

Edyen Track:

Guía del Usuario para Padres



¡Bienvenido a Edyen Track!

Como padre de uno o más estudiantes inscritos en el servicio de transporte escolar, puede disfrutar de los beneficios que ofrece la aplicación Edyen.



ÍNDICE

Cómo descargar e instalar la aplicación	3
Cómo iniciar sesión	4
Rol de los padres o tutores	5
Registro de padres o tutores	5
Menú de la aplicación Edyen	6
Perfil:	6
Editar perfil	7
Configuraciones de la aplicación	7
Configuración de la cuenta	8
Ayuda y soporte	8
Inicio:	9
Rastreo de la ruta	10
Notificaciones:	11
Familias:	11
Transporte:	11
Ver QR	12
Permisos e historial de permisos	12
Menú del estudiante	13
Permisos	14
Cómo crear un permiso	15
Ausente	16
Invitación de autobús	17
Automóvil	20
Compartir auto	22
Party bus	24
Automóvil por periodo	26
Cómo aceptar o rechazar una invitación	28
Invitación de un compañero	28
Enlace de permiso	30
Invitación por código	32
Cómo cancelar un permiso	33
Escaneo de QR del padre o tutor al recoger al estudiante	35
Ayuda y soporte	36

📱 Cómo Descargar e Instalar la Aplicación

Desde el correo de bienvenida:

1. Toque en "Descargar la aplicación Edyen Track aquí".
2. Será dirigido a Google Play Store o Apple App Store.
3. Toque en "Instalar" y espere a que la descarga e instalación se completen.
4. Seleccione "Abrir" para iniciar la aplicación.

NOTA:

Para instalar la aplicación, asegúrese de que su dispositivo cumpla con la versión requerida:

- Para iOS: Versión 11.0 o superior.
- Para Android: Versión 6.0 o superior.

(verifique en Configuración > Acerca del teléfono).

¡IMPORTANTE:

Para dispositivos Huawei, la aplicación Edyen solo está disponible para dispositivos con Google Mobile Services. Sin ellos, no es posible descargar la aplicación.

¡BIENVENIDO A EDYEN!



Hola Salvador,

Como papá de alumno inscrito en el transporte escolar del colegio, podrás disfrutar de los beneficios que Edyen Track te ofrece.

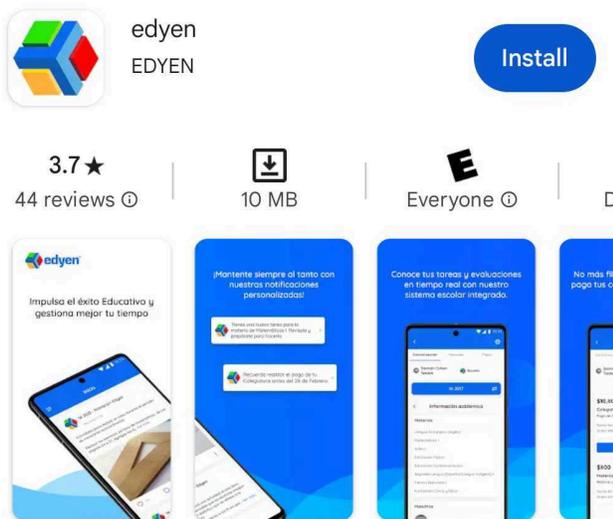
Por favor sigue estos pasos para acceder a la información del transporte escolar y recibir notificaciones en tu dispositivo.

[Descarga nuestra aplicación aquí](#)

[Abre la aplicación y regístrate](#)

Directamente desde la tienda de aplicaciones de su dispositivo:

1. Abra Google Play Store o Apple App Store en su dispositivo.
2. Busque "Edyen".
3. Haga clic en "Instalar" y espere a que se complete la descarga e instalación.
4. Haga clic en "Abrir" para iniciar la aplicación.



edyen
EDYEN

Install

3.7 ★
44 reviews

10 MB

Everyone

Impulsa el éxito Educativo y gestiona mejor tu tiempo

Mantente siempre al tanto con nuestras notificaciones personalizadas.

Conoce tus tareas y evaluaciones en tiempo real con nuestro sistema escolar integrado.

No más fila para pagar tus cuotas.

Your school in the palm of your hand quickly, safely and easily.

ANDROID



Edyen
Estilo de vida

★★★★☆ 12

EDYEN S.A...

Estilo de vi...

Impulsa el éxito Educativo y gestiona mejor tu tiempo con

Mantente siempre al tanto con nuestras notificaciones personalizadas!

Conoce tus tareas y evaluaciones en tiempo real con nuestro sistema escolar integrado.

IOS

👉 Cómo Registrarse

Después de descargar la aplicación, debes registrarte en la app.

Para registrarse en la aplicación, siga estos pasos:

1. Haga clic en Registrar
2. Llene los campos requeridos y haga clic en REGISTRAR
3. Ingresa el código de verificación que se le enviará a su correo electrónico y haga clic en Verificar

⚠️ IMPORTANTE:

Debe registrarse en la aplicación Edyen utilizando el correo electrónico registrado por el colegio en la plataforma; en caso contrario, no podrá acceder a la sección de transporte, que está exclusivamente vinculada a las cuentas de correo registradas por el colegio.

📌 NOTA:

La contraseña creada al momento de registrarse, debe ser mínimo de 6 caracteres y contener una letra MAYÚSCULA y un número

The screenshot illustrates the registration process in three steps:

- Step 1: Registrar** (Register): Shows a form with fields for Name (Salvador), Last Name (Vargas), Gender (Male selected), Email (esteban.gil+vaor@edyen.com), and Password (6 dots). A checkbox for "Aceptar términos y condiciones" is checked. A red box highlights the "Registrar" button.
- Step 2: Verificar cuenta** (Verify account): Shows an envelope icon and the text "Te enviamos un código de verificación a tu correo" (We send a verification code to your email). The email address "esteban.gil+vaor@edyen.com" is displayed. Below, a row of numbers (2, 4, 6, 4, 6, 8) represents the code, and a red box highlights the "Verificar" button.
- Step 3:** A red box highlights the "Registrar" button on the initial screen, indicating the starting point.

Additional elements include the Edyen logo, "Iniciar sesión" (Log in) button, and a "Reenviar código de verificación" (Resend verification code) link.

Versión 4.0.0

Rol para padres o tutores

Los estudiantes son registrados con uno o mas padres: el padre responsable es quien tiene el rol de Administrador y el familiar se asigna con el rol de Editor.

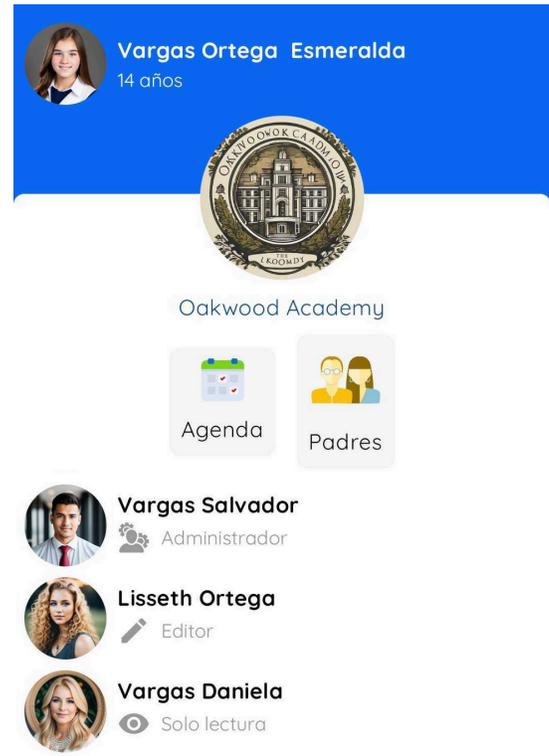
Los roles determinan las funciones que un padre o tutor puede realizar en la app.

Roles:

Solo lectura: Solo puede acceder a la información del estudiante, como ver la agenda, permisos y notificaciones de ruta. Este perfil es únicamente para propósitos informativos.

Editor: Puede ver la información del estudiante y también solicitar, cancelar y autorizar permisos de transporte para el estudiante.

Administrador: Puede ver la información del estudiante y también solicitar, cancelar y autorizar permisos de transporte para el estudiante.



Vargas Ortega Esmeralda
14 años

Oakwood Academy

Agenda Padres

Vargas Salvador
Administrador

Lisseth Ortega
Editor

Vargas Daniela
Solo lectura

IMPORTANTE:

Las acciones que un padre con perfil de Editor y Administrador puede realizar en permisos solo aplican a los colegios que tienen habilitada esta sección.

NOTA:

Para añadir o eliminar un padre o tutor, así como modificar sus roles, por favor contacte a los administradores del transporte escolar en su escuela.

Registro de padres o tutores

Para registrar a otro padre o tutor, por favor contacte a los administradores de transporte de su escuela para solicitar el registro.

Una vez que la escuela haya registrado al padre o tutor, ellos deben crear una cuenta en la aplicación utilizando su correo electrónico personal si no tienen una dirección de correo electrónico escolar y debe ser la misma con la que la escuela los dio de alta en la plataforma de transporte.

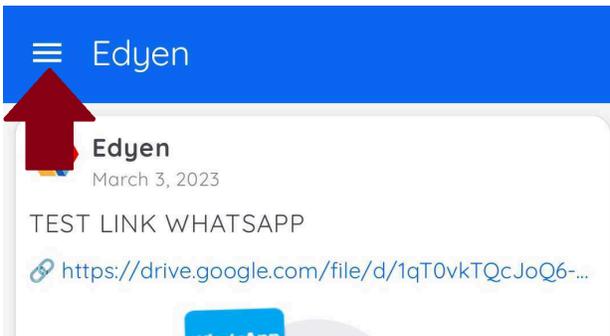
Una vez completado el registro y la validación de la cuenta, la información del estudiante será visible.

➔ Menú de la Aplicación Edyen

El menú de la aplicación Edyen incluye las siguientes secciones:

- Inicio
- Notificaciones
- Familias
- Transporte

Para acceder al menú, simplemente toque el ícono en la esquina superior izquierda de la pantalla.



Para cerrar sesión en su cuenta, seleccione la opción de cerrar sesión en el menú de la aplicación.



Perfil:

Puede acceder a su perfil haciendo clic en su nombre en el menú. Desde allí, puede:

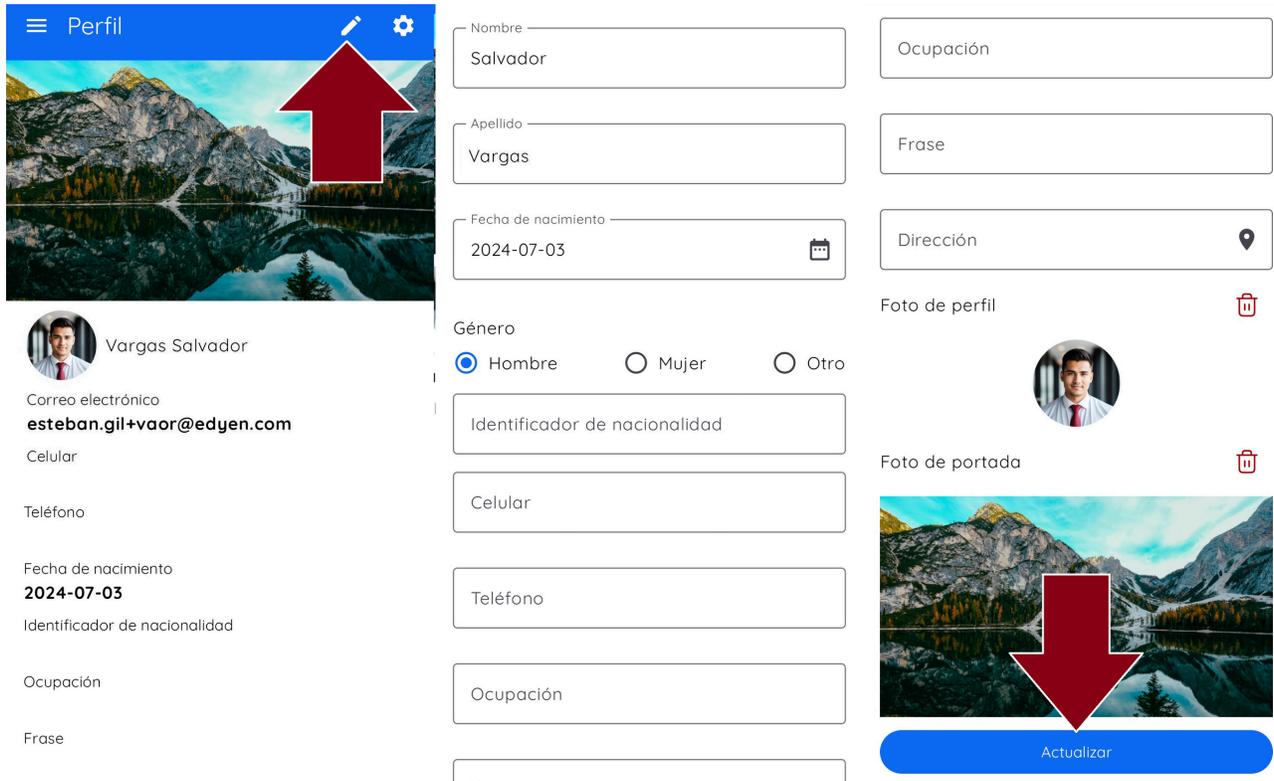
- Editar su perfil
- Acceder a las configuraciones de la aplicación



Editar perfil

Para personalizar su perfil, siga estos pasos:

- En su perfil, toque el ícono de  en la parte superior de la pantalla para editar.
- Edite la información que desea mostrar en su perfil.
- Puede agregar su fecha de nacimiento, CURP, celular, teléfono, ocupación, frase y su dirección.
- Para cambiar su foto de perfil o foto de portada, toque el área correspondiente y seleccione una foto.
- Una vez que haya realizado los cambios deseados, toque "ACTUALIZAR".



Nombre: Salvador

Ocupación

Apellido: Vargas

Frase

Fecha de nacimiento: 2024-07-03

Dirección

Género: Hombre Mujer Otro

Foto de perfil

Correo electrónico: esteban.gil+vaor@edjen.com

Celular

Teléfono

Fecha de nacimiento: 2024-07-03

Identificador de nacionalidad

Ocupación

Frase

Identificador de nacionalidad

Celular

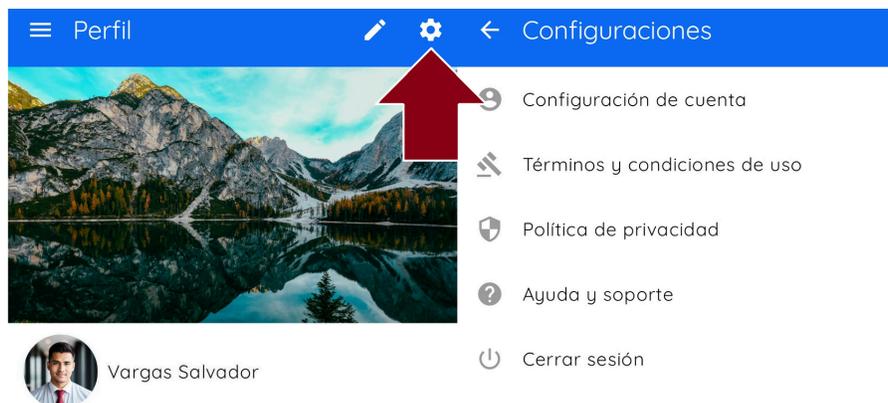
Teléfono

Ocupación

Actualizar

Configuraciones de la aplicación

Para acceder a las configuraciones, haga clic en el ícono de engranaje en la esquina superior derecha de la pantalla.



Aquí, tendrá acceso a las siguientes opciones: Configuraciones de la cuenta, Términos y condiciones de uso, Política de privacidad, Ayuda y soporte, y la opción de Cerrar sesión.

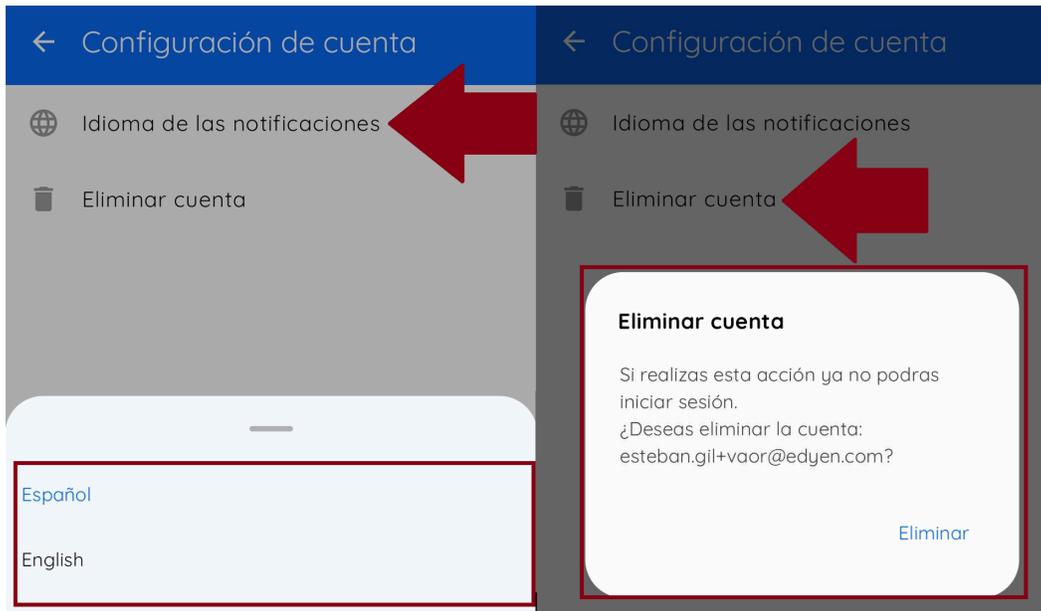
⚙ Configuración de cuenta

Aquí, tendrá dos opciones:

- Cambiar el idioma de las notificaciones
- Eliminar su cuenta

⚠ IMPORTANTE: El idioma de la aplicación está determinado por la configuración de idioma de su teléfono. Para recibir notificaciones en inglés, debe cambiar manualmente la configuración de idioma de notificaciones dentro de la aplicación.

📌 NOTA: Actualmente, solo están disponibles dos idiomas: Inglés y Español.



? Ayuda y soporte

Esta opción lo llevará a la página del Centro de Ayuda de Edyen, donde podrá leer artículos de soporte si encuentra algún problema con la aplicación. Además, puede iniciar un chat de WhatsApp con un agente de soporte si necesita asistencia.

⚠ IMPORTANTE: El soporte a través de WhatsApp es solo para mensajería; el soporte telefónico no está disponible.

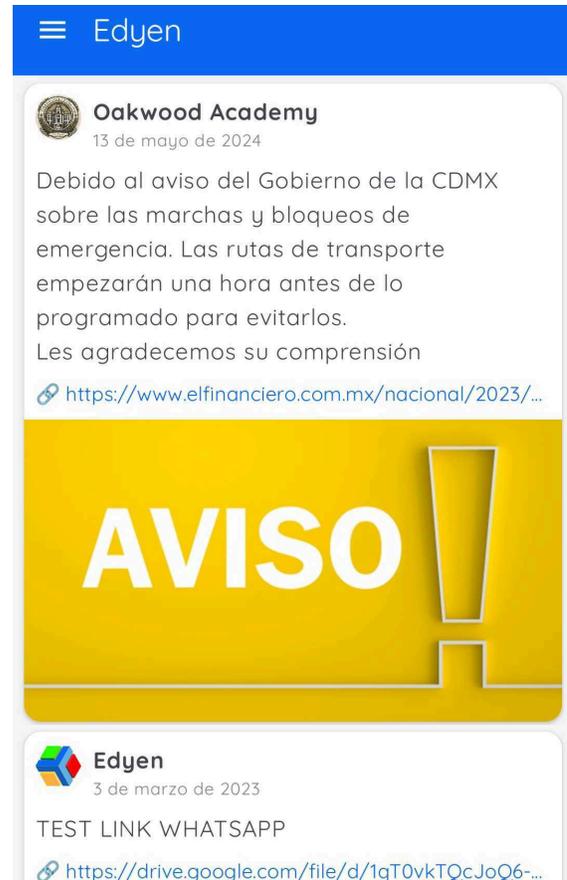
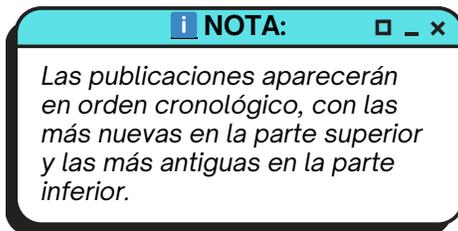


Inicio:

En la sección de Inicio, encontrará el feed de noticias, donde se mostrarán los anuncios del servicio de transporte.

Cada vez que se publique un nuevo anuncio, recibirá una notificación con el título y el autor de la publicación.

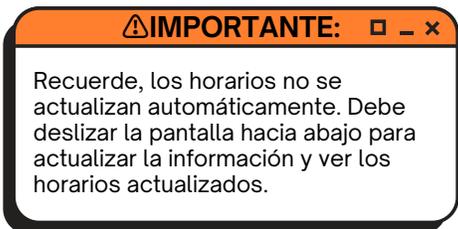
Al tocar la notificación, será dirigido a la pantalla de Inicio, donde podrá ver la publicación en detalle.



Además, verá el cuadro de progreso de la ruta cuando la ruta esté activa.

Aquí verá:

- El nombre de la ruta
- La hora programada y estimada de llegada a su parada
- El nombre y foto del estudiante
- El nombre y foto del operador y monitor
- Información y foto de la unidad



Rastreo de ruta

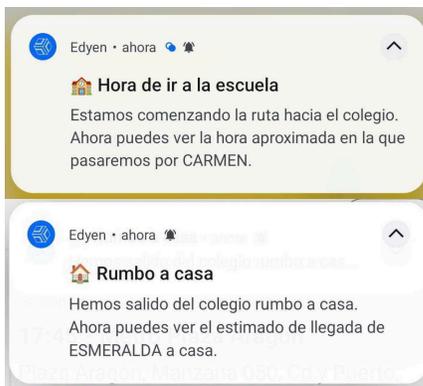
Para seguir el avance de la unidad de transporte, haz clic en el cuadro de progreso de la ruta cuando esta esté activa.

Se mostrará el mapa con la última ubicación reportada de la unidad y las paradas de la ruta.

En la esquina superior derecha, verás un temporizador de 40 segundos que actualiza la ubicación de la unidad si ha cambios.

En la parte inferior, verás las paradas de la ruta y el tiempo estimado de llegada para cada una.

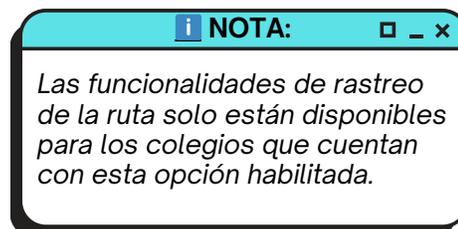
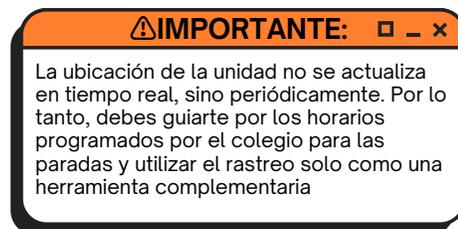
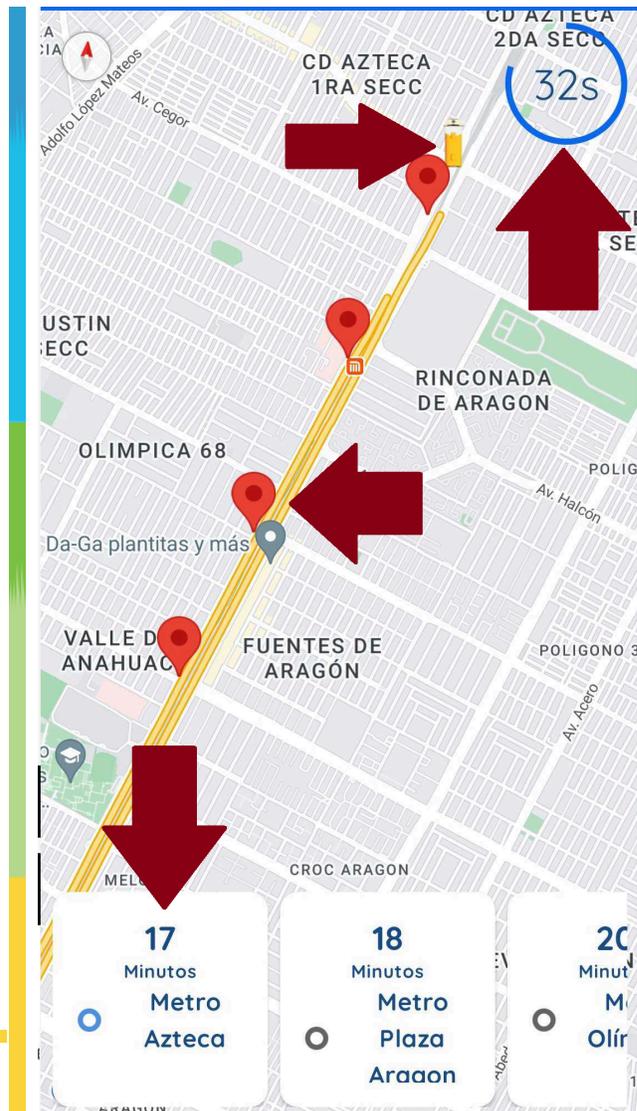
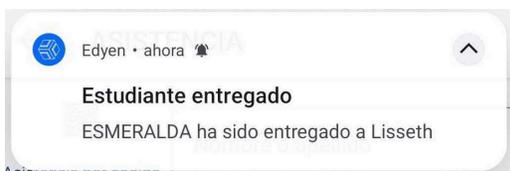
Cuando las rutas comiencen, recibirás una notificación. Además, si el colegio tiene activada esta funcionalidad, recibirás notificaciones de proximidad según la ubicación de la unidad.



En las rutas de ascenso que el alumno aborde, recibirás una notificación cuando llegue al colegio.



Para las rutas de descenso que el alumno aborde, recibirás una notificación cuando sea entregado a una persona autorizada o descienda solo, si es el caso.

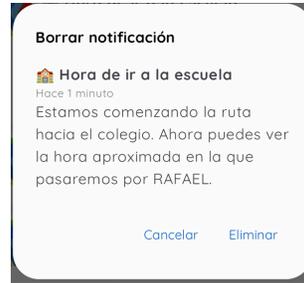


Notificaciones

Aquí puede verificar el historial de notificaciones recibidas en su cuenta.

Estas notificaciones pueden ser sobre el transporte de su hijo, permisos aceptados y rechazados por otros padres o la escuela, cambios en la ruta, recordatorios de permisos, mensajes y noticias enviadas por la escuela.

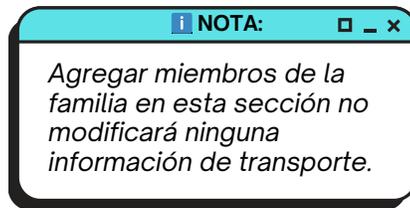
Puede eliminar las notificaciones deslizando cada una hacia un lado. Tenga en cuenta que una vez eliminadas, las notificaciones no se pueden restaurar.



Familias:

Esta sección es para productos de gestión escolar y no afecta la sección de transporte.

No es necesario añadir ninguna información aquí.



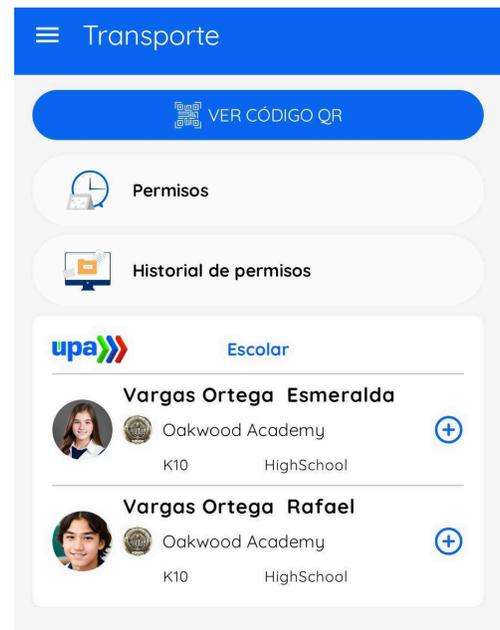
Transporte:

En la sección de Transporte, encontrará toda la información relacionada con las rutas de sus hijos.

Verá la lista de estudiantes vinculados a su cuenta.

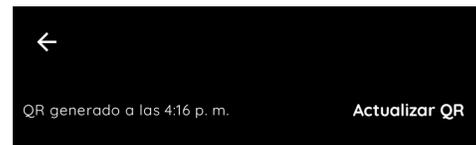
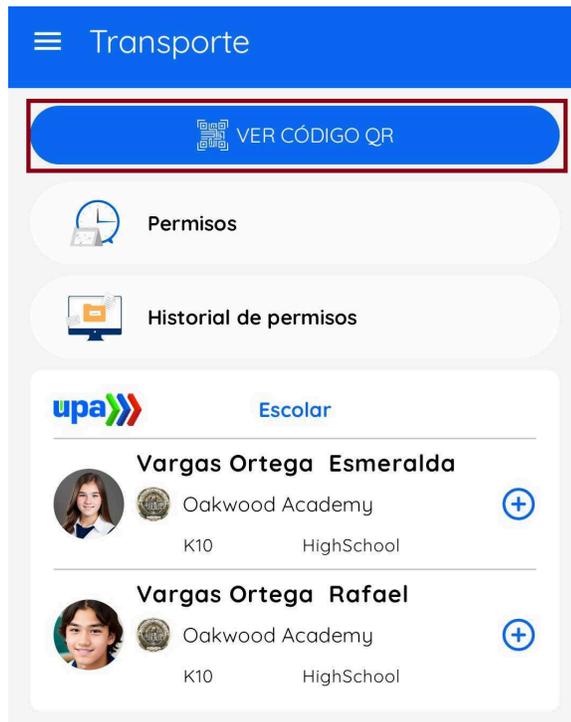
Para los colegios que tengan activa la funcionalidad de permisos, verán también el botón de permisos (los permisos actuales que ha creado) y el botón de historial de permisos (permisos anteriores).

Además, para cada estudiante, podrá ver la agenda de transporte, los padres autorizados para recoger al estudiante y la opción para crear permisos. Si lo desea, también puede agregar una foto de sus hijos.



Ver QR

Para ver el código QR, toque el botón "Ver QR".

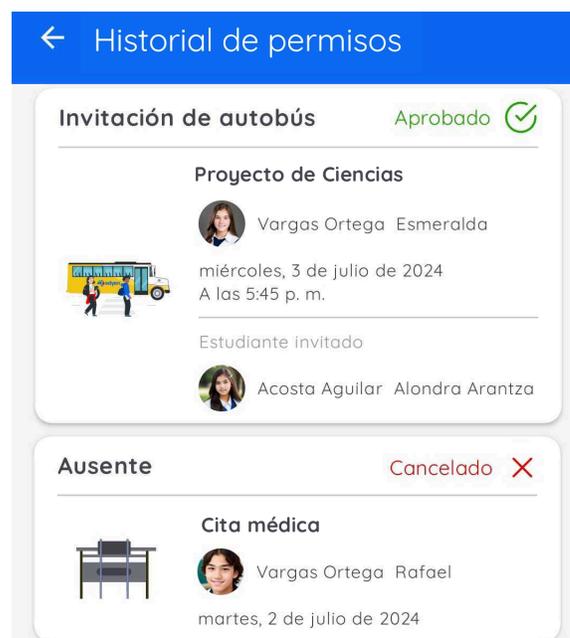
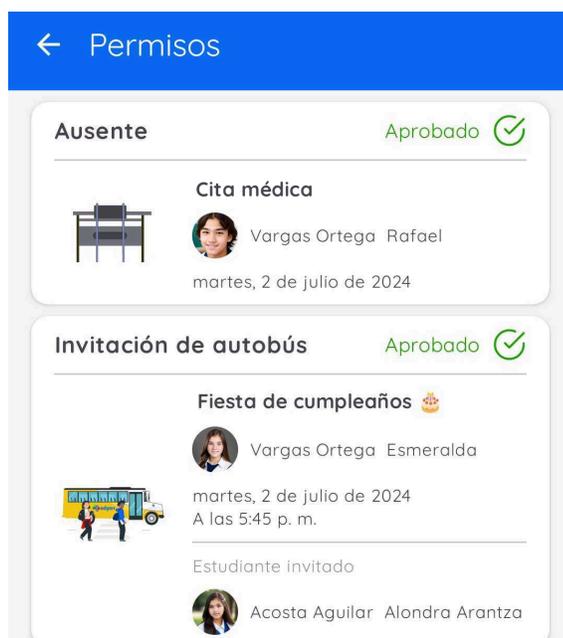


✓ Permisos e Historial de permisos

El botón de Permisos muestra todos los permisos y las invitaciones próximas para sus estudiantes en los días siguientes. La sección de Historial de permisos muestra todos los permisos pasados registrados para todos sus estudiantes.

NOTA:

Las funcionalidades de permisos solo están disponibles para los colegios que cuentan con esta opción habilitada.



Menú del estudiante

En la sección de transporte, al tocar el nombre del estudiante se mostrará un menú.

Aquí puede:

- Ver y editar la foto de su hijo
- Crear un permiso
- Ingresar manualmente un código de invitación para un permiso
- Ver la información del horario y padres autorizados

Vargas Ortega Esmeralda

Agenda

Padres

Ver foto

Editar foto

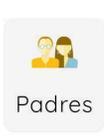
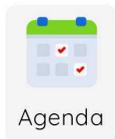
Invitación por código

Crea nuevo permiso

- **Agenda:** Detalles del horario de transporte del estudiante por día de la semana, incluyendo una nota si el estudiante tiene un permiso para ese día.



Oakwood Academy



El estudiante tiene un permiso para el: lunes, 15 de julio de 2024

AVC1-A Ascenso
Av Central 1-A

4:20 p. m.

Metro Muzquiz Ver mapa

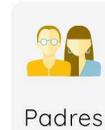
419
1724GBP

Operador

- **Padres:** Los nombres de los padres autorizados del estudiante y el rol asignado a cada uno.



Oakwood Academy



NOTA:

Las funcionalidades de permisos solo están disponibles para los colegios que cuentan con esta opción habilitada.



Permisos

En la pestaña "Transporte" de la aplicación Edyen Track, puede crear y ver información sobre seis tipos de permisos:



Ausente: Notifica a la escuela que el estudiante no utilizará el transporte en ninguna de las rutas en el día seleccionado.



Invitación de Autobús: Invitar a compañeros de clase o amigos de la escuela para viajar juntos en la misma ruta que su hijo en el autobús escolar. Se requiere autorización de la escuela.



Automóvil: Notificar que su hijo irá a la escuela o será recogido después de la escuela en carro particular. No olvide confirmar la información de la persona responsable que recogerá a su hijo en la escuela. Se requiere autorización de la escuela.



Compartir auto: Invita a compañeros de clase o amigos de su hijo a irse en automóvil particular y confirmar quién los recogerá en la escuela. Se requiere autorización de la escuela.



Party bus: ¡Invita a todos los amigos o compañeros de clase de tu hijo! Asegúrate de tener transporte adecuado para todos los invitados. Recuerda confirmar quién los recogerá en la escuela. Se requiere autorización de la escuela.



Automóvil por periodo: Notificar a la escuela que durante un período específico, su hijo no utilizará el servicio de transporte escolar y será llevado a la escuela y/o será recogido después de la escuela en un carro particular. No olvide confirmar la información de la persona responsable que recogerá a su hijo de la escuela. Se requiere autorización de la escuela.

NOTA:

No todos los roles de padre o tutor pueden solicitar permisos. Solo aquellos con los roles de Administrador y Editor tienen la autoridad para solicitar o cancelar permisos.

¡IMPORTANTE:

Cada tipo de permiso tiene un plazo específico para su creación. Consulte el icono de Información en la pantalla de creación de permisos para conocer las condiciones detalladas sobre cada tipo de permiso.

Los permisos pueden ser solicitados con un período máximo de anticipación determinado por el colegio. También se pueden solicitar permisos para el mismo día dentro de un período de tiempo especificado por el colegio. Al crear un permiso, podrá revisar las condiciones específicas para cada tipo. Si tiene alguna pregunta adicional, por favor contacte a los administradores de transporte del colegio.

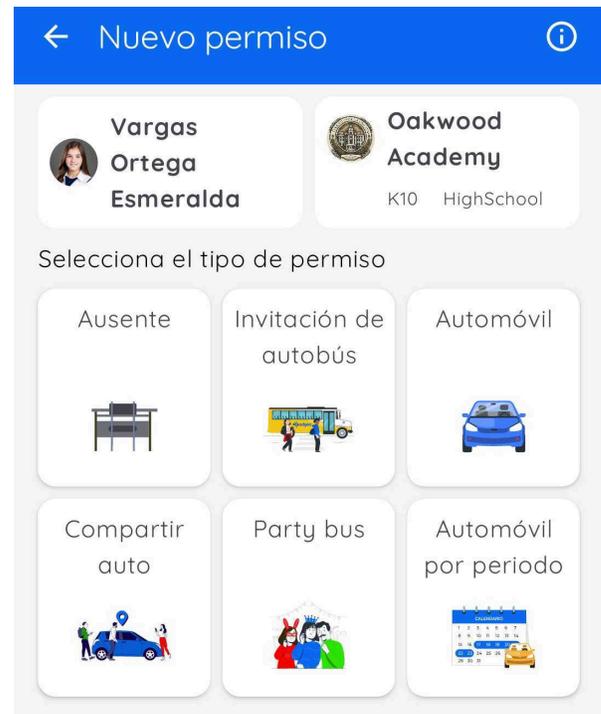
NOTA:

Las funcionalidades de permisos solo están disponibles para los colegios que cuentan con esta opción habilitada.

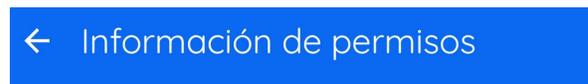


Cómo crear un permiso

1. En la sección de transporte, toque el nombre del estudiante.
2. Seleccione "Crear Nuevo Permiso".
3. Esto lo llevará a la pantalla de permisos. Allí, elija el tipo de permiso que desea crear.
4. Complete los campos requeridos y haga clic en "Crear permiso".



Puede ver las condiciones del permiso seleccionándolo y haciendo clic en "aquí", o tocando el ícono en la esquina superior derecha para ver las condiciones de todos los permisos disponibles.





Ausente

Complete los siguientes campos:

- La fecha para el permiso
- El motivo del permiso

Fecha

Selecciona una fecha

Motivo del permiso

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Verá los detalles del permiso y la respuesta de la escuela.

Ausente

Aprobado

Cita médica

miércoles, 10 de julio de 2024



Vargas Ortega Esmeralda



Oakwood Academy

K10

HighSchool

Creado por



Vargas Salvador

Hace 0 minutos

Escuela



Oakwood Academy

Aprobado

Hace 0 minutos

OK

NOTA:

El permiso de ausencia se aprueba automáticamente ya que simplemente notifica que el estudiante no asistirá a la escuela en la fecha elegida.



Invitación de Autobús

Complete los siguientes campos:

- La fecha del permiso
- La parada en la ruta donde descenderán
- El motivo del permiso

Fecha

Selecciona una fecha

Ruta

Selecciona una ruta

Motivo del permiso

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

Ahora, puede compartir la invitación con el padre o tutor del estudiante que desea se una a la ruta de su hijo.

Para compartir la invitación, seleccione una de las siguientes opciones:

- Invitar a un compañero de clase
- Compartir link del permiso

Invitación de autobús Creado

Fiesta de cumpleaños

Lunes, 22 de julio de 2024
A las 2:47 p. m.



Vargas Ortega Esmeralda



Oakwood Academy

K10 HighSchool

Creado por



Vargas Salvador
Hace 0 minutos

AVC1-D - Av Central 1-D

2:47 p. m. Metro Plaza Aragon

Invitar a un compañero de clase

Compartir link del permiso

Invitar a un compañero de clase: Seleccione esta opción para elegir a un estudiante de la clase de su hijo. Solo el padre o tutor de ese estudiante recibirá la invitación.

⚠️ IMPORTANTE:

Si los estudiantes no están asignados a grupos específicos, si intenta compartir por grupo, recibirá el mensaje "No se puede recuperar el grupo". Esto depende de la configuración que el colegio determine.

No se logró recuperar el grupo

Aceptar

← Compañeros de clase



Oakwood Academy

1100

Selecciona al compañero de clase que quieres que reciba la invitación



Alondra Arantza A A



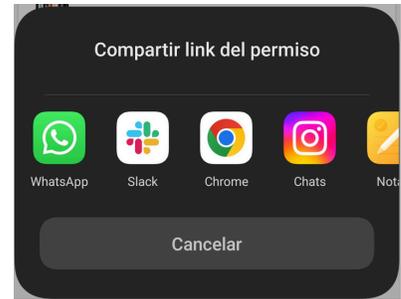
Carmen M F



Compartir enlace del permiso: Seleccione este botón para ver opciones para compartir el enlace del permiso, incluyendo mensajería en redes sociales, mensaje de texto o correo electrónico. Puede compartir el enlace varias veces, pero el permiso solo se aplicará a la primera persona que acepte la invitación en la aplicación.

NOTA:

Cada invitación aplica para un estudiante. Para invitar a más estudiantes, cree una invitación separada para cada uno.



Si desea compartir la invitación más tarde, puede hacerlo desde el botón "Permisos". Toque en el permiso de invitación de autobús que desea compartir para ver sus detalles y opciones de compartir.



Cuando el padre o tutor del estudiante invitado acepta o rechaza la invitación, usted recibirá una notificación. También puede ver esta información en los detalles del permiso accediendo mediante el botón de "Permisos".

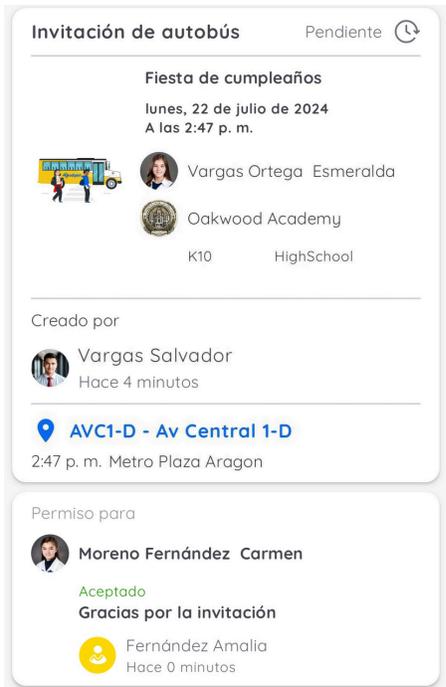


NOTA:

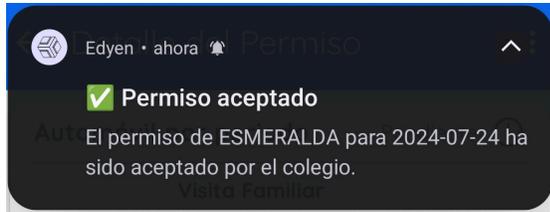
La oficina de transporte del colegio tiene acceso a toda esta información. No es necesario notificarles si la invitación fue aceptada o declinada por el invitado.

¡IMPORTANTE!

Todos los permisos de invitación requieren aprobación del colegio. Una vez que el padre del invitado acepta la invitación, deben esperar a que se apruebe el permiso. El colegio solo puede aceptar o rechazar el permiso después de que el padre del invitado haya aceptado la invitación.



Tanto usted como su invitado recibirán una notificación cuando el colegio apruebe o niegue el permiso, y podrán ver la respuesta de la oficina de transporte en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".



Invitación de autobús Aprobado

Fiesta de cumpleaños
lunes, 22 de julio de 2024
A las 2:47 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por Vargas Salvador
Hace 5 minutos

AVC1-D - Av Central 1-D
2:47 p. m. Metro Plaza Aragon

Permiso para **Moreno Fernández Carmen**
Aceptado
Gracias por la invitación
 Fernández Amalia
Hace 0 minutos

Escuela
 Oakwood Academy
Aprobado
Hace 0 minutos
Aprovado

Una vez que el permiso sea aprobado, aparecerá una nota recordatoria en la agenda del estudiante. Además, el día del permiso, recibirá una notificación recordándole revisar los detalles y cualquier cambio en la ruta.

Vargas Ortega Esmeralda
14 años

Oakwood Academy

Agenda Padres

D L M X J V S

El estudiante tiene un permiso para el: **lunes, 15 de julio de 2024**

AVC1-A Ascenso
Av Central 1-A

4:20 p. m.

Metro Muzquiz Ver mapa

419
1724GBP

Operador



Automóvil:

Seleccione Llegada o Salida

Llegada

Salida

Complete los siguientes campos:

- La fecha del permiso
- La hora en que llevará a su hijo a la escuela o lo recogerá de la escuela. Estos horarios están predeterminados por el colegio.
- El motivo del permiso

⚠ IMPORTANTE: □ - ×

Verifique que haya seleccionado la hora de llegada/salida correcta, ya que el colegio podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Fecha

Selecciona una fecha

Horario de salida

Selecciona una opción

Motivo del permiso

Si su permiso es para la salida, debe proporcionar el nombre completo de la persona que recogerá al estudiante en la escuela y su relación con el estudiante.

Datos de la persona responsable que recoge

Nombre

Apellido

Relación

Después de llenar los campos, toque en:
Crear permiso

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

Automóvil Pendiente

Visita Familiar
martes, 23 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por

Vargas Salvador Salida
Hace 0 minutos

Persona responsable

Vargas Daniela
Tia

Ahora, simplemente espere a que la escuela apruebe el permiso. Se le enviará una notificación una vez que el colegio lo haya aprobado.

Edyen • ahora **Permiso**

Permiso aceptado

El permiso de ESMERALDA para 2024-07-24 ha sido aceptado por el colegio.

Además, puede ver la respuesta de la oficina de transporte del colegio en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".

Automóvil Aprobado

Visita Familiar
martes, 23 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por

Vargas Salvador Salida
Hace 0 minutos

Persona responsable

Vargas Daniela
Tia

Escuela

Oakwood Academy
Aprobado
Hace 0 minutos
Aprovado



Compartir auto

Complete los siguientes campos:

- Fecha del permiso
- Hora de salida: Esto es cuando recogerá a su hijo y a los invitados de la escuela. Estos horarios están predeterminados por la escuela.
- Número de estudiantes que invitará
- Motivo del permiso
- Nombre completo y relación de la persona que recogerá a su hijo y a los invitados

NOTA:

Los permisos de compartir auto le permiten invitar desde 1 amigo hasta un máximo definido por la escuela, que puede ser hasta 5 niños.

¡IMPORTANTE:

Verifique que haya seleccionado la hora de salida correcta, ya que el colegio podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Fecha

Selecciona una fecha

Horario de salida

Selecciona una opción

Invitados

1

- +

Motivo del permiso

Datos de la persona responsable que recoge

Nombre

Apellido

Relación

Después de llenar los campos, toque en: Crear permiso

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

Compartir auto Pendiente

Proyecto de Ciencias
miércoles, 24 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por

Vargas Salvador
Hace 0 minutos

Persona responsable

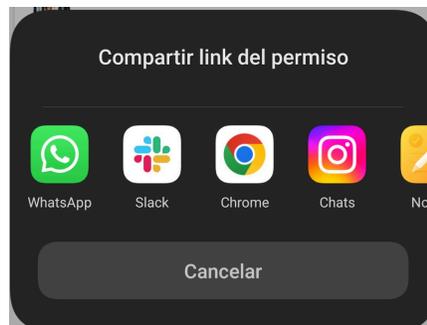
Vargas Daniela
Tia

Compartir link del permiso

Comparta el enlace del permiso con todos los invitados a través de mensajería en redes sociales o correo electrónico.

⚠️ IMPORTANTE: □ _ ×

Para los permisos de compartir auto, solo se puede invitar a través de un enlace. A diferencia de los permisos de Invitación de Autobús, no hay opción para compartir directamente con un compañero de clase.



Cuando el padre o tutor del estudiante invitado acepta o rechaza la invitación, usted recibirá una notificación. También puede ver esta información en los detalles del permiso accediendo mediante el botón de "Permisos".

Edyen · ahora

✔️ Invitación aceptada
La invitación para CARMEN de ESMERALDA para 2024-07-22 fue aceptada

Compartir auto Pendiente 🕒

Proyecto de Ciencias
miércoles, 24 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por
 Vargas Salvador
Hace 0 minutos

Persona responsable
Vargas Daniela
Tía

Permiso para
 Moreno Fernández Carmen
Aceptado
Gracias, ahí estará
 Fernández Amalia
Hace 0 minutos

⚠️ IMPORTANTE: □ _ ×

Todos los permisos de invitación requieren aprobación del colegio. Una vez que el padre del invitado acepta la invitación, deben esperar a que se apruebe el permiso. El colegio solo puede aceptar o rechazar el permiso después de que el padre del invitado haya aceptado la invitación.

Tanto usted como sus invitados recibirán una notificación cuando el colegio apruebe o niegue el permiso, y podrán ver la respuesta de la oficina de transporte en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".

Edyen · ahora

✔️ Permiso aceptado
El permiso de ESMERALDA para 2024-07-24 ha sido aceptado por el colegio.

Compartir auto Aprobado ✔️

Proyecto de Ciencias
miércoles, 24 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por
 Vargas Salvador
Hace 1 minuto

Persona responsable
Vargas Daniela
Tía

Invitados
1 de 3
 Moreno Fernández Carmen
Aceptado
Gracias, ahí estará
 Fernández Amalia
Hace 0 minutos

Escuela
 Oakwood Academy
Aprobado
Hace 0 minutos
Aprovado



Party bus

Complete los siguientes campos:

- Fecha del permiso.
- Hora de salida, que es la hora en la que recogerá a su hijo y a los invitados de la escuela. Estos horarios están predeterminados por la escuela.
- Número de estudiantes que invitará.
- Motivo del permiso.
- Nombre completo y relación de la persona que recogerá a su hijo y a los invitados.

NOTA:

Los permisos de Party bus le permiten invitar entre 6 y 99 amigos, con un mínimo determinado por la escuela. Asegúrese de tener transporte adecuado para sus invitados.

Si tiene alguna pregunta, por favor contacte a los Administradores de Transporte del colegio

IMPORTANTE:

Verifique que haya seleccionado la hora de salida correcta, ya que el colegio podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Fecha

Horario de salida

Invitados

Datos de la persona responsable que recoge

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

Party bus Pendiente

Fiesta de cumpleaños
miércoles, 24 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por Vargas Salvador
Hace 0 minutos

Persona responsable
Vargas Daniela
Tia

Compartir link del permiso

Asegúrate de contar con el transporte adecuado para llevar a tus invitados, envíanos un correo a contacto@edyen.com para obtener información de nuestras unidades de transporte.

Comparta el enlace del permiso con todos los invitados a través de mensajería en redes sociales o correo electrónico.

⚠️ IMPORTANTE: □ _ ×

Para los permisos de Party bus, solo se puede invitar a través de un enlace. A diferencia de los permisos de Invitación de Autobús, no hay opción para compartir directamente con un compañero de clase.

Compartir link del permiso

WhatsApp Slack Chrome Chats Not

Cancelar

Cuando el padre o tutor del estudiante invitado acepta o rechaza la invitación, usted recibirá una notificación. También puede ver esta información en los detalles del permiso accediendo mediante el botón de "Permisos".

Edyen • ahora 📶

✔️ **Invitación aceptada**

La invitación para CARMEN de ESMERALDA para 2024-07-22 fue aceptada

Party bus Aprobado ✔️

Fiesta de cumpleaños
miércoles, 24 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

 Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por

 Vargas Salvador
Hace 13 minutos

Persona responsable

Vargas Daniela
Tía

Invitados
4 de 5

 Medina Huerta Leire
Aceptado
Feliz cumpleaños
 Huerta Rafaela
Hace 0 minutos

⚠️ IMPORTANTE: □ _ ×

Todos los permisos de invitación requieren aprobación del colegio. Una vez que el padre del invitado acepta la invitación, deben esperar a que se apruebe el permiso. El colegio solo puede aceptar o rechazar el permiso después de que el padre del invitado haya aceptado la invitación.

Tanto usted como sus invitados recibirán una notificación cuando el colegio apruebe o rechace el permiso, y podrán ver la respuesta de la oficina de transporte en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".

Edyen • ahora 📶

✔️ **Permiso aceptado**

El permiso de ESMERALDA para 2024-07-24 ha sido aceptado por el colegio.

Invitados
4 de 5

 Medina Huerta Leire
Aceptado
Feliz cumpleaños
 Huerta Rafaela
Hace 0 minutos

 Acosta Aguilera Alondra Arantza
Aceptado
Felicidades 🎉
 Acosta Esteban
Hace 2 minutos

 Betancourt Quintana Dylan
Aceptado
Diviértanse
 Betancourt Fabricio
Hace 4 minutos

 Moreno Fernández Carmen
Aceptado
Gracias por la invitación
 Fernández Amalia
Hace 11 minutos

Escuela

 Oakwood Academy
Aprobado
Hace 0 minutos
Aprovado



Automóvil por periodo

Seleccione Llegada o Salida

Llegada

Salida

Complete los siguientes campos:

- La fecha de inicio del permiso
- La fecha de fin del permiso
- Hora de salida: Esto es cuando recogerá a su hijo/a y a los invitados/as de la escuela. Estos horarios están predeterminados por la escuela.
- El motivo del permiso

⚠ IMPORTANTE: □ _ ×

Verifique que haya seleccionado la hora de salida correcta, ya que el colegio podría rechazar el permiso si esta es incorrecta.

Desde el día

Selecciona una fecha

Fecha final

Selecciona una fecha

Horario de salida

Selecciona una opción

Motivo del permiso

Si su permiso es para la salida, debe escribir el nombre completo de la persona que recogerá al estudiante en la escuela y la relación que tiene con el estudiante.

Datos de la persona responsable que recoge

Nombre

Apellido

Relación

Después de llenar los campos, toque en "Crear permiso".

Crear permiso

Le mostrará los detalles del permiso.

Automóvil por periodo

Pendiente 🕒

Visita Familiar

Del
miércoles, 24 de julio de 2024
Al
miércoles, 31 de julio de 2024
A las 6:50 a. m.



Vargas Ortega Esmeralda



Oakwood Academy

K10

HighSchool

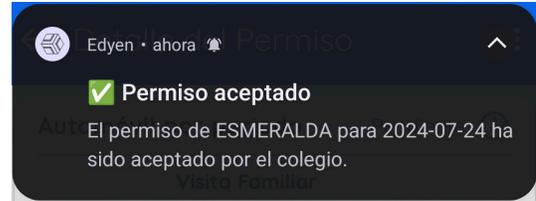
Creado por



Vargas Salvador
Hace 0 minutos

Llegada

Ahora simplemente debe esperar a que la escuela apruebe el permiso. Una vez que el colegio lo apruebe, recibirá una notificación. Además, puede ver la respuesta de la oficina de transporte en los detalles del permiso bajo el botón de "Permisos".



Automóvil por periodo Aprobado ✓

Visita Familiar
Del
miércoles, 24 de julio de 2024
Al
miércoles, 31 de julio de 2024
A las 6:50 a. m.

   Vargas Ortega Esmeralda

 Oakwood Academy

K10 HighSchool

Creado por

 Vargas Salvador Llegada
Hace 0 minutos

Escuela

 **Oakwood Academy**
Aprobado
Hace 0 minutos
Aprovado



Cómo aceptar o rechazar una invitación

Invitación a compañero de clase (disponible solo para invitaciones de autobús):

Si un compañero de clase del grupo de su hijo le envía una invitación, recibirá una notificación.

Toque en la notificación; esto lo llevará a los detalles del permiso.

Alternativamente, puede ver la invitación desde el botón de PERMISOS en la sección de Transporte.



Invitación de autobús Invitado ✨

Fiesta de cumpleaños
 lunes, 22 de julio de 2024
 A las 2:47 p. m.

  Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
 K10 HighSchool

Creado por
 Vargas Salvador
 Hace 4 minutos

 **AVC1-D - Av Central 1-D**
 2:47 p. m. Metro Plaza Aragon

Permiso para
 Moreno Fernández Carmen

Respuesta

Rechazar

Aceptar

Permisos

Historial de permisos

Escolar

 **Moreno Fernández Carmen**
 Oakwood Academy +
 K10 HighSchool

Invitación de autobús Invitado ✨

Cumpleaños

 Vargas Ortega Esmeralda
 jueves, 25 de julio de 2024
 A las 2:47 p. m.

Estudiante invitado

 Moreno Fernández Carmen

Invitación de autobús Invitado ✨

Fiesta de cumpleaños
 lunes, 22 de julio de 2024
 A las 2:47 p. m.

  Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
 K10 HighSchool

Creado por
 Vargas Salvador
 Hace 4 minutos

 **AVC1-D - Av Central 1-D**
 2:47 p. m. Metro Plaza Aragon

Permiso para
 Moreno Fernández Carmen

Respuesta

Rechazar

Aceptar

Ingrese una respuesta breve para el padre o tutor que envió la invitación.
Toque en ACEPTAR o RECHAZAR.

Permiso para

 Moreno Fernández Carmen

Respuesta

Gracias por la invitación

Rechazar

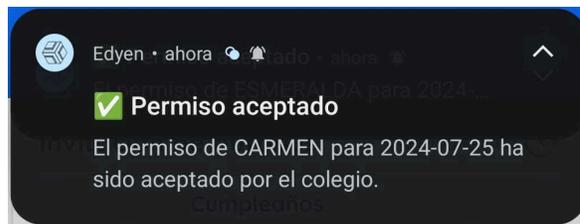
Aceptar

El padre o tutor que creó la invitación recibirá una notificación informándole si la invitación fue aceptada o rechazada.



Deberá esperar la aprobación o el rechazo de la escuela.

Una vez que el colegio apruebe o rechace el permiso, tanto usted como el padre anfitrión recibirán una notificación.



Podrá ver los detalles del permiso y la respuesta del colegio en el botón de Permisos.

Invitación de autobús Aprobado ✓

Fiesta de cumpleaños
lunes, 22 de julio de 2024
A las 2:47 p. m.

  Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por

 Vargas Salvador
Hace 5 minutos

 **AVC1-D - Av Central 1-D**
2:47 p. m. Metro Plaza Aragon

Permiso para

 Moreno Fernández Carmen

Aceptado
Gracias por la invitación

 Fernández Amalia
Hace 0 minutos

Escuela

 **Oakwood Academy**
Aprobado
Hace 0 minutos
Aprobado

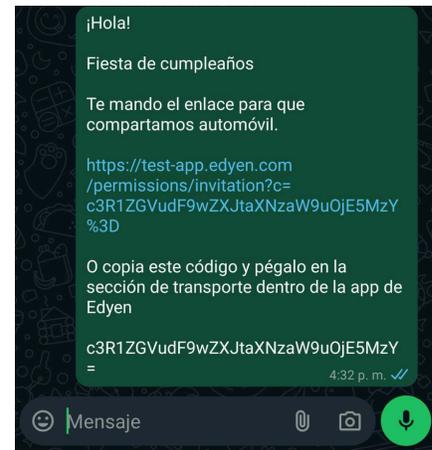
Link de Permiso (Disponible para invitaciones de autobús, compartir auto y party bus):

Recibirás el enlace de la invitación a través de mensajes en redes sociales, correo electrónico o mensaje de texto.

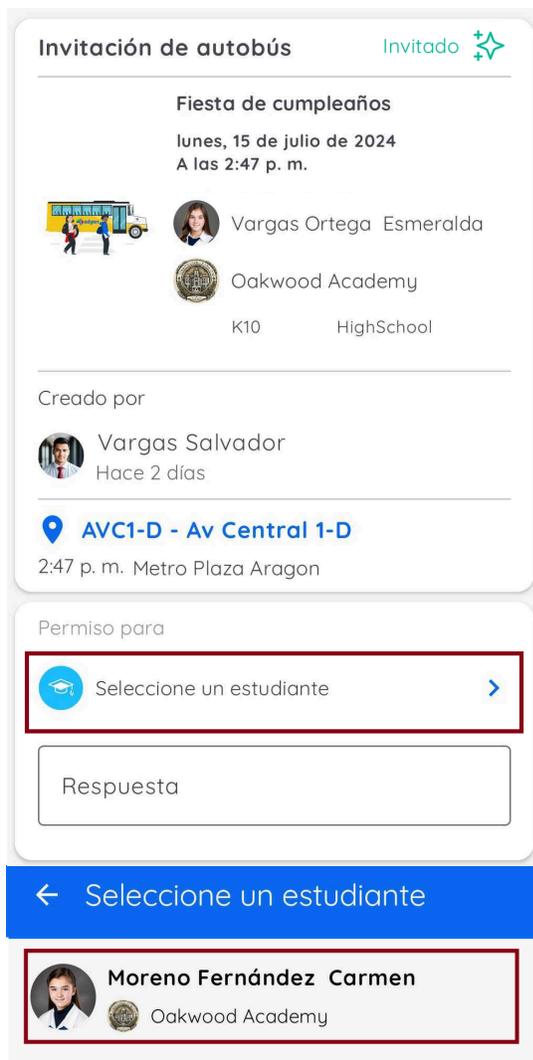
Haz clic en el enlace proporcionado en el mensaje de la invitación.

Si ya tienes la aplicación instalada, hacer clic en el enlace la abrirá directamente.

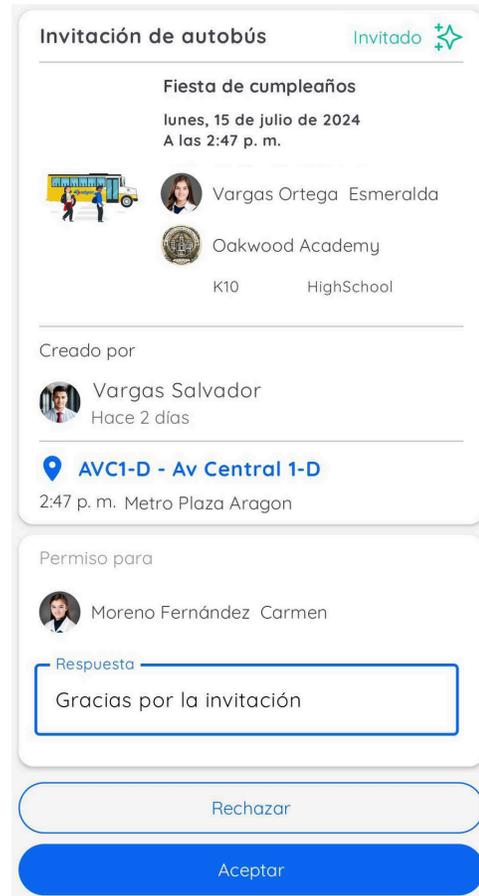
Si la aplicación aún no está instalada, serás redirigido a la tienda de aplicaciones para descargarla e instalarla. Después de la instalación e inicio de sesión, haz clic nuevamente en el enlace para abrir la invitación.



Mostrará los detalles de la invitación que recibiste. Elige al estudiante para quien aplicará el permiso (solo puedes seleccionar a un estudiante por invitación).



Ingresa una breve respuesta para el padre o tutor que envió la invitación. Selecciona aceptar o rechazar.

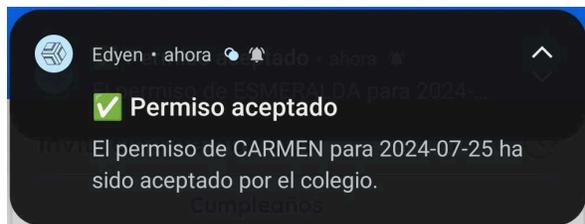


El padre o tutor que creó la invitación recibirá una notificación informándole si la invitación fue aceptada o rechazada.



Deberás esperar la aprobación o el rechazo de la escuela.

Una vez que el colegio apruebe o rechace el permiso, tanto tú como el padre anfitrión recibirán una notificación.



Puedes ver los detalles del permiso y la respuesta del colegio en el botón de Permisos.

NOTA:
Para los permisos de Compartir Auto y Party Bus, puedes usar el mismo enlace para aceptar la invitación para cada uno de tus hijos. Asegúrate de seleccionar al hijo correcto al aceptar la invitación.

Invitación de autobús Aprobado

Fiesta de cumpleaños
lunes, 22 de julio de 2024
A las 2:47 p. m.

Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por Vargas Salvador
Hace 5 minutos

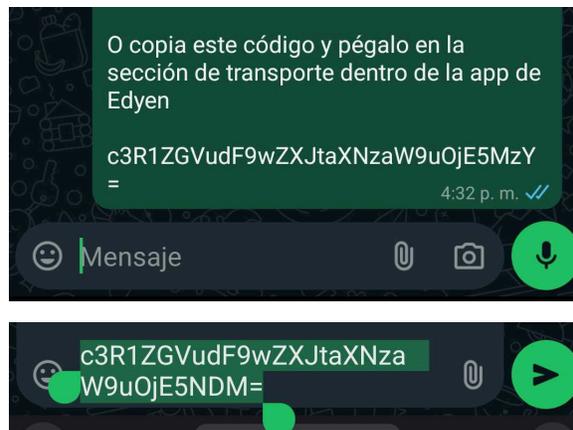
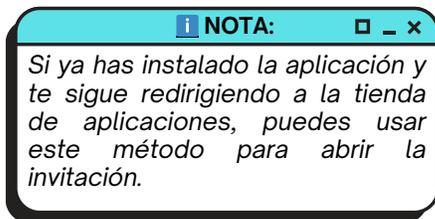
AVC1-D - Av Central 1-D
2:47 p. m. Metro Plaza Aragon

Permiso para Moreno Fernández Carmen
Aceptado
Gracias por la invitación
 Fernández Amalia
Hace 0 minutos

Escuela
 Oakwood Academy
Aprobado
Hace 0 minutos
Aprovado

Invitación por código:

Cuando recibas el mensaje de invitación a través de las redes sociales o por correo electrónico, puedes copiar el código al final del mensaje.



El código que copiaste puede ser utilizado en la sección de transporte.

Haz clic en el nombre del estudiante al que deseas que se aplique la invitación

Selecciona "Invitación por Código" en el menú del estudiante.



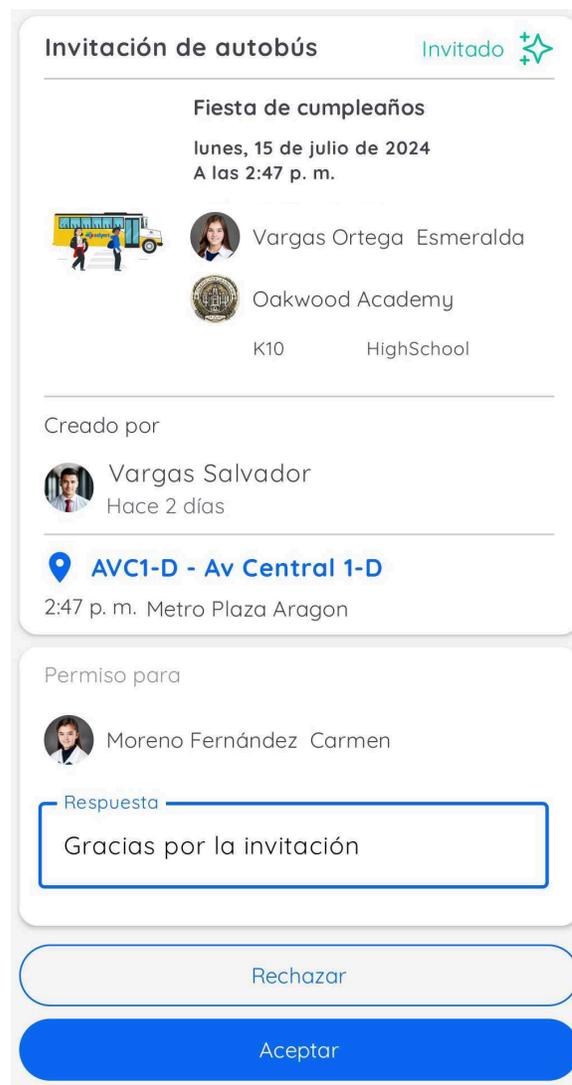
Pega el código del mensaje de invitación y haz clic en "Enviar".



Esto abrirá la invitación

Escribe una respuesta breve para el padre que envió la invitación.

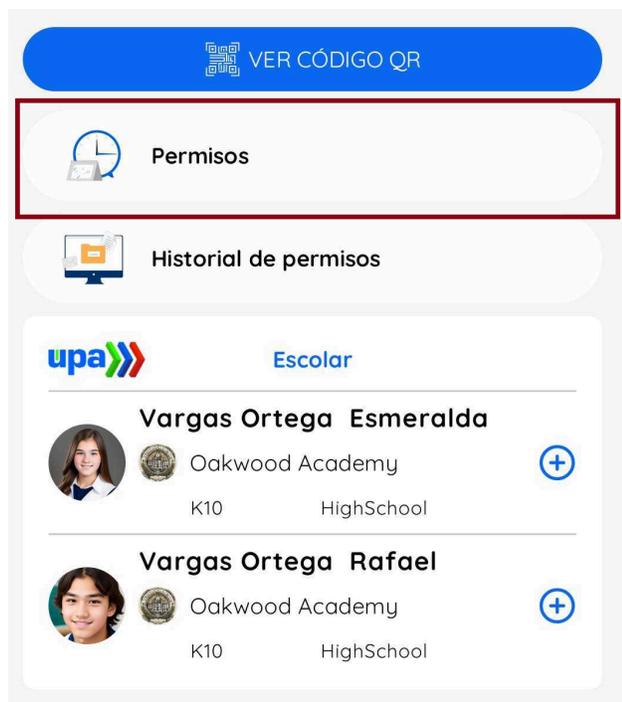
Da clic en Aceptar o Rechazar



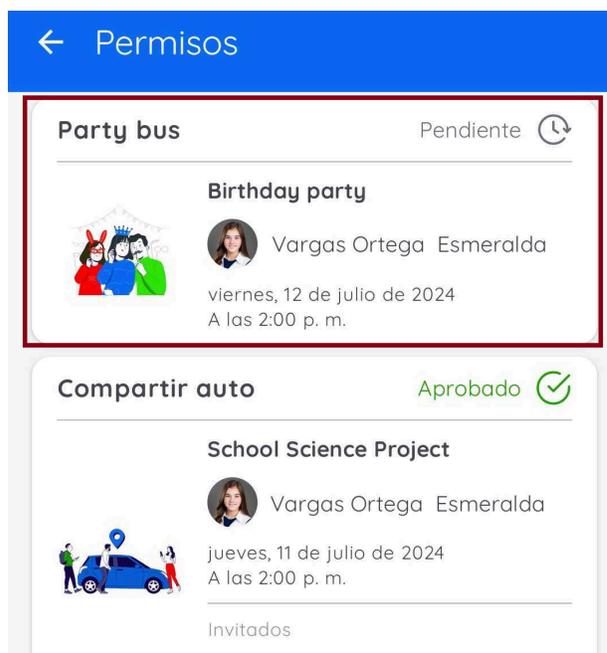
Cómo cancelar un permiso

Para cancelar un permiso, ve a la sección de transporte y sigue estos pasos:

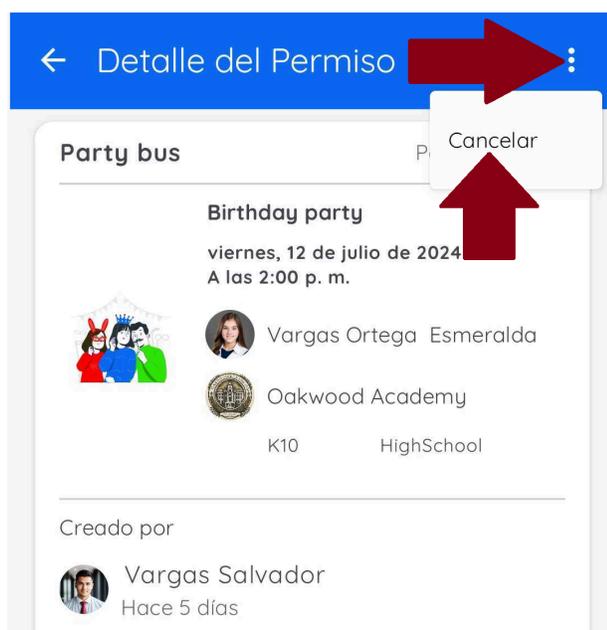
Toque el botón de Permisos.



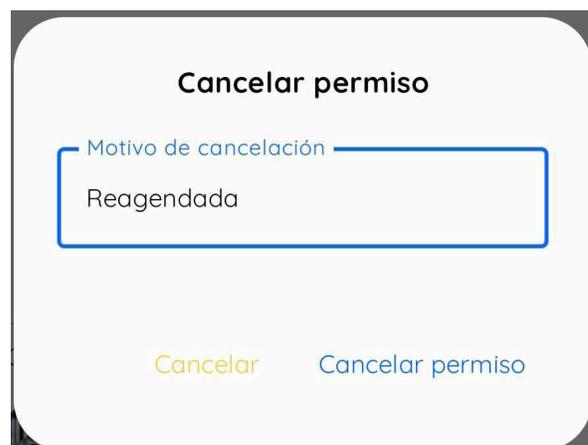
Localice el permiso que desea cancelar y tóquelo para ver los detalles.



En la parte superior derecha de la pantalla, toque los tres puntos para ver la opción de cancelar.



Toque "Cancelar" e ingrese el motivo de la cancelación. Confirme al presionar "Cancelar permiso".



Ahora, el estado del permiso cambiará a Cancelado.

Solo puedes cancelar permisos que aún estén pendientes de aprobación por parte de la escuela.

Si deseas cancelar un permiso que ya ha sido aprobado, debes ponerte en contacto con la oficina de transporte de la escuela.

Solo los permisos de ausencia pueden ser cancelados después de ser aprobados. Estos son aprobados automáticamente en el momento de su creación ya que solo sirven para notificar a la escuela que el estudiante no asistirá ese día. Si necesitas cancelar un permiso de ausencia, por favor hazlo con anticipación.

Si la persona designada responsable no podrá recoger al estudiante, debes cancelar el permiso. Genera un nuevo permiso con la información correcta para asegurar que el estudiante pueda salir en carro.

Party bus Cancelado ✕

Birthday party
viernes, 12 de julio de 2024
A las 2:00 p. m.

  Vargas Ortega Esmeralda
 Oakwood Academy
K10 HighSchool

Creado por

 Vargas Salvador
Hace 5 días

Persona responsable

Vargas Daniela
Aunt

Motivo

 Vargas Salvador
Cancelado
Hace 0 minutos
Reagendada

⚠ IMPORTANTE: □ _ ✕

Si necesitas cancelar un permiso de auto, por favor hazlo con anticipación y asegúrate de que tu hijo sepa que debe abordar el autobús escolar.

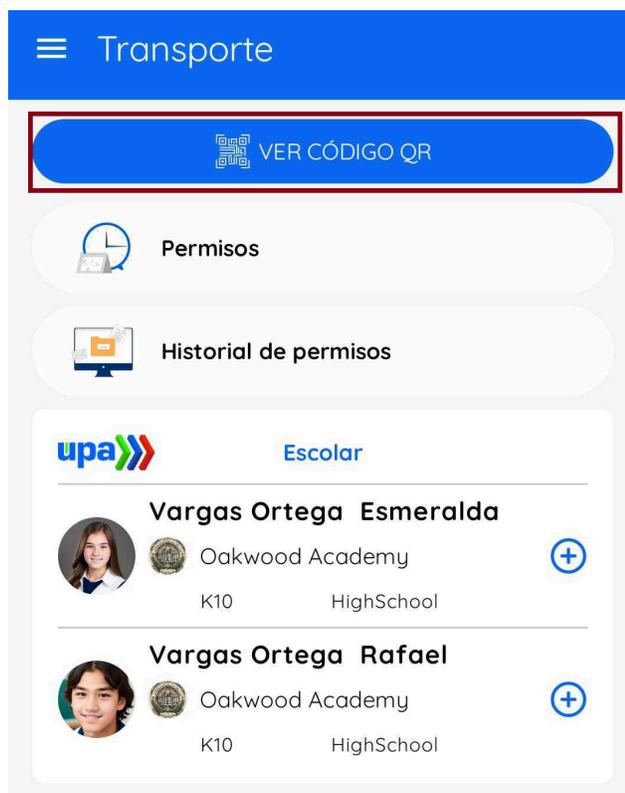
i NOTA: □ _ ✕

Ten en cuenta que para las invitaciones de autobús, debes cancelar cada una individualmente para asegurarte de que todos tus invitados reciban la notificación de cancelación.

✓ 👤 👤 Escaneo del código QR del padre o tutor al recoger al estudiante.

Para asegurar que el estudiante sea entregado al padre o tutor designado en la parada de bajada, deben presentar el código QR de su perfil de cuenta al Supervisor/Monitora. Solo los padres autorizados listados en la aplicación pueden recoger al estudiante.

El Supervisor/Monitora escanea el código QR y facilita la entrega del estudiante. Si la persona en la parada no está registrada como tutor autorizado en la aplicación, el estudiante no será entregado.



? Ayuda y soporte

Para recibir soporte técnico, ofrecemos las siguientes opciones:

Centro de ayuda

Para visitar nuestro Centro de Ayuda, haz clic [aquí](#).

También puedes acceder desde la aplicación:

- Ve a la sección de Perfil
- Toca el ícono  en la parte superior de la pantalla.
- Toca "Ayuda y soporte".
- Selecciona "EDYEN Track para padres".

Si deseas crear un ticket de soporte, ve al final de la lista de artículos y haz clic en "¿Necesitas generar un ticket? Contáctanos".

E-mail

Si lo deseas, puedes contactarnos para obtener ayuda en ayuda@edyen.com.

Whatsapp

Comienza un chat con nuestro equipo de soporte haciendo clic en el siguiente enlace:

<https://wa.me/message/XABDBTAYYPWM1>

o si prefieres, escanea el siguiente código:

Estamos disponibles para ayudarte de lunes a viernes de 9 a.m. a 5 p.m., hora del centro de la ciudad de México, a través de cualquiera de estas opciones.

