

# Edyen Track:

Guía del Usuario para Padres



## ¡Bienvenido a Edyen Track!

Como padre de uno o más estudiantes inscritos en el servicio de transporte escolar de ASF, puede disfrutar de los beneficios que ofrece la aplicación Edyen.



# INDEX

Cómo descargar e instalar la aplicación	3
Cómo iniciar sesión	4
Rol de los padres o tutores	5
Registro de padres o tutores	5
Menú de la aplicación Edyen	6
Perfil:	6
Editar perfil	7
Configuraciones de la aplicación	7
Configuración de la cuenta	8
Ayuda y soporte	8
Inicio:	9
Notificaciones:	10
Familias:	10
Transporte:	10
Ver QR	11
Permisos e historial de permisos	11
Menú del estudiante	12
Permisos	13
Cómo crear un permiso	14
Ausente	15
Invitación de autobús	16
Automóvil	19
Compartir auto	21
Party bus	23
Automóvil por periodo	25
Cómo aceptar o rechazar una invitación	27
Invitación de un compañero	27
Enlace de permiso	29
Invitación por código	31
Cómo cancelar un permiso	32
Escaneo de QR del padre o tutor al recoger al estudiante	34
Ayuda y soporte	35

# Cómo Descargar e Instalar la Aplicación

## Desde el correo de bienvenida:

1. Toque en "Descargar la aplicación Edyen Track aquí".
2. Será dirigido a Google Play Store o Apple App Store.
3. Toque en "Instalar" y espere a que la descarga e instalación se completen.
4. Seleccione "Abrir" para iniciar la aplicación.

**NOTA:**

Para instalar la aplicación, asegúrese de que su dispositivo cumpla con la versión requerida:

- Para iOS: Versión 11.0 o superior.
- Para Android: Versión 6.0 o superior.

(verifique en Configuración > Acerca del teléfono).

**¡IMPORTANTE:**

Para dispositivos Huawei, la aplicación Edyen solo está disponible para dispositivos con Google Mobile Services. Sin ellos, no es posible descargar la aplicación.

## Welcome to Edyen Bienvenido a Edyen



Hi / Hola Lisseth,

As a parent of a student enrolled in ASF's school transportation service, you can enjoy the benefits offered by the Edyen Track app. To do so, follow these steps to access your account:

Como papá de un alumno inscrito en el servicio de transporte escolar de ASF, podrá disfrutar de los beneficios que la aplicación Edyen Track le ofrece. Por favor siga estos pasos para poder acceder:



1. Download the Edyen Track App [here](#).

1. Descargue la aplicación Edyen Track [aquí](#).

## Directamente desde el mercado de aplicaciones de su dispositivo:

1. Abra Google Play Store o Apple App Store en su dispositivo.
2. Busque "Edyen".
3. Haga clic en "Instalar" y espere a que se complete la descarga e instalación.
4. Haga clic en "Abrir" para iniciar la aplicación.

edyen  
EDYEN

Install

3.7★  
44 reviews

10 MB

Everyone

Your school in the palm of your hand quickly, safely and easily.

ANDROID

Edyen  
Estilo de vida

★★★★☆ 12 EDYEN S.A... Estilo de vi...

IOS

# 👉 Cómo Iniciar Sesión

Para la comunidad de ASF, el acceso está vinculado a la cuenta de correo electrónico de la institución. No es necesario registrarse en la aplicación.

**Para iniciar sesión en la aplicación, siga estos pasos:**

1. Haga clic en INICIAR SESIÓN
2. Ingrese su correo electrónico de ASF (@asf.edu.mx), haga clic en CONTINUAR
3. Haga clic en el botón INICIAR SESIÓN EN ASF.EDU.MX
4. Será dirigido a la pantalla de inicio de sesión de Google, donde debe ingresar su correo electrónico de ASF y hacer clic en "Siguiente".
5. Finalmente, será redirigido a la pantalla de inicio de sesión de ASF. Ingrese su correo electrónico y contraseña de cuenta de ASF, y haga clic en "Iniciar sesión".

## ⚠️ IMPORTANTE:

Debe iniciar sesión en la aplicación Edyen utilizando su correo electrónico de padre de ASF; de lo contrario, no podrá acceder a la sección de transporte, que está exclusivamente vinculada a las cuentas de correo electrónico de ASF.

## 📘 NOTA:

Si ha olvidado la contraseña de su correo electrónico de ASF, por favor contacte al ASF HELP DESK para recuperar sus credenciales de inicio de sesión de la aplicación. Los cambios o resets de contraseña solo pueden ser gestionados por el ASF HELP DESK y no pueden realizarse a través de la aplicación.

El diagrama muestra el proceso de inicio de sesión en la aplicación Edyen a través de seis pasos:

- Pantalla de inicio:** Se muestra el logo de Edyen y un botón azul "Iniciar sesión" circulado en rojo.
- Formulario de correo:** Se muestra un campo de texto con el correo "californiasi@asf.edu.mx" y un botón "Continuar" circulado en rojo.
- Selección de cuenta:** Se muestra un formulario con el correo "californiasi@asf.edu.mx" y un botón "Iniciar sesión con asf.edu.mx" circulado en rojo.
- Pantalla de Google:** Se muestra la pantalla de inicio de sesión de Google con un campo de correo "californiasi@asf.edu.mx" y un botón "Siguiente" circulado en rojo.
- Pantalla de ASF:** Se muestra la pantalla de inicio de sesión de ASF con un campo de correo "californiasi@asf.edu.mx" y un botón "Iniciar sesión" circulado en rojo.
- Pantalla de Edyen:** Se muestra la pantalla principal de la aplicación Edyen con un botón "Iniciar sesión" circulado en rojo.

## Rol para padres o tutores

Los estudiantes están registrados con dos padres: el padre responsable financieramente (quien tiene el rol de Administrador) y el familiar (asignado con el rol de Editor).

Los roles determinan las funciones que un padre o tutor puede realizar.

### Roles:

**Solo lectura:** Solo puede acceder a la información del estudiante, como ver la agenda, permisos y notificaciones de ruta. Este perfil es únicamente para propósitos informativos.

**Editor:** Puede ver la información del estudiante y también solicitar, cancelar y autorizar permisos de transporte para el estudiante.

**Administrador:** Puede ver la información del estudiante y también solicitar, cancelar y autorizar permisos de transporte para el estudiante.

El padre responsable financieramente por la colegiatura del estudiante, registrado en la escuela, tendrá el rol de Administrador, mientras que otros padres o tutores serán asignados con el rol de Editor.

## Registro de padres o tutores

Para registrar a otro padre o tutor, por favor contacte a los administradores de transporte de ASF para solicitar el registro.

Una vez que la escuela haya registrado al padre o tutor, ellos deben crear una cuenta en la aplicación utilizando su correo electrónico personal si no tienen una dirección de correo electrónico escolar. Para hacerlo, deben seguir estos pasos:

1. Abra la aplicación y haga clic en REGISTRARSE.
2. Ingrese los datos solicitados y cree una contraseña (debe tener al menos 8 caracteres e incluir al menos una LETRA MAYÚSCULA y un NÚMERO).
3. Acepte los términos y condiciones.
4. Haga clic en REGISTRARSE.
5. Será dirigido a la pantalla de Validación de Cuenta.
6. Ingrese el código enviado a su dirección de correo electrónico para verificar la cuenta.
7. Haga clic en VERIFICAR.

Una vez completado el registro y la validación de la cuenta, la información del estudiante será visible.

**NOTA:**

Para añadir o eliminar un padre o tutor, así como modificar sus roles, por favor contacte a los administradores del transporte escolar de ASF.



Californias Vargas Esmeralda  
14 años



The American School Foundation



Agenda



Padres



Salvador Californias  
Administrador



Lisseth Vargas  
Editor



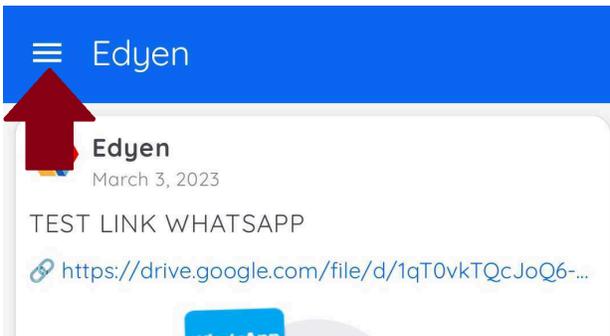
Daniela Vargas  
Solo lectura

## ➔ Menú de la Aplicación Edyen

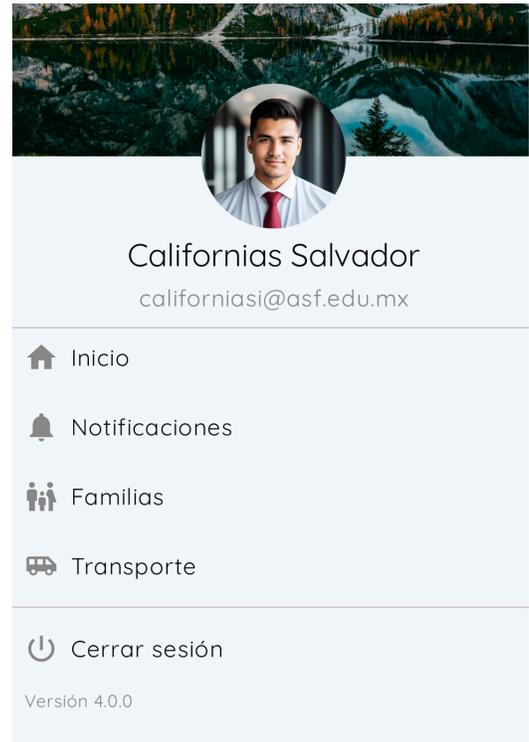
El menú de la aplicación Edyen incluye las siguientes secciones:

- Inicio
- Notificaciones
- Familias
- Transporte

Para acceder al menú, simplemente toque el ícono en la esquina superior izquierda de la pantalla.



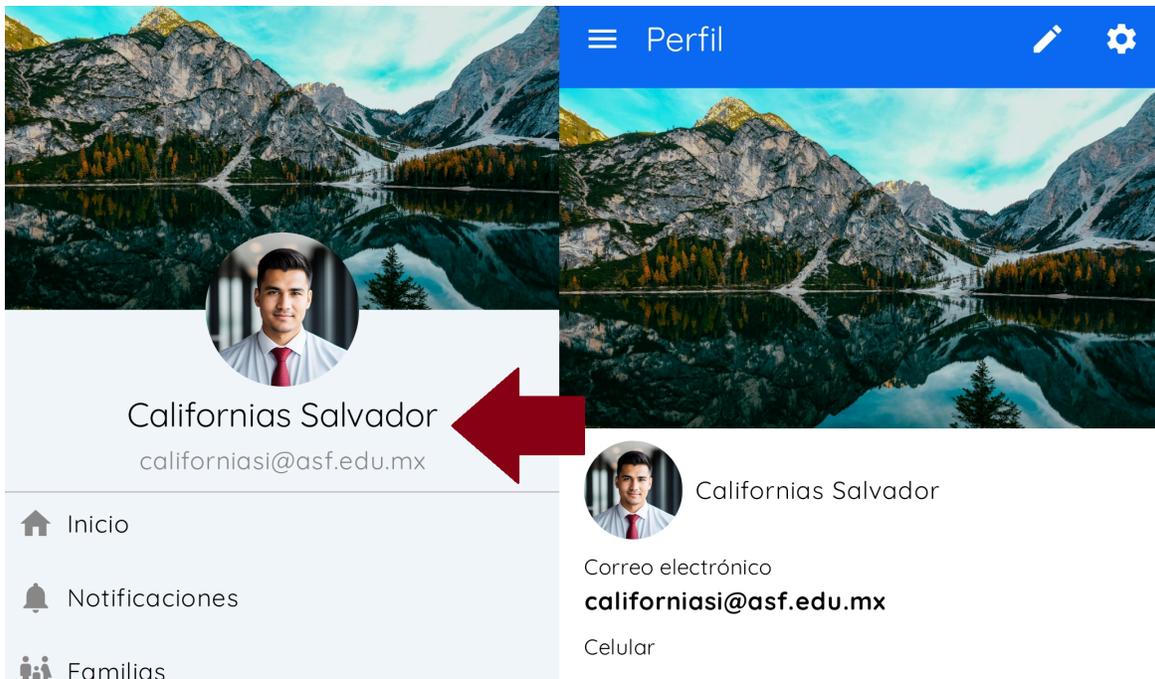
Para cerrar sesión en su cuenta, seleccione la opción de cerrar sesión en el menú de la aplicación.



### Profile:

Puede acceder a su perfil haciendo clic en su nombre en el menú. Desde allí, puede:

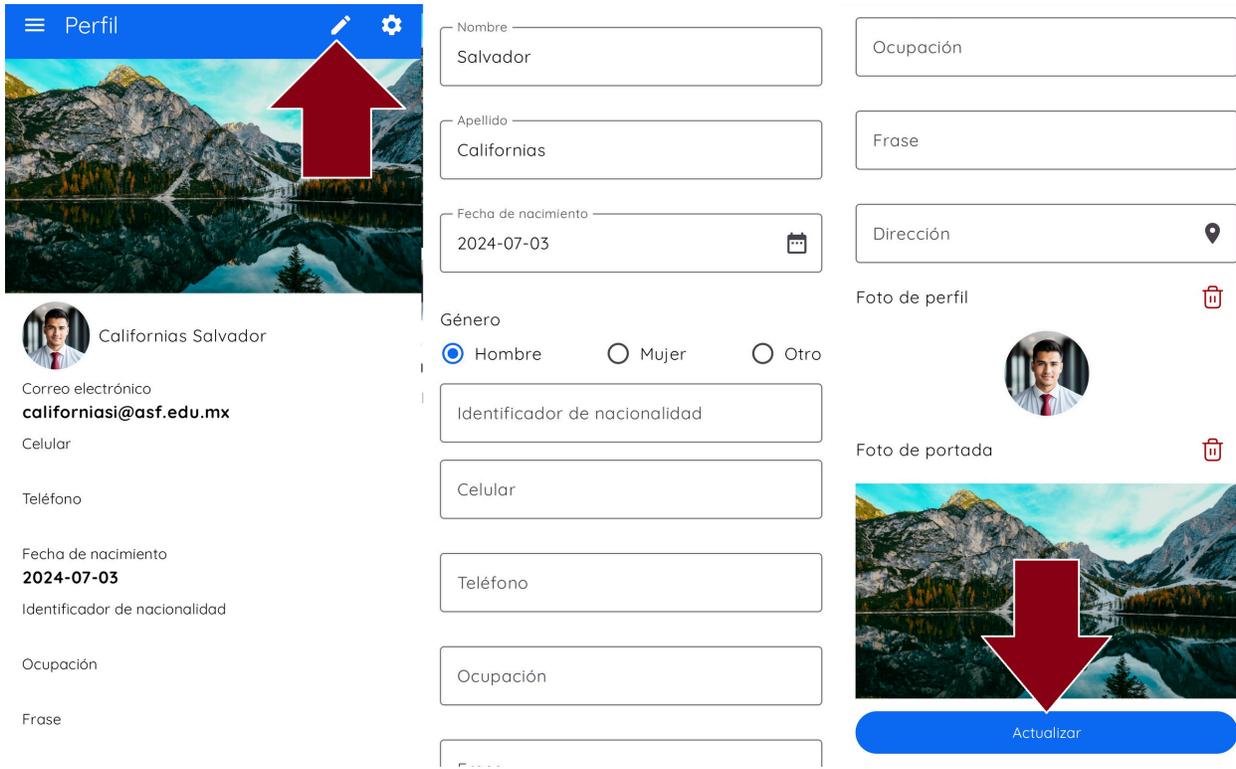
- Editar su perfil
- Acceder a las configuraciones de la aplicación



## Editar perfil

Para personalizar su perfil, siga estos pasos:

- En su perfil, toque el ícono  en la parte superior de la pantalla para editar.
- Edite la información que desea mostrar en su perfil.
- Puede agregar su fecha de nacimiento, CURP, celular, teléfono, ocupación, frase y su dirección.
- Para cambiar su foto de perfil o foto de portada, toque el área correspondiente y seleccione una foto.
- Una vez que haya realizado los cambios deseados, toque "ACTUALIZAR".



Perfil

Nombre  
Salvador

Apellido  
Californias

Fecha de nacimiento  
2024-07-03

Género  
 Hombre  Mujer  Otro

Identificador de nacionalidad

Celular

Teléfono

Ocupación

Ocupación

Frase

Ocupación

Dirección

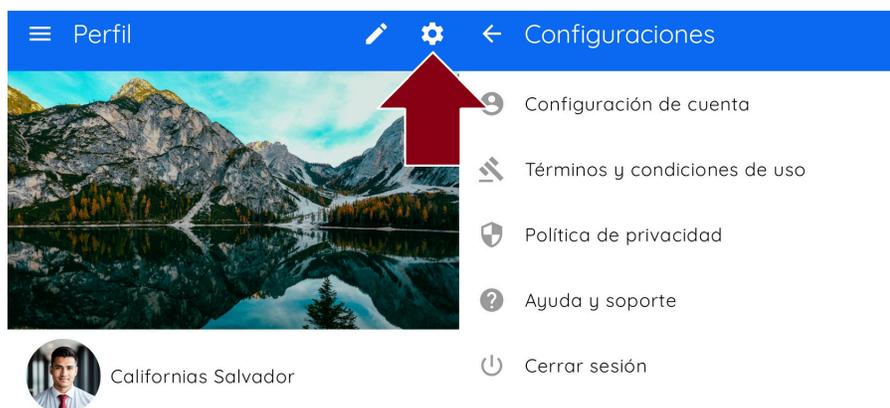
Foto de perfil

Foto de portada

Actualizar

## Configuraciones de la aplicación

Para acceder a las configuraciones, haga clic en el ícono de engranaje en la esquina superior derecha de la pantalla.



Aquí, tendrá acceso a las siguientes opciones: Configuraciones de la cuenta, Términos y condiciones de uso, Política de privacidad, Ayuda y soporte, y la opción de Cerrar sesión.

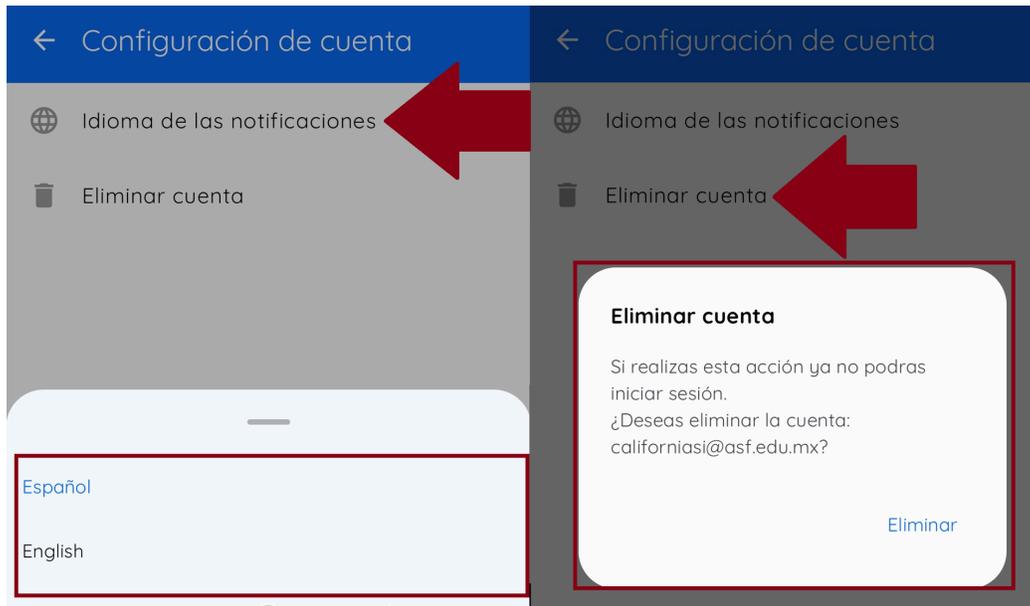
## ⚙ Configuración de cuenta

Aquí, tendrá dos opciones:

- Cambiar el idioma de las notificaciones
- Eliminar su cuenta

**⚠ IMPORTANTE:** El idioma de la aplicación está determinado por la configuración de idioma de su teléfono. Para recibir notificaciones en inglés, debe cambiar manualmente la configuración de idioma de notificaciones dentro de la aplicación.

**📌 NOTA:** Actualmente, solo están disponibles dos idiomas: Inglés y Español.



## ? Ayuda y soporte

Esta opción lo llevará a la página del Centro de Ayuda de Edyen, donde podrá leer artículos de soporte si encuentra algún problema con la aplicación. Además, puede iniciar un chat de WhatsApp con un agente de soporte si necesita asistencia.

**⚠ IMPORTANTE:** El soporte a través de WhatsApp es solo para mensajería; el soporte telefónico no está disponible.

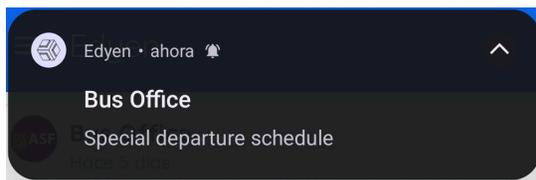


## Inicio:

En la sección de Inicio, encontrará el feed de noticias, donde se mostrarán los anuncios del servicio de transporte.

Cada vez que se publique un nuevo anuncio, recibirá una notificación con el título y el autor de la publicación.

Al tocar la notificación, será dirigido a la pantalla de Inicio, donde podrá ver la publicación en detalle.



**NOTA:**

Las publicaciones aparecerán en orden cronológico, con las más nuevas en la parte superior y las más antiguas en la parte inferior.



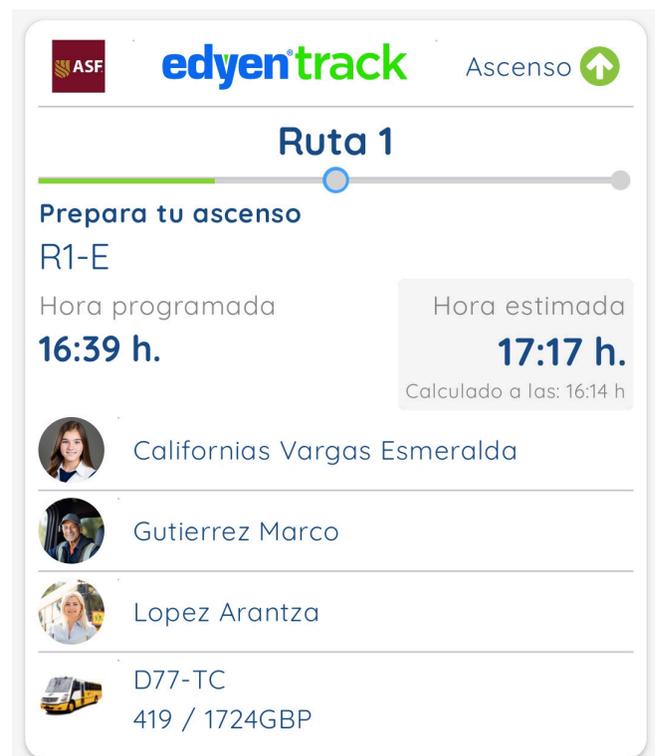
Además, verá el cuadro de progreso de la ruta cuando la ruta esté activa.

Aquí verá:

- El nombre de la ruta
- La hora programada y estimada de llegada a su parada
- El nombre y foto del estudiante
- El nombre y foto del operador y monitor
- Información y foto de la unidad

**¡IMPORTANTE:**

Recuerde, los horarios no se actualizan automáticamente. Debe deslizar la pantalla hacia abajo para actualizar la información y ver los horarios actualizados.

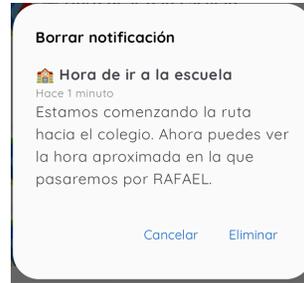


## Notificaciones

Aquí puede verificar el historial de notificaciones recibidas en su cuenta.

Estas notificaciones pueden ser sobre el transporte de su hijo, permisos aceptados y rechazados por otros padres o la escuela, cambios en la ruta, recordatorios de permisos, mensajes y noticias enviadas por la escuela.

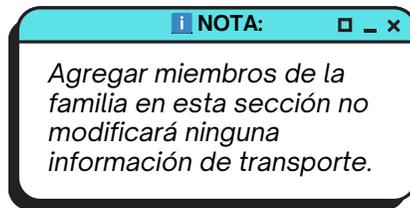
Puede eliminar las notificaciones deslizando cada una hacia un lado. Tenga en cuenta que una vez eliminadas, las notificaciones no se pueden restaurar.



## Familias:

Esta sección es para productos de gestión escolar y no afecta la sección de transporte.

No es necesario añadir ninguna información aquí.

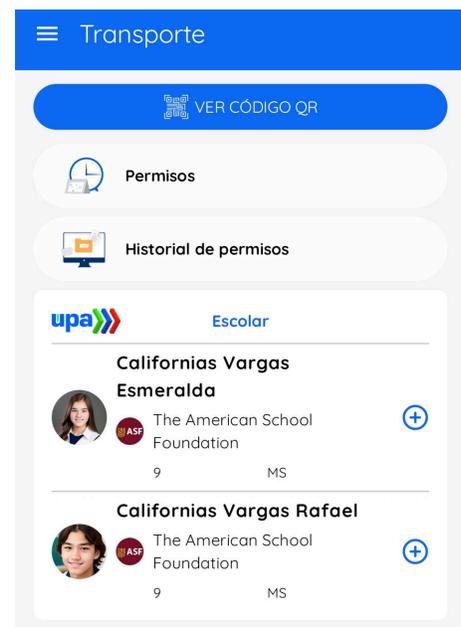


## Transporte:

En la sección de Transporte, encontrará toda la información relacionada con las rutas de sus hijos.

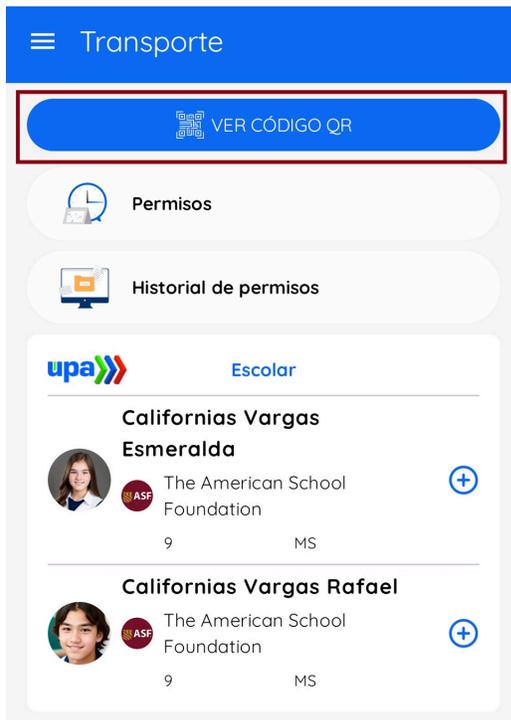
Verá la lista de estudiantes vinculados a su cuenta, el botón de permisos (los permisos actuales que ha creado) y el botón de historial de permisos (permisos anteriores).

Además, para cada estudiante, podrá ver la agenda de transporte, los padres autorizados para recoger al estudiante y la opción para crear permisos. Si lo desea, también puede agregar una foto de sus hijos.



## 👁 Ver QR

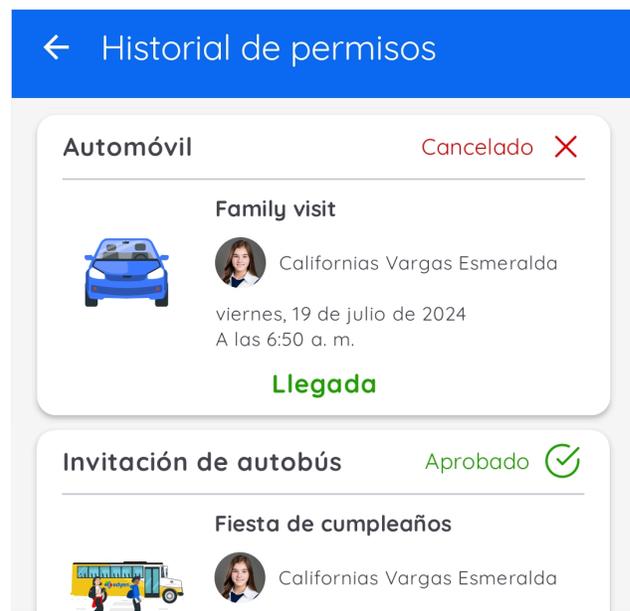
Para ver el código QR, toque el botón "Ver QR".



## ✓ Permisos e Historial de permisos

El botón de Permisos muestra todos los permisos y las invitaciones próximas para sus estudiantes en los días siguientes.

La sección de Historial de permisos muestra todos los permisos pasados registrados para todos sus estudiantes.



## Menú de estudiantes

En la sección de transporte, al tocar el nombre del estudiante se mostrará un menú.

Aquí puede:

- Ver y editar la foto de su hijo
- Crear un permiso
- Ingresar manualmente un código de invitación para un permiso
- Ver la información del horario y padres autorizados

### Californias Vargas Esmeralda

Agenda

Padres

Ver foto

Editar foto

Invitación por código

Crea nuevo permiso

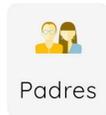
- **Agenda:** Detalles del horario de transporte del estudiante por día de la semana, incluyendo una nota si el estudiante tiene un permiso para ese día.



The American School Foundation



Agenda



Padres



El estudiante tiene un permiso para el: martes, 9 de julio de 2024

**ASF01A**  
Ruta 1  Ascenso

---

5:15 p. m.

R1-E  Ver mapa

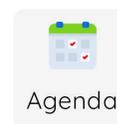
419  
1724GBP

Operador

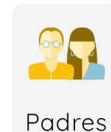
- **Padres:** Los nombres de los padres autorizados del estudiante y el rol asignado a cada uno.



The American School Foundation



Agenda



Padres



**Salvador Californias**

Administrador



**Liseth Vargas**

Editor



**Daniela Vargas**

Solo lectura

# Permisos

En la pestaña "Transporte" de la aplicación Edyen Track, puede crear y ver información sobre seis tipos de permisos:



**Ausente:** Notifica a la escuela que el estudiante no utilizará el transporte en ninguna de las rutas en el día seleccionado.



**Invitación de Autobús:** Invitar a compañeros de clase o amigos de la escuela para viajar juntos en la misma ruta que su hijo en el autobús escolar. Se requiere autorización de la escuela.



**Automóvil:** Notificar que su hijo irá a la escuela o será recogido después de la escuela en carro particular. No olvide confirmar la información de la persona responsable que recogerá a su hijo en la escuela. Se requiere autorización de la escuela.



**Compartir auto:** Invita a compañeros de clase o amigos de su hijo a irse en automóvil particular y confirmar quién los recogerá en la escuela. Se requiere autorización de la escuela.



**Party bus:** ¡Invita a todos los amigos o compañeros de clase de tu hijo! Asegúrate de tener transporte adecuado para todos los invitados. Recuerda confirmar quién los recogerá en la escuela. Se requiere autorización de la escuela.



**Automóvil por periodo:** Notificar a la escuela que durante un período específico, su hijo no utilizará el servicio de transporte escolar y será llevado a la escuela y/o será recogido después de la escuela en un carro particular. No olvide confirmar la información de la persona responsable que recogerá a su hijo de la escuela. Se requiere autorización de la escuela.

## **NOTA:**

No todos los roles de padre o tutor pueden solicitar permisos. Solo aquellos con los roles de Administrador y Editor tienen la autoridad para solicitar o cancelar permisos.

## **IMPORTANTE:**

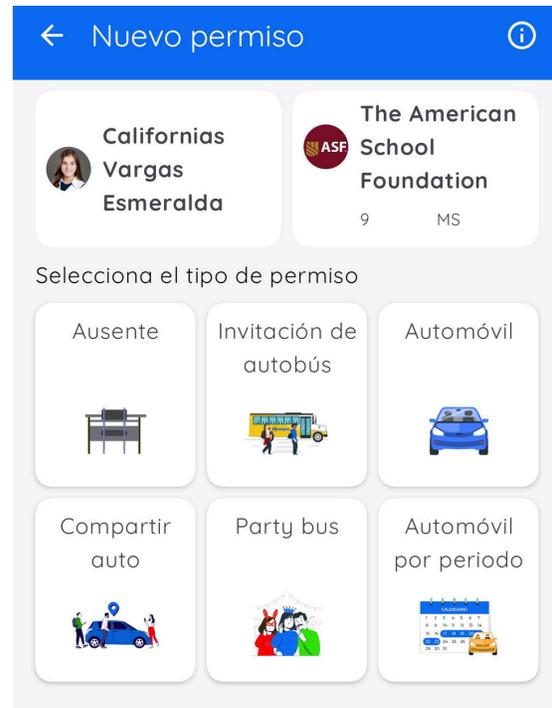
Cada tipo de permiso tiene un plazo específico para su creación. Consulte el icono de Información en la pantalla de creación de permisos para conocer las condiciones detalladas sobre cada tipo de permiso. 

Los permisos pueden ser solicitados con un período máximo de anticipación determinado por ASF. También se pueden solicitar permisos para el mismo día dentro de un período de tiempo especificado por ASF. Al crear un permiso, podrá revisar las condiciones específicas para cada tipo. Si tiene alguna pregunta adicional, por favor contacte a los administradores de transporte de ASF en [transportationoffice@asf.edu.mx](mailto:transportationoffice@asf.edu.mx).



## Cómo crear un permiso

1. En la sección de transporte, toque el nombre del estudiante.
2. Seleccione "Crear Nuevo Permiso".
3. Esto lo llevará a la pantalla de permisos. Allí, elija el tipo de permiso que desea crear.
4. Complete los campos requeridos y haga clic en "Crear permiso".



Puede ver las condiciones del permiso seleccionándolo y haciendo clic en "aquí", o tocando el ícono en la esquina superior derecha para ver las condiciones de todos los permisos disponibles.



### Ausente



Notifica a la escuela que el alumno no hará uso del transporte en ninguna de las rutas del día seleccionado.

Lo puedes solicitar hasta las **6:00 a. m.** del mismo día.

### Invitación de autobús



Invita a los compañeros o amigos de la escuela a viajar juntos en la misma ruta de tu hijo en el transporte escolar.



# Ausente

Complete los siguientes campos:

- La fecha para el permiso
- El motivo del permiso

Fecha

Selecciona una fecha

Motivo del permiso

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Verá los detalles del permiso y la respuesta de la escuela.

← Detalle del Permiso

Ausente

Aprobado

Cita médica

miércoles, 10 de julio de 2024



Californias Vargas  
Esmeralda



The American School  
Foundation

9 MS

Creado por



Californias Salvador  
Hace 0 minutos

Escuela



The American School Foundation

Aprobado

Hace 0 minutos

OK

**NOTA:**

*El permiso de ausencia se aprueba automáticamente ya que simplemente notifica que el estudiante no asistirá a la escuela en la fecha elegida.*



# Invitación de Autobús

Complete los siguientes campos:

- La fecha del permiso
- La parada en la ruta donde descenderán
- El motivo del permiso

Fecha  
Selecciona una fecha

Ruta  
Selecciona una ruta

Motivo del permiso

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

Ahora, puede compartir la invitación con el padre o tutor del estudiante que desea se una a la ruta de su hijo.

Para compartir la invitación, seleccione una de las siguientes opciones:

- Invitar a un compañero de clase
- Compartir link del permiso

## Invitación de autobús Creado

### Fiesta de cumpleaños

lunes, 22 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.



Californias Vargas  
Esmeralda

ASF  
The American School  
Foundation

9 MS

Creado por



Californias Salvador  
Hace 0 minutos

ASF01D - Ruta 1

2:47 p. m. R1-E

Invitar a un compañero de clase

Compartir link del permiso

**Invitar a un compañero de clase:** Seleccione esta opción para elegir a un estudiante de la clase de su hijo. Solo el padre o tutor de ese estudiante recibirá la invitación.

### ⚠️ IMPORTANTE: □ \_ ×

Los estudiantes de Upper School no están asignados a grupos específicos. Si intenta compartir por grupo, recibirá el mensaje "No se puede recuperar el grupo". Por lo tanto, si su hijo o su invitado son estudiantes de Upper School, deberá enviar el enlace directamente.

No se logró recuperar el grupo

Aceptar

← Compañeros de clase



The American School  
Foundation

MS 9

Selecciona al compañero de clase que quieres que reciba la invitación



MATEO ALEJANDRO A



NAHIM A M

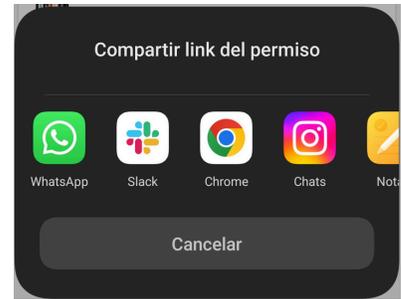


NAHO A

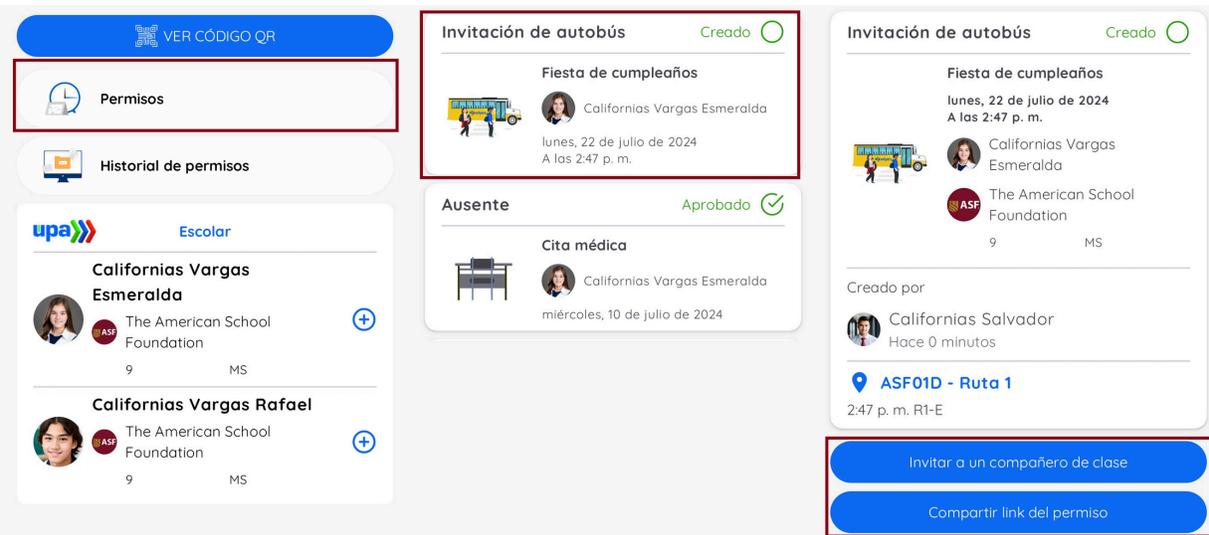
**Compartir enlace del permiso:** Seleccione este botón para ver opciones para compartir el enlace del permiso, incluyendo mensajería en redes sociales, mensaje de texto o correo electrónico. Puede compartir el enlace varias veces, pero el permiso solo se aplicará a la primera persona que acepte la invitación en la aplicación.

**NOTA:**

Cada invitación aplica para un estudiante. Para invitar a más estudiantes, cree una invitación separada para cada uno.



Si desea compartir la invitación más tarde, puede hacerlo desde el botón "Permisos". Toque en el permiso de invitación de autobús que desea compartir para ver sus detalles y opciones de compartir.



Cuando el padre o tutor del estudiante invitado acepta o rechaza la invitación, usted recibirá una notificación. También puede ver esta información en los detalles del permiso accediendo mediante el botón de "Permisos".

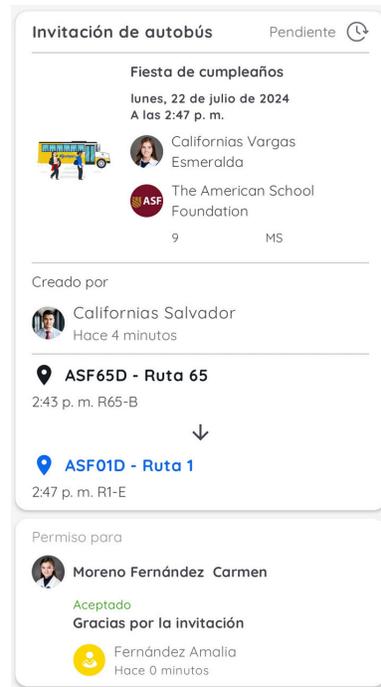


**NOTA:**

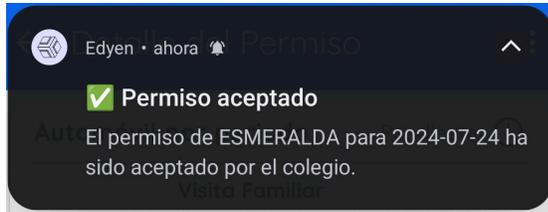
La oficina de transporte de ASF tiene acceso a toda esta información. No es necesario notificarles si la invitación fue aceptada o declinada por el invitado.

**¡IMPORTANTE:**

Todos los permisos de invitación requieren aprobación por parte de ASF. Una vez que el padre del invitado acepta la invitación, deben esperar a que ASF apruebe el permiso. ASF solo puede aceptar o rechazar el permiso después de que el padre del invitado haya aceptado la invitación.



Tanto usted como su invitado recibirán una notificación cuando ASF apruebe o niegue el permiso, y podrán ver la respuesta de la oficina de transporte de ASF en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".



### Detalle del Permiso

**Invitación de autobús** Aprobado

**Fiesta de cumpleaños**  
lunes, 22 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

California Vargas Esmeralda

The American School Foundation

9 MS

---

Creado por

California Salvador  
Hace 5 minutos

---

**ASF65D - Ruta 65**  
2:43 p. m. R65-B

**ASF01D - Ruta 1**  
2:47 p. m. R1-E

---

Permiso para

**Moreno Fernández Carmen**  
Aceptado  
**Gracias por la invitación**

Fernández Amalia  
Hace 0 minutos

---

**Escuela**

**The American School Foundation**  
Aprobado  
Hace 0 minutos  
Aprobado

Una vez que el permiso sea aprobado, aparecerá una nota recordatoria en la agenda del estudiante. Además, el día del permiso, recibirá una notificación recordándole revisar los detalles y cualquier cambio en la ruta.

**California Vargas Esmeralda**  
14 años

The American School Foundation

Agenda

Padres

D

L

M

X

J

V

S

El estudiante tiene un permiso para el: **martes, 9 de julio de 2024**

**ASF01A**  
Ruta 1

**Ascenso**

---

**5:15 p. m.**

**R1-E**

Ver mapa

---

419  
1724GBP

Operador

18



# Automóvil:

Seleccione Llegada o Salida

Llegada

Salida

Complete los siguientes campos:

- La fecha del permiso
- La hora en que llevará a su hijo a la escuela o lo recogerá de la escuela. Estos horarios están predeterminados por ASF.
- El motivo del permiso

**⚠ IMPORTANTE:** □ - x

Verifique que haya seleccionado la hora de llegada/salida correcta, ya que ASF podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Fecha

Selecciona una fecha

Horario de salida

Selecciona una opción

Motivo del permiso

Si su permiso es para la salida, debe proporcionar el nombre completo de la persona que recogerá al estudiante en la escuela y su relación con el estudiante.

## Datos de la persona responsable que recoge

Nombre

Apellido

Relación

Después de llenar los campos, toque en:  
Crear permiso

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

**Automóvil** Pendiente

---

**Visita Familiar**  
martes, 23 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

California Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

---

Creado por  
 California Salvador Salida  
Hace 0 minutos

---

Persona responsable  
Vargas Daniela  
Tia

Ahora, simplemente espere a que la escuela apruebe el permiso. Se le enviará una notificación una vez que ASF lo haya aprobado.

Edyen • ahora **Permiso**

**Permiso aceptado**

El permiso de ESMERALDA para 2024-07-24 ha sido aceptado por el colegio.

Además, puede ver la respuesta de la oficina de transporte de ASF en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".

**Automóvil** Aprobado

---

**Visita Familiar**  
martes, 23 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

California Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

---

Creado por  
 California Salvador Salida  
Hace 0 minutos

---

Persona responsable  
Vargas Daniela  
Tia

**Escuela**

**The American School Foundation**  
Aprobado  
Hace 0 minutos  
Aprobado



# Compartir auto

Complete los siguientes campos:

- Fecha del permiso
- Hora de salida: Esto es cuando recogerá a su hijo y a los invitados de la escuela. Estos horarios están predeterminados por la escuela.
- Número de estudiantes que invitará
- Motivo del permiso
- Nombre completo y relación de la persona que recogerá a su hijo y a los invitados

**NOTA:**

Los permisos de compartir auto le permiten invitar desde 1 amigo hasta un máximo definido por la escuela, que puede ser hasta 5 niños.

**¡IMPORTANTE:**

Verifique que haya seleccionado la hora de salida correcta, ya que ASF podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Fecha

Selecciona una fecha

Horario de salida

Selecciona una opción

Invitados

1

- +

Motivo del permiso

## Datos de la persona responsable que recoge

Nombre

Apellido

Relación

Después de llenar los campos, toque en: Crear permiso

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

**Compartir auto** Pendiente

**Proyecto de Ciencias**  
miércoles, 24 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

  Californias Vargas  
Esmeralda

 The American School  
Foundation

9 MS

Creado por

 Californias Salvador  
Hace 0 minutos

Persona responsable

Vargas Daniela  
Tia

Compartir link del permiso

Comparta el enlace del permiso con todos los invitados a través de mensajería en redes sociales o correo electrónico.

**⚠️ IMPORTANTE:** □ \_ ×

Para los permisos de compartir auto, solo se puede invitar a través de un enlace. A diferencia de los permisos de Invitación de Autobús, no hay opción para compartir directamente con un compañero de clase.



Cuando el padre o tutor del estudiante invitado acepta o rechaza la invitación, usted recibirá una notificación. También puede ver esta información en los detalles del permiso accediendo mediante el botón de "Permisos".

Edyen · ahora 🔔

✔️ **Invitación aceptada**

La invitación para CARMEN de ESMERALDA para 2024-07-22 fue aceptada

---

**Compartir auto** Pendiente 🕒

**Proyecto de Ciencias**  
miércoles, 24 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

Californias Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

---

Creado por Californias Salvador  
Hace 0 minutos

---

Persona responsable  
Vargas Daniela  
Tia

---

Permiso para Moreno Fernández Carmen

Aceptado  
Gracias, ahí estará

Fernández Amalia  
Hace 0 minutos

**⚠️ IMPORTANTE:** □ \_ ×

Todos los permisos de invitación requieren aprobación de ASF. Una vez que el padre del invitado acepta la invitación, deben esperar a que ASF apruebe el permiso. ASF solo puede aceptar o rechazar el permiso después de que el padre del invitado haya aceptado la invitación.

Tanto usted como sus invitados recibirán una notificación cuando ASF apruebe o niegue el permiso, y podrán ver la respuesta de la oficina de transporte de ASF en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".

Edyen · ahora 🔔

✔️ **Permiso aceptado**

El permiso de ESMERALDA para 2024-07-24 ha sido aceptado por el colegio.

---

**Compartir auto** Aprobado ✔️

**Proyecto de Ciencias**  
miércoles, 24 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

Californias Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

---

Creado por Californias Salvador  
Hace 1 minuto

---

Persona responsable  
Vargas Daniela  
Tia

---

**Invitados**  
1 de 3

Moreno Fernández Carmen

Aceptado  
Gracias, ahí estará

Fernández Amalia  
Hace 0 minutos

---

**Escuela**

The American School Foundation

Aprobado  
Hace 0 minutos  
Aprobado



# Party bus

Complete los siguientes campos:

- Fecha del permiso.
- Hora de salida, que es la hora en la que recogerá a su hijo y a los invitados de la escuela. Estos horarios están predeterminados por la escuela.
- Número de estudiantes que invitará.
- Motivo del permiso.
- Nombre completo y relación de la persona que recogerá a su hijo y a los invitados.

**NOTA:**

Los permisos de Party bus le permiten invitar entre 6 y 99 amigos, con un mínimo determinado por la escuela. Asegúrese de tener transporte adecuado para sus invitados.

Si tiene alguna pregunta, por favor contacte a los Administradores de Transporte de ASF en [transportationoffice@asf.edu.mx](mailto:transportationoffice@asf.edu.mx).

**IMPORTANTE:**

Verifique que haya seleccionado la hora de salida correcta, ya que ASF podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Fecha

Horario de salida

Invitados

**Datos de la persona responsable que recoge**

Nombre

Apellido

Relación

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

**Party bus** Pendiente

**Fiesta de cumpleaños**  
miércoles, 24 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

California Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

Creado por California Salvador  
Hace 0 minutos

Persona responsable  
Vargas Daniela  
Tia

Compartir link del permiso

Asegúrate de contar con el transporte adecuado para llevar a tus invitados, envíanos un correo a [contacto@edjen.com](mailto:contacto@edjen.com) para obtener información de nuestras unidades de transporte.

Comparta el enlace del permiso con todos los invitados a través de mensajería en redes sociales o correo electrónico.

**⚠️ IMPORTANTE:** □ \_ ×

Para los permisos de Party bus, solo se puede invitar a través de un enlace. A diferencia de los permisos de Invitación de Autobús, no hay opción para compartir directamente con un compañero de clase.

Compartir link del permiso

WhatsApp Slack Chrome Chats Not

Cancelar

Cuando el padre o tutor del estudiante invitado acepta o rechaza la invitación, usted recibirá una notificación. También puede ver esta información en los detalles del permiso accediendo mediante el botón de "Permisos".

Edyen • ahora 📶

✔️ **Invitación aceptada**

La invitación para CARMEN de ESMERALDA para 2024-07-22 fue aceptada

**Party bus** Aprobado ✔️

**Fiesta de cumpleaños**  
miércoles, 24 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

  Californias Vargas  
Esmeralda

 The American School Foundation

9 MS

Creado por

 Californias Salvador  
Hace 13 minutos

Persona responsable

Vargas Daniela  
Tia

**Invitados**  
4 de 5

 Medina Huerta Leire

Aceptado

**Feliz cumpleaños**

 Huerta Rafaela  
Hace 0 minutos

**⚠️ IMPORTANTE:** □ \_ ×

Todos los permisos de invitación requieren aprobación de ASF. Una vez que el padre del invitado acepta la invitación, deben esperar a que ASF apruebe el permiso. ASF solo puede aceptar o rechazar el permiso después de que el padre del invitado haya aceptado la invitación.

Tanto usted como sus invitados recibirán una notificación cuando ASF apruebe o rechace el permiso, y podrán ver la respuesta de la oficina de transporte de ASF en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".

Edyen • ahora 📶

✔️ **Permiso aceptado**

El permiso de ESMERALDA para 2024-07-24 ha sido aceptado por el colegio.

**Invitados**  
4 de 5

 Medina Huerta Leire

Aceptado

**Feliz cumpleaños**

 Huerta Rafaela  
Hace 0 minutos

 Acosta Aguilar Alondra Arantza

Aceptado

**Felicidades 🎉**

 Acosta Esteban  
Hace 2 minutos

 Betancourt Quintana Dylan

Aceptado

**Diviértanse**

 Betancourt Fabricio  
Hace 4 minutos

 Moreno Fernández Carmen

Aceptado

**Gracias por la invitación**

 Fernández Amalia  
Hace 11 minutos

**Escuela**

 The American School Foundation

Aprobado

Hace 0 minutos

Aprobado



# Automóvil por periodo

Seleccione Llegada o Salida

Llegada

Salida

Complete los siguientes campos:

- La fecha de inicio del permiso
- La fecha de fin del permiso
- Hora de salida: Esto es cuando recogerá a su hijo/a y a los invitados/as de la escuela. Estos horarios están predeterminados por la escuela.
- El motivo del permiso

### ⚠️ IMPORTANTE:

Verifique que haya seleccionado la hora de salida correcta, ya que ASF podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Desde el día

Selecciona una fecha

Fecha final

Selecciona una fecha

Horario de salida

Selecciona una opción

Motivo del permiso

Si su permiso es para la salida, debe escribir el nombre completo de la persona que recogerá al estudiante en la escuela y la relación que tiene con el estudiante.

### Datos de la persona responsable que recoge

Nombre

Apellido

Relación

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

### Automóvil por periodo

Pendiente

#### Visita Familiar

Del  
miércoles, 24 de julio de 2024  
Al  
miércoles, 31 de julio de 2024  
A las 6:50 a. m.



Californias Vargas  
Esmeralda



The American School  
Foundation

9

MS

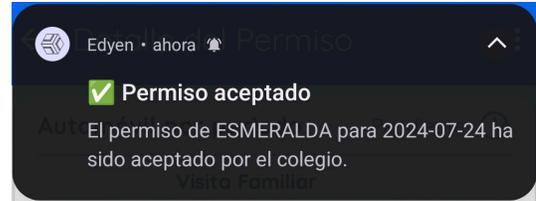
Creado por



Californias Salvador  
Hace 0 minutos

Llegada

Ahora simplemente debe esperar a que la escuela apruebe el permiso. Una vez que ASF lo apruebe, recibirá una notificación. Además, puede ver la respuesta de la oficina de transporte de ASF en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".



**Automóvil por periodo** Aprobado

---

**Visita Familiar**  
Del  
miércoles, 24 de julio de 2024  
Al  
miércoles, 31 de julio de 2024  
A las 6:50 a. m.

   California Vargas Esmeralda

 The American School Foundation

9 MS

---

Creado por

 California Salvador Llegada  
Hace 0 minutos

---

**Escuela**

 **The American School Foundation**  
Aprobado  
Hace 0 minutos  
Aprovado



# Cómo aceptar o rechazar una invitación

## Invitación a compañero de clase (disponible solo para invitaciones de autobús):

Si un compañero de clase del grupo de su hijo le envía una invitación, recibirá una notificación.

Toque en la notificación; esto lo llevará a los detalles del permiso.

Alternativamente, puede ver la invitación desde el botón de PERMISOS en la sección de Transporte.



**Invitación de autobús** Invitado ✨

**Cumpleaños**  
jueves, 25 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

Californias Vargas Esmeralda

The American School Foundation

9 MS

---

Creado por

Californias Salvador  
Hace 1 hora

---

**ASF01D - Ruta 1**  
2:47 p. m. R1-E

---

Permiso para

Moreno Fernández Carmen

Respuesta

Rechazar

Aceptar

**Permisos**

**Historial de permisos**

**upa** Escolar

**Moreno Fernández Carmen**

The American School Foundation

9 MS

**Invitación de autobús** Invitado ✨

**Cumpleaños**  
jueves, 25 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

Californias Vargas Esmeralda

The American School Foundation

9 MS

---

Estudiante invitado

Moreno Fernández Carmen

**Invitación de autobús** Invitado ✨

**Cumpleaños**  
jueves, 25 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

Californias Vargas Esmeralda

The American School Foundation

9 MS

---

Creado por

Californias Salvador  
Hace 1 hora

---

**ASF01D - Ruta 1**  
2:47 p. m. R1-E

---

Permiso para

Moreno Fernández Carmen

Respuesta

Ingrese una respuesta breve para el padre o tutor que envió la invitación.  
Toque en ACEPTAR o RECHAZAR.

Permiso para

 Moreno Fernández Carmen

Respuesta

Gracias por la invitación

Rechazar

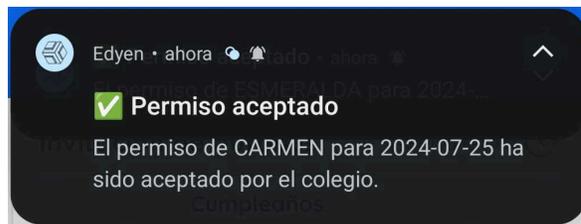
Aceptar

El padre o tutor que creó la invitación recibirá una notificación informándole si la invitación fue aceptada o rechazada.



Deberá esperar la aprobación o el rechazo de la escuela.

Una vez que ASF apruebe o rechace el permiso, tanto usted como el padre anfitrión recibirán una notificación.



Podrá ver los detalles del permiso y la respuesta de ASF en el botón de Permisos.

**Invitación de autobús** Aprobado

**Cumpleaños**  
jueves, 25 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

  Californias Vargas Esmeralda

 The American School Foundation  
9 MS

Creado por

 Californias Salvador  
Hace 1 hora

**ASF65D - Ruta 65**  
2:43 p. m. R65-B

↓

**ASF01D - Ruta 1**  
2:47 p. m. R1-E

Permiso para

 Moreno Fernández Carmen

**Aceptado**  
**Gracias por la invitación**

 Fernández Amalia  
Hace 1 minuto

**Escuela**

 **The American School Foundation**  
**Aprobado**  
Hace 0 minutos  
Aprobado

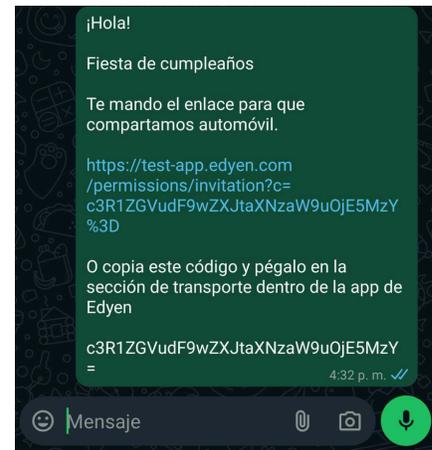
## Link de Permiso (Disponible para invitaciones de autobús, compartir auto y party bus):

Recibirás el enlace de la invitación a través de mensajes en redes sociales, correo electrónico o mensaje de texto.

Haz clic en el enlace proporcionado en el mensaje de la invitación.

Si ya tienes la aplicación instalada, hacer clic en el enlace la abrirá directamente.

Si la aplicación aún no está instalada, serás redirigido a la tienda de aplicaciones para descargarla e instalarla. Después de la instalación e inicio de sesión, haz clic nuevamente en el enlace para abrir la invitación.



Mostrará los detalles de la invitación que recibiste. Elige al estudiante para quien aplicará el permiso (solo puedes seleccionar a un estudiante por invitación).

Invitación de autobús Creado

Fiesta de cumpleaños  
lunes, 15 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

Californias Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

Creado por  
 Californias Salvador  
Hace 2 días

ASF01D - Ruta 1  
2:47 p. m. R1-E

Permiso para

Seleccione un estudiante

Respuesta

Seleccione un estudiante

Moreno Fernández Carmen  
 The American School Foundation

Ingresar una breve respuesta para el padre o tutor que envió la invitación. Selecciona aceptar o rechazar.

Invitación de autobús Creado

Fiesta de cumpleaños  
lunes, 15 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

Californias Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

Creado por  
 Californias Salvador  
Hace 2 días

ASF01D - Ruta 1  
2:47 p. m. R1-E

Permiso para  
 Moreno Fernández Carmen

Respuesta  
Gracias, Ahí estará

Rechazar

Aceptar

**¡IMPORTANTE:**

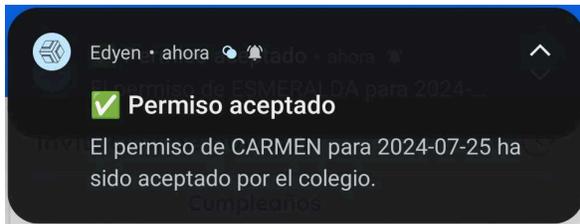
Si ya has instalado la aplicación y sigue redirigiéndote a la tienda de aplicaciones, por favor contáctanos en [ayuda@edyen.com](mailto:ayuda@edyen.com) o a través de cualquiera de nuestros canales de soporte para recibir ayuda.

El padre o tutor que creó la invitación recibirá una notificación informándole si la invitación fue aceptada o rechazada.



Deberás esperar la aprobación o el rechazo de la escuela.

Una vez que ASF apruebe o rechace el permiso, tanto tú como el padre anfitrión recibirán una notificación.



Puedes ver los detalles del permiso y la respuesta de ASF en el botón de Permisos.

**NOTA:**  
*Para los permisos de Compartir Auto y Party Bus, puedes usar el mismo enlace para aceptar la invitación para cada uno de tus hijos. Asegúrate de seleccionar al hijo correcto al aceptar la invitación.*

**Invitación de autobús** Aprobado

---

**Fiesta de cumpleaños**  
lunes, 15 de julio de 2024  
A las 2:47 p. m.

Californias Vargas Esmeralda  
 The American School Foundation  
9 MS

---

Creado por  
 Californias Salvador  
Hace 2 días

---

**ASF65D - Ruta 65**  
2:43 p. m. R65-B

↓

**ASF01D - Ruta 1**  
2:47 p. m. R1-E

---

Permiso para  
 Moreno Fernández Carmen  
Aceptado  
Gracias, Ahí estará

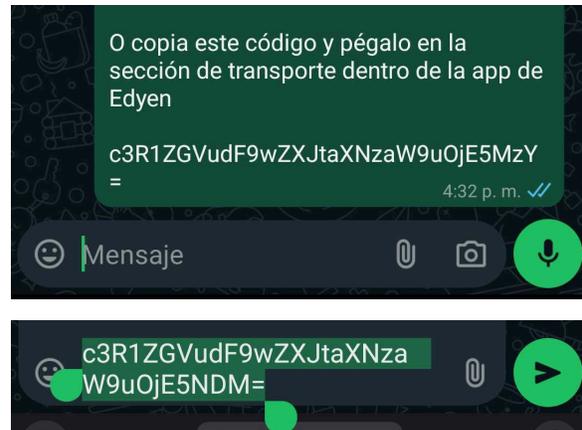
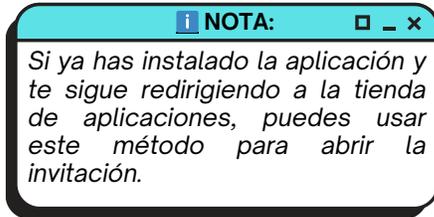
Fernández Amalia  
Hace 0 minutos

---

**Escuela**  
 The American School Foundation  
Aprobado  
Hace 0 minutos  
Aprovado

## Invitación por código:

Cuando recibas el mensaje de invitación a través de las redes sociales o por correo electrónico, puedes copiar el código al final del mensaje.



El código que copiaste puede ser utilizado en la sección de transporte.

Haz clic en el nombre del estudiante al que deseas que se aplique la invitación

Selecciona "Invitación por Código" en el menú del estudiante.



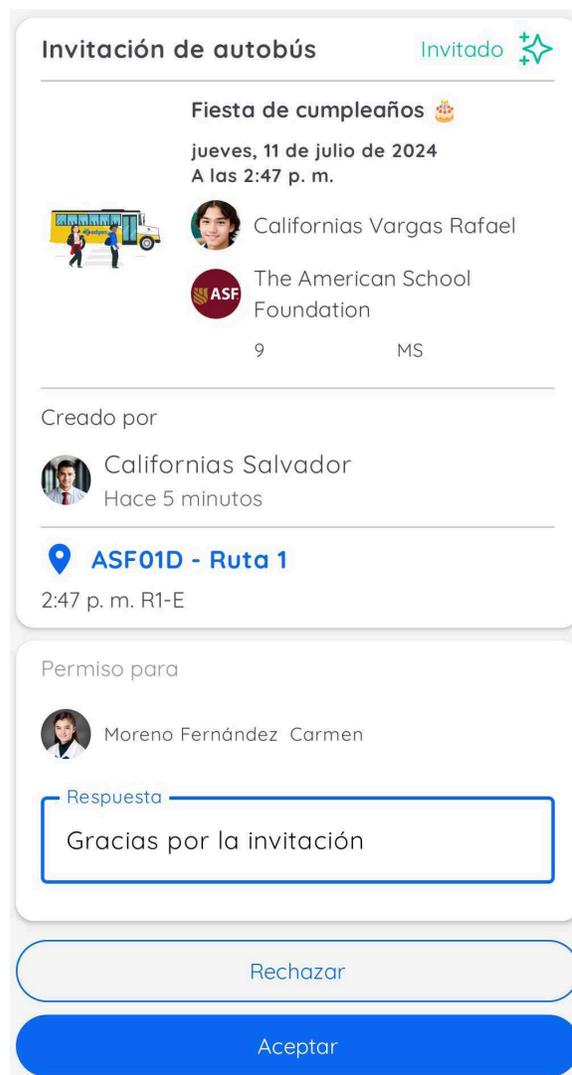
Pega el código del mensaje de invitación y haz clic en "Enviar".



Esto abrirá la invitación

Escribe una respuesta breve para el padre que envió la invitación.

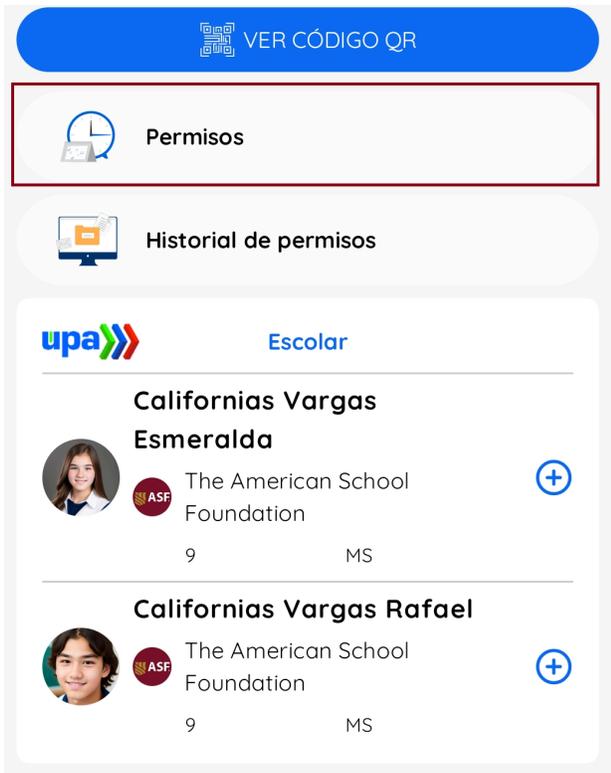
Da clic en Aceptar o Rechazar



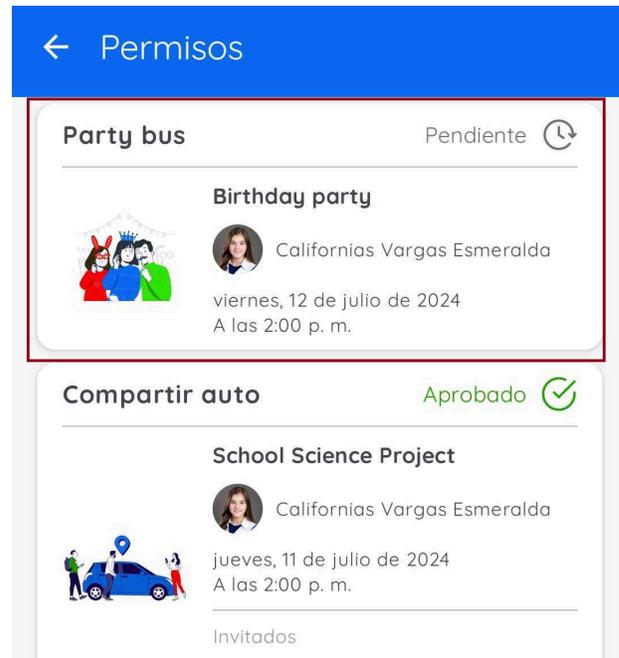
## Cómo cancelar un permiso

Para cancelar un permiso, ve a la sección de transporte y sigue estos pasos:

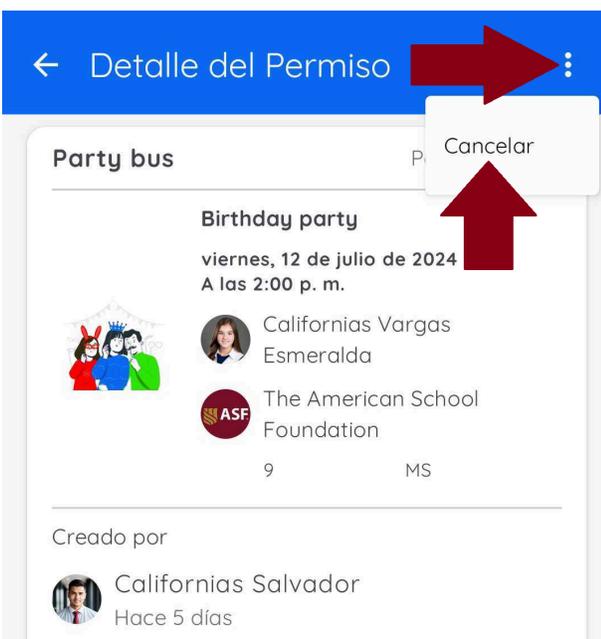
Toque el botón de Permisos.



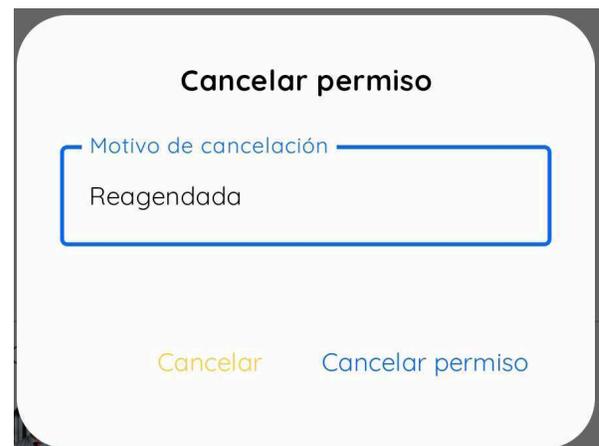
Localice el permiso que desea cancelar y tóquelo para ver los detalles.



En la parte superior derecha de la pantalla, toque los tres puntos para ver la opción de cancelar.



Toque "Cancelar" e ingrese el motivo de la cancelación. Confirme al presionar "Cancelar permiso".



Ahora, el estado del permiso cambiará a Cancelado.

Solo puedes cancelar permisos que aún estén pendientes de aprobación por parte de la escuela.

Si deseas cancelar un permiso que ya ha sido aprobado, debes ponerte en contacto con la oficina de transporte de la escuela.

Solo los permisos de ausencia pueden ser cancelados después de ser aprobados. Estos son aprobados automáticamente en el momento de su creación ya que solo sirven para notificar a la escuela que el estudiante no asistirá ese día. Si necesitas cancelar un permiso de ausencia, por favor hazlo con anticipación.

Si la persona designada responsable no podrá recoger al estudiante, debes cancelar el permiso. Genera un nuevo permiso con la información correcta para asegurar que el estudiante pueda salir en carro.

**Party bus** Cancelado X

---

**Birthday party**  
viernes, 12 de julio de 2024  
A las 2:00 p. m.

 Californias Vargas Esmeralda

 The American School Foundation

9 MS

---

Creado por

 Californias Salvador  
Hace 5 días

---

Persona responsable

Vargas Daniela  
Aunt

---

**Motivo**

 Californias Salvador  
Cancelado  
Hace 0 minutos  
Reagendada

**⚠️ IMPORTANTE:** □ \_ X

Si necesitas cancelar un permiso de auto, por favor hazlo con anticipación y asegúrate de que tu hijo sepa que debe abordar el autobús escolar.

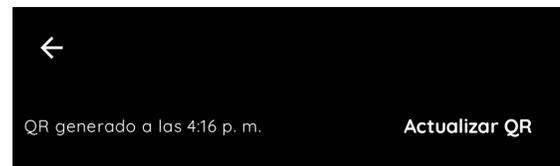
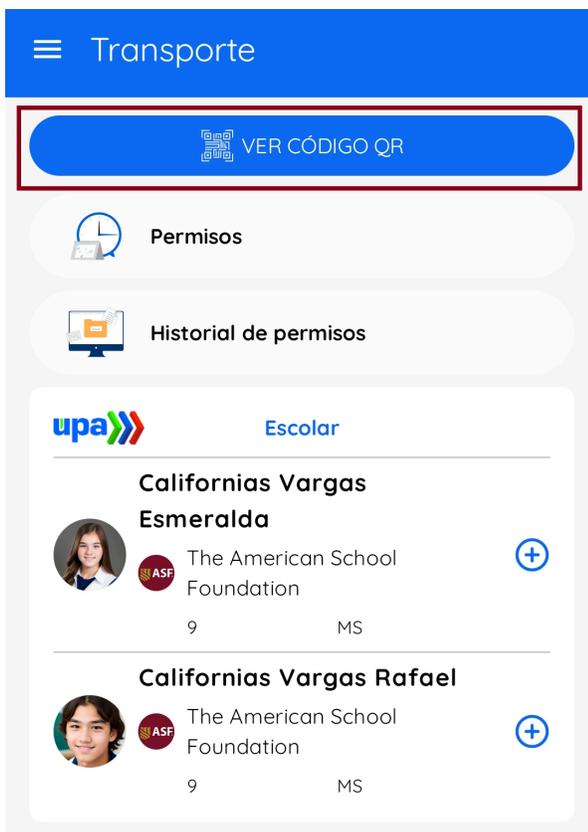
**i NOTA:** □ \_ X

*Ten en cuenta que para las invitaciones de autobús, debes cancelar cada una individualmente para asegurarte de que todos tus invitados reciban la notificación de cancelación.*

## ✓ 👤 👤 Escaneo del código QR del padre o tutor al recoger al estudiante.

Para asegurar que el estudiante sea entregado al padre o tutor designado en la parada de bajada, deben presentar el código QR de su perfil de cuenta al Supervisor. Solo los padres autorizados listados en la aplicación pueden recoger al estudiante.

El Supervisor escanea el código QR y facilita la entrega del estudiante. Si la persona en la parada no está registrada como tutor autorizado en la aplicación, el estudiante no será entregado.



## ? Ayuda y soporte

Para recibir soporte técnico, ofrecemos las siguientes opciones:

### Centro de ayuda

Para visitar nuestro Centro de Ayuda, haz clic [aquí](#).

También puedes acceder desde la aplicación:

- Ve a la sección de Perfil
- Toca el ícono  en la parte superior de la pantalla.
- Toca "Ayuda y soporte".
- Selecciona "EDYEN Track para padres".

Si deseas crear un ticket de soporte, ve al final de la lista de artículos y haz clic en "¿Necesitas generar un ticket? Contáctanos".

### E-mail

Si lo deseas, puedes contactarnos para obtener ayuda en [ayuda@edyen.com](mailto:ayuda@edyen.com).

### Whatsapp

Comienza un chat con nuestro equipo de soporte haciendo clic en el siguiente enlace:

<https://wa.me/message/XABDBTAYYPWM1>

o si prefieres, escanea el siguiente código:

Estamos disponibles para ayudarte de lunes a viernes de 9 a.m. a 5 p.m., hora del centro de la ciudad de México, a través de cualquiera de estas opciones.

