 PM	No	Sí
3	1680 WES01D	Ruta 1 Training	69904380	1668	16	78 Dec 6, 2022 1:53 PM	Dec 6, 2022 1:54 PM	No	Sí
4	1683 WES02A	Ruta 2 Training	-	-	-	-	-	-	-
5	1682 WES02D	Ruta 2 Training	69928462	1668		0 Dec 6, 2022 5:21 PM	Dec 6, 2022 5:21 PM	No	Sí
6	1685 WES03A	Ruta 3 Training	-	-	-	•	-	-	-
7	1684 WE\$03D	Ruta 3 Training	-	-	-	-	-	-	-
8	1687 WES04A	Ruta 4 Training	-	-	-	-	-	-	-
9	1686 WES04D	Ruta 4 Training	-	-	-		-	-	-
10	1688 WES05A	Ruta 5 Training	-	-	-	-	-	-	-
11	1689 WES05D	Ruta 5 Training	-	-	-		-	-	-
12	1704 WES06A	Ruta 6 Training							-
13	1714 WES06D	Ruta 6 Training	-	-	-	-	-	-	-
14	1705 WES07A	Ruta 7 Training	-	-	-	-	-	-	-
15	1715 WES07D	Ruta 7 Training	-	-	-	-	-	-	-
16	1706 WES08A	Ruta 8 Training	-	-	-	-	-	-	-
17	1716 WES08D	Ruta 8 Training 🔪	-	-	-		-	-	-
18	1707 WES09A	Ruta 9 Training		-	-		-	-	-
19	1717 WES09D	Ruta 9 Training		-	-		-	-	-
20	1708 WES10A	Ruta 10 Training		-	-	-	-	-	-
21	1718 WES10D	Ruta 10 Training		-	-	-	-	-	-
	Resumen Dutor	hecha Vista cono	Asistencia	Eventos Eiecutivo	Ascenso Ejecutivo	(A) : [1]			
	en resumen Rutas	vista gene	Asistericia	Eventos Ejecutivo	Ascenso Ejecutivi				-
Listo	TC Accesibilidad: todo correcto						Recuento: 26	III II II	+ 10

• ASISTENCIA



A	utoguardado	08	9 ° C	∽ ⊽ Reporte de	rutas - 2022-12-06 17_25.x	ilsx - Excel		(t+Q)		ANGELICA GIL O	rtega 🤷 🖻 —	ð //×
Ar	chivo Ini	cio Inser	tar Disp	osición de página	Fórmulas Datos	Revisar	Vista Ayu	da			Comentarios	Compartir
Pe	-1 X .0 C ~ gar ~ /	Calibri N K S	v 12	→ A^ A = → A → =	= = ≫~ ≉ === ≡	General \$ ~ %	v ₩ \$8	Formato Dar forma	ito Estilos de	Eliminar × Formato ×	Buscar y Analizar	
Port	apapeles 🖓		Fuente	154	Alineación	rs Núm	ero 🕞	Estilos	a · celua ·	Celdas Edición	Análisis	
A1		1 ×	√ f _x	ID de Ruta								
1	А		В	С	D	E	F	G	Н	1	J	
1	ID de Ruta	Nombre	de ruta Al	lias de ruta	ID de Estudiante	Apellido	Nombre	Pasajeros abordo	Temperature	ID de parada de abordaje	Nombre de parada de abo	rdaje I
2	16	1 WES01A	R	uta 1 Training	7640	Californias	Mia	Sí	(13753	Parada B	1
3	16	1 WES01A	R	uta 1 Training	10049	Cuevas	Mario	Sí	(13753	Parada B	1
4	16	1 WESO1A	R	uta 1 Training	10346	Dovalina	Claudia	Sí	(13753	Parada B	
5	16	1 WES01A	R	uta 1 Training	10057	Acuña	Diane	Sí	(13755	Parada C	
6	16	1 WES01A	R	uta 1 Training	9965	Lio	Sebastian	No	-	-	-	
7	16	1 WESO1A	R	uta 1 Training	10007	Wells	Britany	No	-	-	-	
8	16	0 WESO1D	R	uta 1 Training	10057	Acuña	Diane	Sí	(13758	Colegio	
9	16	0 WESO1D	R	uta 1 Training	7640	Californias	Mia	Sí	(13758	Colegio	
10	16	0 WESO1D	R	uta 1 Training	10049	Cuevas	Mario	Sí	(13758	Colegio	
11	16	0 WESO1D	R	uta 1 Training	10346	Dovalina	Claudia	Sí	(13758	Colegio	1
12	16	0 WESO1D	R	uta 1 Training	9965	Lio	Sebastian	No	-	-	-	
13	16	0 WESO1D	R	uta 1 Training	10007	Wells	Britany	No	-	-	-	
14												
15												
16												
17						-						
18												
19												
20												
21												
22			1	and Ladaranee								
	•	Resumen	Rutas heo	chas Vista gene	eral Asistencia	ventos Ejec	utivo - Ascenso	Ejecutiv (+)	4			Þ
Liste	Accesi	oilidad: todo c	orrecto							Recuento: 15	⊞	+ 100

• EVENTOS

Aut	toguardado 🤇		🏱 → 🗢 Reporte de	rutas - 2022-12-06 17_3	25.xlsx - Excel 🗾	O Buscar (Alt	+Q)			ANGELICA GIL OR	TEGA 🗛 🖽	- 0
Arch	nivo Inicio	o Insertar D	isposición de página	Fórmulas Da	tos Revisar \	/ista Ayuc	a				🖵 Comentari	os 🖻 Compart
Pega	× ™ ≪ 1	alibri v N K <u>S</u> v ⊞ v	$\begin{vmatrix} 12 & \checkmark & A^{*} & A^{*} \\ \hline & & & A^{*} & A^{*} \\ \hline & & & A^{*} & A^{*} \\ \hline & & & A^{*} \\ \hline & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & & & & & & & A^{*} \\ \hline & & & & & & & & & & & & & & & & \\ \hline & & & &$		b General S → S → % on	- ***	Formato D condicional ~ co	ar formato Estilos de	Eliminar ~	∑ × A Z Ordenar y Stirifon	Buscar y leccionar ~	r
Ротар	apeles isi	Fuente		Allneacion	Numero Numero	1	t	stilos	Celdas	Edicion	Analisi	
A1	Ψ		ID de Ruta									
1	A	В	С	D	E	F	G	Н		J K	L	M
1 10	D de Ruta	Nombre de ruta	Alias de ruta	Evento	Hora de evento							
2	1682	WES02D	Ruta 2 Training	Tráfico	-							
3	1682	WES02D	Ruta 2 Training	Lluvia	-							
4	1682	WES02D	Ruta 2 Training	Marcha	-							
5	1682	WES02D	Ruta 2 Training	Camino cerrado	-							
6	1682	WES02D	Ruta 2 Training	Inundación	-							
7	1682	WES02D	Ruta 2 Training	Tráfico	-							
8	1682	WES02D	Ruta 2 Training	Tráfico	-							
9												
10												
11												
12												
13												
14												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
10	•	Resumen Rutas	hechas Vista gene	ral Asistencia	Eventos Ejecut	ivo - Ascenso	Ejecutive					
Listo	2 Accesibili	idad: todo correcto							F	tecuento: 5 🌐	₿ ₽	+ 1

En el archivo, se agregan 2 pestañas extra que no aparecen en la consola:

• **EJECUTIVO-ASCENSO:** Se muestra el nombre de la ruta, la hora de inicio de la ruta, la hora de fin, la duración total de la ruta en minutos, la capacidad de la unidad asignada, los pasajeros asignados a esa ruta y los pasajeros que abordaron. Todo esto para las rutas de ASCENSO o ENTRADA.



A	utoguardado 💽) E 9-9-		12-06 17_25.xlsx - Excel	,		ANGELICA GIL ORTEG	GA 🔏 🖻 –	ð
Ar	chivo Inicio	Insertar Disposi	ición de página Fórmula	s Datos Revisar	Vista Ayuda			🖵 Comentarios	合 Compart
Pe	gar gar apapeles 5	 ✓ 12 ≤ ✓ ⊞ ✓ ✓ Fuente 	$\begin{array}{c c} A^{\wedge} & A^{\vee} \\ \hline & A^{\wedge} \\ \hline & A^{\vee} \\ \hline & A^{\vee} \\ \hline & E \\ \hline & E \\ \hline & E \\ \hline & A \\ \hline & A \\ \hline & A \\ \hline & A \\ \hline \\ & A \\ \hline \end{array}$	General General General S ~ % ⊂ ón rs Núme	voo ∽0 sa Estilo	rrmato Estilos de tabla ~ celda ~ s Celdas	∑ · A∑ Z · Z · Bu Ordenar y Bu filtrar · selec Edición Edición	scar y cionar ~ Analizar datos Análisis	
A1	•	$\times \checkmark f_{\rm X}$	Nombre de ruta						
1	А	В	с	D	E	F	G	н	
1	Nombre de ruta	Alias de ruta	Viaje iniciado	Viaje finalizado	Duración de la ruta (min)	Capacidad del autobús	Pasajeros asignados	Pasajeros abordo	Hora de a
2	WES01A	Ruta 1 Training	Dec 6, 2022 1:51 PM	Dec 6, 2022 1:52 PM	1.00	43	3	6	4 Dec 6, 202
3									
5									
6									
7									
8									
10									
11									
12									
13									
14									
16									
17									
18									
19									
20									
22									
22	Resu	men Rutas hecha	vista general Asis	tencia Eventos Fiera	tivo - Ascenso Ejecutiva			1	
Liste	2 Accesibilidad	todo correcto	is visio general Asis	Liencia Liencia	Live Ascense (Ejecuniv (m m – — —	+ 1

• **EJECUTIVO-DESCENSO:** Se muestra el nombre de la ruta, la hora de inicio de la ruta, la hora de fin, la duración total de la ruta en minutos, la capacidad de la unidad asignada, los pasajeros asignados a esa ruta y los pasajeros que abordaron. Todo esto para las rutas de DESCENSO o SALIDA.

A	utoguardado 💽	9 9 ° ° -		12-06 17_25.xlsx - Excel	✓ Buscar (Alt+Q)		ANGELICA GIL ORTE	GA 🗛 📼 —	o ×
Ar	chivo Inicio	Insertar Disposi	ción de página Fórmula	is Datos Revisar	Vista Ayuda			Comentarios	🖻 Compartir
Pe	ar de reservant de la construction de la construcción de la construcc	• 12 <u>S</u> • ⊞ • <u>♦</u> Fuente	A^ A' = = = *	・ 読 General ・ 読 、 S 、 Múme on 版 Núme	v ro Fsi Estilo:	rmato Estilos de abla ~ celda ~ Celdas	∑ A Z Ordenary B A filtrar sele Edición	uscar y ccionar ~ Analizar datos Análisis	
A1	• E	\times \checkmark $f_{\rm x}$	Nombre de ruta						
1	А	В	С	D	E	F	G	н	
1	Nombre de ruta	Alias de ruta	Viaje iniciado	Viaje finalizado	Duración de la ruta (min)	Capacidad del autobús	Pasajeros asignados	Pasajeros abordo	Hora de ab
2	WESO1D	Ruta 1 Training	Dec 6, 2022 1:53 PM	Dec 6, 2022 1:54 PM	1.00	45		6	4 Dec 6, 2022
4	WE302D	Kuta z Training	Dec 0, 2022 5:21 PW	Dec 6, 2022 5:21 PW	0.00	40		0	0-
5									
6									
7									
8									
9									
11									
12									
13									
14									
15									
17									_
18									
19									
20									
21									
22									
	Vista	general Asistend	cia Eventos Ejecutivo	o - Ascenso Ejecutivo -	Descenso 🕒 🕀	•			Þ
Listo	Sccesibilidad: 1	todo correcto					Ħ	回 円	+ 100



💻 📄 🏫 Canales y publicaciones

En la sección de Canales podrás publicar noticias importantes relacionadas con tu colegio y que se mostrarán en la app Edyen.

En el Canal de tu colegio puedes añadir **publicaciones cortas** que aparecerán en el **Feed de noticias de la app Edyen**. En ellas puedes agregar un link para dirigir a tus lectores a algún video, blog o página oficial de tu colegio.



A continuación te mostramos cuales son los pasos a seguir para realizar o editar publicaciones:



🔴 Crear publicación

Para crear una publicación sigue estos pasos:

- 1. En la consola, **da clic** en **Canales.**
- 2. Te mostrará el canal creado para las publicaciones de tu colegio. Da clic en el nombre del canal.

🐳 Edyen					<mark></mark>	ORES RICARD		
Transporte / Servicio	K 00	40 Transport / 🚨 Cana	in in the second se					
DEMO Transport	Q hours.							
weiner school	. 0	Northre	Descripchie	E de tipo de canal	Tipo de Conol	Extense		
③ Horaria	14	Webheit School	News and relevant information		college	DCRV0		
Calegios								
n Colegio		-						
Alumnas								
al ^a Permison								
Faquetes								
II. ₄ Asistencia diaria								
Asistencia por ruto								
Reporte de rutas								
Sont								
🗐 Canales								

3. Verás dos apartados: *ACTUALIZAR*, que muestra los detalles del canal y el de *PUBLICACIONES*, donde crean y editan los post que se mostrarán en el Feed de noticias. Da clic en PUBLICACIONES.

🚺 Edyen	🔒 г.снез т.снео
Transporte / Servicio	📓 DDHD Transport / 🚨 Canales
E DEHO Transport	Weishelt School
💮 Weisheit School	News and retevant information
() Horono	C B PUBLICACIÓN
Collegios	The defend
nh Colegio	Calego
Alumnos	Velashet School
u* Permisas	bacquite
Reportes	News and relevant information
W ₄ Asistencia diana	

4. Del lado derecho de la pantalla, da clic en la opción de +AGREGAR PUBLICACIÓN.

ĭ €	DEHO Transport Wetshelt School				Weld News and rel	eit School levant information			
0	Horario				¢ ACTURIZAR	D. BLOCKONES			_
Colege	29		q,					O ADRESAR P	VELICACIÓN
sh	Colegio	1d		Titulo		imagen de públicación	Petti		Emoto
\$	Alumnos					-			-
	Permisos	21	17	Do you need technical support? 😦 🔤 // "trecestos soporte teo		÷.	Ŷ	Edgen	
Report	ni			Permiso de ausencia 📆		9	•	Cantrol Escolor	650
						-			



5. Aparecerá un **recuadro** donde deberás **llenar los campos con la información de la publicación**:

Eduan	
Agregar publicación	
filuio *	
🏦 🚳 💁 Credencial escolar y transporte 🚍 🦻	
Descripción *	
Jn beneficio más de la credencial escolar: el alumno podrá pasar asistencia al abordar 🎯 🗹	
alaas i	
https://www.youtube.com/watch?v=BMzOKgkAt1k	
Autor*	
Control Escolar	

- *Título:* Este título es el que **se mostrará en la notificación** que se envía **en la app** Edyen una vez que se crea el post. Es importante que sea **breve**, aunque no hay un límite de caracteres para ingresar.
- Descripción: Aparecerá en el Feed de noticias de la app Edyen como una descripción breve del post. De igual forma debe ser un texto breve que describa el contenido del post o el objetivo del mismo. No hay un límite de caracteres para ingresar pero se debe considerar que el texto ingresado se publicará de forma continua como un solo párrafo, por lo que hay que cuidar la redacción del mismo.
- **Enlace:** Se debe agregar el **enlace** a algún sitio donde se pueda consultar ya sea una imagen relacionada a la noticia (como infografías), algún **blog del colegio** o la **página oficial**. Incluso puede dirigirse a otros **enlaces oficiales** (Gobierno, Instituciones de Salud, etc.) y **de video** (Youtube, etc.).
- Autor: El creador del post. Puede ser la Oficina de Transporte, Dirección del colegio o de alguna entidad oficial (Gobierno de México, del Estado, etc.) o incluso colocar el nombre de la persona que ha creado el post.
- *Imagen:* La imagen que se agregue al post se mostrará como parte de la vista general de la publicación en el feed de noticias en la app Edyen.

Para agregar la imagen da clic en el recuadro.

				ERNAN
				^
ol				
	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	•			
				EGAR
		Ŧ	Arrastre y suelte un archivo dentro del área, ó haga click para seleccionar un archivo	
ile.				
Id				
ruta	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	•			
as				
	1			
	1			
	1			
	·			
riso de			CANCELAR CREAR	
				*
				2011



Te aparecerá el **explorador de archivos**, **elige la imagen** que desees cargar y **da clic en abrir**. Se mostrará la imagen y **deberás seleccionar la parte de la imagen** que deseas mostrar.

🐳 Edyen - Edyen 🗙 🕂		0	-	٥	×
← → C 🖬 dashboard4.edyen.com/_/social/channels/25	\$	-	۷	* 0	
² b Eduar		n Ten			
Agregar publicación				1	-
Thuo*				- 1	
ra estamos en sematoro amanno:				- 1	
Descripción* Vamos avanzando contra el COVID19. Recuerda que todos los niveles de riesco epidemiológico se recomienda mantener las medidas de básicas	de prevenc	ión			
I					
Emp				- 1	
Enlace *					
https://coronavirus.gob.mx/semaforo/				- 1	
Autor *				. 1	-
Rep Area Recursos Humanos				1	
. ≡v					
				- 1	
Arrastre y suelte un archivo dentro del área, ó haga click para seleccionar un archivo					
			11-	7.2.00	
📕 A 📀 🐂 🚸 🚳	^ *	1. 4	18/1	15/2021	20

Nota: Si deseas cambiar la imagen, en la parte superior derecha de la imagen está el botón CAMBIAR IMAGEN. Da clic y te regresará al recuadro para agregar imagen. Da clic en el recuadro nuevamente y elige la imagen.

6. Una vez que tengas **todos los campos completos**, **da clic** en **CREAR** que se encuentra en la parte inferior derecha del formulario.



Te mostrará un mensaje de confirmación.



		Weisheit School News and relevant information		
		ACTUALIZAR PUBLICACIONES		
Q	Buscar			AGREGAR PUBLICACIÓN
d	Título	Imagen de publicación	Perfil	Estado
149	Permiso de ausencia 🧮 🗙	2	Control Escolar	Activo
63	¿Necesitas soporte técnico? 😡 🧮		Edyen	Activo
29	Completa tu inscripción. AVISO URGENTE 🛕	•	Control Escolar	Activo
169	🏨 🚭 🙆 Credencial escolar y transporte 戻 🕽	200	Control Escolar	Activo

Las publicaciones que generes se enlistan en el apartado de **Publicaciones** dentro de tu canal.

		Weisheit School News and relevant information		
Q	Suscar.	ACTUALIZAR PUBLICACIONES		AGREGAR PUBLICACIÓN
	Título	Imagen de publicación	Perfil	Estado
9	Permiso de ausencia 🔚 🗙	19 A	Control Escolar	Activo
3	¿Necesitas soporte técnico? 😵 🗖		edyen Edyen	Activo
	Completa tu inscripción. AVISO URGENTE 🛕	*	Gontrol Escolar	Activo
,	🏨 ਓ 💁 Credencial escolar y transporte 😭 🦻	31 5 ¹⁰	Control Escolar	Activo



Editar publicación

Si deseas editar la publicación, deberás seguir estos pasos:

- 1. En el apartado de Publicaciones, da clic en la publicación que deseas editar.
- 2. Aparecerá un recuadro donde podrás ver los detalles de la publicación.

		Weisheit School News and relevant information				
		CTUALIZAR	PUBLICACIONES			
QB	Buscar					G AGREGAR PUBLICACIO
d	Título	Imagen de p	ublicación	Perfil		Estado
149	Permiso de ausencia 🔄 🗙			\$	Control Escolar	Activo
163	¿Necesitas soporte técnico? 😵 🗖			\$	Edyen	Activo
29	Completa tu inscripción. AVISO URGENTE 🛦	\$		\$	Control Escolar	Activo
169	🏨 🗑 💁 Credencial escolar y transporte 😭 🦻	10 m			Control Escolar	Activo

3. En la parte inferior derecha del recuadro, da clic en el icono para editar.



Nota: Solo podrás editar los textos y el link ingresados en la publicación. La foto ya no es modificable.

- 4. Edita la parte de la publicación que necesitas modificar.
- 5. Una vez que termines la edición, da clic en el botón que se encuentra en la parte inferior derecha para guardar los cambios.



	🖺 DEMO Transport / 🎣 Canales	
ort	Weisheit School	
lol	Editar publicación	
	Titulo * Completa tu inscripción. AVISO URGENTE- Ciclo escolar 2022-2023 🔥	
	Descripción *	EGAR
	Recuerda que es importante entregar los documentos para la inscripción al ciclo escolar. Conoce cuales son los documentos necesarios para completar tu inscripción.	
ria		
r ruta	Enlace * https://docs.google.com/document/d/1nGPeSnQpoqY2somtCgkR0PRqIOY7_raDdHF370UPLa4/edit	
r	Autor*	
	Control Escolar	
tas		
	T69 A Credencial escolar y transporte 😭	

MPORTANTE: Cada vez que realices un cambio, al guardar se enviará una notificación a la app Edyen con el título de tu noticia y el nombre de tu Colegio. La publicación ya no se publicará de nuevo, solo se actualizará.



Eliminar publicación

Si deseas eliminar una publicación, sigue estos pasos:

1. En el apartado de Publicaciones, da clic en la publicación que deseas eliminar.

DEN	10 Transport / 🎝 Canales				
		Weishe	it School		
_			_		
		ACTUALIZAR	PUBLICACIONES		
۹	Buscar				AGREGAR PUBLICACIÓN
d	Titulo		Imagen de publicación	Perfil	Estado
49	Permiso de ausencia 🔄 🗙			Control Esco	Activo
63	¿Necesitas soporte técnico? 😔 🗖			😽 Edyen	Activo
69	🏤 🜀 🙍 Credencial escolar y transporte 😭 🕽	/	Sales	Control Esco	olar Activo

- 2. Aparecerá un recuadro donde podrás ver los detalles de la publicación.
- 3. En la parte inferior derecha del recuadro, da clic en el icono para eliminar.

rt	Weisheit School	
ol I	Editar publicación	
8		
	Titulo *	
	Permiso de ausencia 🔛 🗶	EGAR
	Descripción *	
	r kecueroa que el permiso de ausencia es solo para notiricar que tu hijo no usara el transporte por un dia 🛪 😈	
18		
ruta	Enlace* https://www.youtube.com/watch?v=BMzOKgkAt1k	
	Ausr* Control Escolar	
15		
	29 Completa tu inscripción. AVISO URGENTE-Ciclo escolar 2022-2023 🛦 💮 Control Escolar	1

4. Mostrará el recuadro para **confirmar** que deseas **eliminar la publicación**, **da clic** en **ELIMINAR.**



IMPORTANTE: Cuando eliminas una publicación, desaparece del Feed de noticias de la app Edyen.



SOPORTE

Si requieres soporte técnico, da clic en el link para ir ver las opciones de ayuda que tenemos para ti:



Nuestro horario de atención es de **lunes a viernes** en un horario de **9 a.m.** a **5:30 p.m. Zona horaria de la Ciudad de México.**